

**Wójt Gminy Zbuczyn**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**podinspektora w Wydziale Doradztwa i Ochrony Środowiska**  
**w Urzędzie Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn**

**1. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora,
- f) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowany kierunek studiów: administracja, zarządzanie, ochrona środowiska,
- g) co najmniej dwuletni staż pracy w jednostce administracji publicznej,
- h) umiejętność stosowania prawa,
- i) znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy o efektywności energetycznej, ustawy o zmianie ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

**2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:**

- a) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- b) umiejętność analitycznego myślenia, sprawność organizacyjna, dokładność, terminowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) wykonywanie zadań z zakresu programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2008-2031,
- b) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa,
- c) udzielanie szeroko rozumianego wsparcia mieszkańców gminy w sprawach związanych z rolnictwem, współpraca z instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi o charakterze ekologicznym,
- d) prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w szczególności:

- przygotowywanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - udzielanie dotacji w trybie tzw. „małych grantów”,
  - przygotowywanie umów dotacyjnych,
  - przygotowywanie i realizowanie planów kontroli finansowych realizowanych zadań publicznych,
  - przeprowadzanie doraźnych kontroli merytorycznych w trakcie realizacji dotowanych projektów,
  - dokonywanie rozliczeń zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert i w trybie „małych grantów”,
  - prowadzenie zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - wspieranie organizacji pozarządowych w ich działalności poprzez informowanie, edukację oraz udostępnianie bazy lokalowo-technicznej.
- e) opracowywanie projektów lokalnych aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności projektów programu współpracy Gminy Zbuczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- f) opracowywanie sprawozdań z realizacji współpracy Gminy Zbuczyn z organizacjami pozarządowymi.
- g) współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich,
- h) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn,
- i) zastępowanie pracownika obsługującego sesje Rady Gminy Zbuczyn w zakresie:
- podejmowania czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań Rady Gminy Zbuczyn i jej komisji oraz protokołowanie posiedzeń,
  - prowadzenia rejestru oraz przechowywanie uchwał i innych aktów prawnych Rady Gminy Zbuczyn i jej komisji,
  - sporządzania projektów uchwał Rady Gminy Zbuczyn i prowadzenie rejestru projektów uchwał,
  - wysyłania uchwał Rady do organów nadzoru oraz do publikacji w Dzienniku urzędowym Województwa Mazowieckiego,
  - przekazywania podjętych przez Radę Gminy Zbuczyn uchwał do wykonania Naczelnikom Wydziałów i kierownikom jednostek organizacyjnych,
  - obsługi książki korespondencyjnej przewodniczącego Rady Gminy Zbuczyn.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy - pełny etat,
- b) miejsce pracy – Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn,
- c) praca odbywać się będzie na parterze budynku, w budynku brak windy, wejście z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
- d) praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera co najmniej 4 godziny dziennie, obsługa urządzeń biurowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%. Do udziału w naborze zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje będą rozpatrywane z równą uwagą.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i posiadanych kwalifikacjach,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) podpisana klauzula informacyjna,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie według niżej zamieszczonego wzoru.

#### Wzór klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych – Wójta Gminy Zbuczyn - moich danych osobowych, w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Doradztwa i Ochrony Środowiska (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie.

.....  
(data i podpis kandydata do pracy)

Oferty i załączone wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do **26 października 2023 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn (sekretariat) pokój nr 22 lub przesłać pocztą na adres urzędu: Urząd Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Doradztwa i Ochrony Środowiska”**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informację o wyniku naboru umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Zbuczyn, 13 października 2023 r.

Wójt Gminy Zbuczyn  
/-/ Hubert Pasiak

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla celów rekrutacji

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Zbuczyn** (dalej: „ADMINISTRATOR”),  
z siedzibą: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, lub drogą mailową: [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@zbuczyn.pl](mailto:iod@zbuczyn.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit a RODO;
  - b) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;
  - c) wykorzystania danych osobowych w następnych naborach pracowników jeśli wyrażona zostanie zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych, zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, to przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody – art. 9 ust. 2 lit. a. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych wykraczających poza ten zakres jest dobrowolne.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, ..... wyrażam zgodę na:

- przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
- na przetwarzanie moich danych osobowych (dotyczy, gdy przekazane dane osobowe wykraczają poza zakres wskazany w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy),
- na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii (wymagane w przypadku, gdy kandydat podaje z własnej woli dane osobowe wskazane w art. 9 ust. 1 RODO).

Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym:

.....

/data/

.....

/podpis/