

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIV/303/2013  
Rady Gminy Zbuczyn  
z dnia 30 grudnia 2013 r.

**Roczny program współpracy Gminy Zbuczyn  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2014 rok**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Program określa:

- 1) okres realizacji programu,
- 2) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 3) zasady współpracy,
- 4) zakres przedmiotowy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) formy współpracy,
- 7) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
- 8) w otwartych konkursach ofert,
- 9) sposób realizacji programu,
- 10) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 11) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 12) sposób oceny realizacji programu.

**§ 2.**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Zbuczyn;
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Zbuczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 3.**

1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami w 2014 roku.
2. Celami szczegółowymi są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 2) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji,
  - 3) wzmocnienie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnych,
  - 4) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie,
  - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
  - 6) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
  - 7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
  - 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 9) integracja organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy,
  - 10) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4.**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom wtedy, gdy są one do tego przygotowane. Ani Gmina ani organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społeczności, jeśli ich członkowie sami mogą sobie z nimi poradzić,
- 2) suwerenności stron - Gmina i organizacje zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
- 3) partnerstwa - Gmina i organizacje próbują wspólnie określać cele współpracy i dążyć do ich osiągnięcia na zasadach dobrowolności, współodpowiedzialności i równości,
- 4) zasada efektywności – Gmina i organizacje wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – Gmina traktuje wszystkie organizacje równorzędnie przy realizacji zadań publicznych,

- 6) zasada jawności – Gmina i organizacje udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców;

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 5.**

Zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych należących do zadań własnych Gminy i o których mowa jest w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### **Podrozdział V.1. Formy współpracy finansowej**

#### **§ 6.**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
  - 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
  - 5) udzielania poręczeń organizacjom starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 4, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Wójt Gminy.

5. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
6. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).
7. W przypadku wystąpienia przez organizację do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 7.
8. Powierzenie oraz wspieranie zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).
9. Organizacja, z którą Gmina zawarła umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, nie będącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

#### **§ 7.**

1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku będą ogłaszane w następujących terminach:
  - 1) do 28 lutego 2014 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2014 roku lub w pierwszej jego połowie,
  - 2) do 31 maja 2014 roku dla zadań, których realizacja rozpoczyna się w drugiej w drugiej połowie roku.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

### **Podrozdział V.2. Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami**

#### **§ 8.**

Gmina w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

### **§ 9.**

Gmina może wspomagać technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jego zasobach, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

### **§ 10.**

Gmina może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę na realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

### **§ 11.**

Organizacje mogą za pośrednictwem Gminy nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast i gmin, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.

### **§ 12.**

Gmina w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami.

### **§ 13.**

Wójt Gminy może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

### **§ 14.**

1. Gmina, na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców, zasięga opinii organizacji.
2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji z Gminą, Gmina zaprasza do współpracy, przedstawicieli organizacji.

### **§ 15.**

Gmina i organizacje wzajemnie informują się o planowanych kierunkach działalności i współdziałają w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Zbuczyn oraz piśmie Zbuczyn Dzisiaj;
- 2) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu;

### **§ 16.**

Gmina i organizacje mogą tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.

### § 17.

Gmina prowadzi wyodrębnioną podstronę internetową w ramach strony Urzędu, poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

### § 18.

1. Gmina, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach.
2. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają zapisy umowy między Gminą a organizacją.

## Rozdział VI

### Priorytetowe zadania publiczne

### § 19.

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne na 2014 rok:

- 1) współdziałanie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:
  - a) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze z elementami promocji zdrowego trybu życia,
  - b) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
  - c) prowadzenie edukacji sportowej dla dzieci i młodzieży;
- 2) ratownictwo i ochrona ludności poprzez podnoszenie sprawności strażaków poprzez organizację zawodów gminnych i powiatowych;
- 3) edukacja i wychowanie:
  - a) wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez działalność wychowawczą, opiekuńczą, oświatową i prozdrowotną,
  - b) propagowanie idei dbałości o zdrowie,
  - c) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Gminy,
  - d) wszechstronne wspieranie najmniejszej jednostki społecznej jaką jest rodzina;
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:
  - a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych, popularyzacja wiedzy historycznej,
  - b) pogłębianie świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 5) pomoc społeczna;
- 6) zrównoważony rozwój, ochrona środowiska.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 20.**

Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 21.**

Gmina prowadząc współpracę z organizacjami pozarządowymi realizuje niniejszy program poprzez:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację priorytetowych zadań publicznych,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) informowanie na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl) o możliwościach odbycia szkoleń skierowanych do organizacji,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 22.**

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 95.000,00 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 23.**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Wójt Gminy.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.
4. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) liczbę organizacji i podmiotów biorących udział w realizacji programu,

- 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację programu,
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.
5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Wójt Gminy dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wyływających z tej współpracy.
  6. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku.
  7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do 30 kwietnia 2014 roku na stronie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 24.**

Przygotowanie programu przez Wójta Gminy objęło realizację następujących działań:

- 1) zaproszenie organizacji pozarządowych do wzięcia udziału w pracach zespołu ds. przygotowania projektu programu, składającego się z przedstawicieli organizacji
- 2) zorganizowanie spotkania informacyjnego dla przedstawicieli organizacji nt. harmonogramu prac nad przygotowaniem projektu programu,
- 3) powołanie zespołu ds. przygotowania projektu programu zarządzeniem Wójta Gminy z dnia 17 września 2013 r.,
- 4) przygotowanie projektu programu przy pomocy zespołu,
- 5) skierowanie projektu programu do konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Zbuczyn z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych w trakcie konsultacji,
- 7) podjęcie przez Radę Gminy uchwały.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**



## § 25.

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje skład osobowy komisji konkursowej oraz ustala regulamin jej pracy.
2. W skład komisji powołuje się:
  - 1) dwóch pracowników Urzędu,
  - 2) jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy.
4. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.
5. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

## § 26.

1. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs.
2. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.
3. Z czynności komisji sporządza się protokół, który wraz z listą rankingową przekazuje się Wójtowi Gminy.
4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 27.

Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację Wójt Gminy ogłasza w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Stanisław Kondraciuk