

**ZARZĄDZENIE Nr 25/2024**  
**WÓJTA GMINY ZBUCZYN**  
**z dnia 7 marca 2024 r.**

**w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, pkt 1, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz § 11 ust. 1 i ust. 2 Roczno programu współpracy Gminy Zbuczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXII/653/2023 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 24 października 2023 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W celu oceny złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 r. w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą:

**„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z elementami programów o tematyce profilaktyki uzależnień oraz promowania zdrowego stylu życia”.**

powołuje się komisję konkursową w następującym składzie osobowym:

- 1) Wojciech Kubak – przewodniczący
- 2) Karolina Karpiuk - członek
- 3) Milena Wierzejska – członek

2. W skład komisji konkursowej nie powołano przedstawicieli NGO, ponieważ żadna organizacja pozarządowa ani podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie wskazały osób do składu komisji konkursowej.

3. Komisja działa w oparciu o regulamin, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Komisja w oparciu o kartę oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Z prac komisja sporządza protokół wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia, który wraz z listą rankingową Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Zbuczyn w ciągu 3 dni od zakończenia prac komisji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy*  
*/-/ Hubert Pasiak*

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych i podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Przed przystąpieniem do czynności członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności, wynikające z przepisu art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Komisja na podstawie przeprowadzonej oceny ofert (pod względem formalnym i merytorycznym) opracowuje listę rankingową, którą podpisują wszyscy członkowie komisji i wraz z protokołem z czynności Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Zbuczyn nie później niż w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Protokół oceny oferty jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych.
7. Zaopiniowana pozytywnie pod względem merytorycznym jest oferta, która otrzymała w protokole oceny oferty co najmniej 60 punktów.
8. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu Gminy Zbuczyn przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny oferty oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
9. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Wójt Gminy Zbuczyn. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

*Wójt Gminy*  
*/-/ Hubert Pasiak*

.....  
pieczęć urzędu

.....  
data

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

| Adnotacje urzędowe   |  |
|--|--|
| 1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert |  |
| 2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)                            |  |
| 3. Nazwa i adres oferenta  |  |
| 4. Numer kancelaryjny oferty                                       |  |

#### KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik urzędu)

| PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM  | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY |
|---|-----------------------|
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.  |                       |
| 2. Oferta spełnia wymogi określone w ust. II, pkt. 7 ogłoszenia konkursowego „ <i>Jeden oferent może złożyć jedną ofertę</i> ”). Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych.  |                       |
| 3. Złożenie oferty za pośrednictwem platformy WITKAC.   |                       |
| 4. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |                       |
| 5. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).   |                       |

| Uwagi dotyczące oceny formalnej  |  |
|--|--|
| Adnotacje urzędowe   |  |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/<br>Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) | .....<br>.....<br>.....<br><br>(data i podpisy członków komisji dokonujących oceny formalnej oferty) |

Wójt Gminy  
/-/ Hubert Pasiak

.....  
pieczęć urzędu

.....  
data

### PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

| Adnotacje urzędowe   |  |
|--|--|
| 1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert |  |
| 2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)                            |  |
| 3. Nazwa i adres oferenta  |  |
| 4. Nr kancelaryjny oferty  |  |

| Lp.         | Kryterium  | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|
| <b>I a.</b> | <b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>  | <b>35</b>                 |                          |
| 1.          | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania) | 5                         |                          |
| 2.          | Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym  | 5                         |                          |
| 3.          | Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.      | 10                        |                          |
| 4.          | Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań  | 5                         |                          |
| 5.          | Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania   | 5                         |                          |
| 6.          | Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań   | 5                         |                          |
| <b>I b.</b> | <b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b>   | <b>25</b>                 |                          |
| 1.          | Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania   | 25                        |                          |
| <b>II.</b>  | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b>   | <b>10</b>                 |                          |

|              |   |            |  |
|--------------|---|------------|--|
| 1.           | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym   | 5          |  |
| 2.           | Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym   | 5          |  |
| <b>III.</b>  | <b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:</b>   | <b>15</b>  |  |
| 1.           | Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań   | 5          |  |
| 2.           | Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów   | 5          |  |
| 3.           | Szczegółowy opis pozycji kosztorysu   | 5          |  |
| <b>IV-V.</b> | <b>Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (przy wspieraniu):</b> | <b>15</b>  |  |
| 1.           | Wkład własny finansowy  | 5          |  |
| 2.           | Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania   | 5          |  |
| 3.           | Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków   | 5          |  |
| <b>RAZEM</b> |   | <b>100</b> |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>VI.</b>   | <b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)</b> |
| Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym |   |
| .....  |   |
| .....  |   |
| .....  |   |

|  |
|--|
| <b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT</b>   |
| Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.                     |
| Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert. |
| Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.                     |

|  |
|--|
| <b>STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT</b>   |
| <b>Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie w wysokości ..... złotych /niedofinansowanie zadania</b> |
| <b>Uwagi</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....   |

| <b>PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT</b> |   |   |
|--|---|---|
| <b>Lp.</b>   | <b>Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert</b> | <b>Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert</b> |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |

*Wójt Gminy  
/-/ Hubert Pasiak*