

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2024**  
**WÓJTA GMINY ZBUCZYN**  
**z dnia 4 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, pkt 1, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz § 11 ust. 1 i ust. 2 Roczno programu współpracy Gminy Zbuczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXII/653/2023 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 24 października 2023 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W celu oceny złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 r. w zakresie działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej pod nazwą:

**„Nowoczesne technologie - warsztaty edukacyjne MEDIALAB”.**

powołuje się komisję konkursową w następującym składzie osobowym:

- 1) Wojciech Kubak – przewodniczący
  - 2) Karolina Karpiuk - członek
  - 3) Milena Wierzejska – członek
2. W skład komisji konkursowej nie powołano przedstawicieli NGO, ponieważ żadna organizacja pozarządowa ani podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie wskazały osób do składu komisji konkursowej.
  3. Komisja działa w oparciu o regulamin, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Komisja w oparciu o kartę oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Z prac komisja sporządza protokół wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia, który wraz z listą rankingową Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Zbuczyn w ciągu 3 dni od zakończenia prac komisji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
/-/ Hubert Pasiak

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych i podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Przed przystąpieniem do czynności członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności, wynikające z przepisu art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Komisja na podstawie przeprowadzonej oceny ofert (pod względem formalnym i merytorycznym) opracowuje listę rankingową, którą podpisują wszyscy członkowie komisji i wraz z protokołem z czynności Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Zbuczyn nie później niż w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Protokół oceny oferty jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych.
7. Zaopiniowana pozytywnie pod względem merytorycznym jest oferta, która otrzymała w protokole oceny oferty co najmniej 60 punktów.
8. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu Gminy Zbuczyn przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny oferty oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
9. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Wójt Gminy Zbuczyn. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

Wójt Gminy  
/-/ Hubert Pasiak

.....  
pieczęć urzędu

.....  
data

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty	

#### KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik urzędu)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2. Oferta spełnia wymogi określone w ust. II, pkt. 7 ogłoszenia konkursowego „ <i>Jeden oferent może złożyć jedną ofertę</i> ”). Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych.	
3. Złożenie oferty za pośrednictwem platformy WITKAC.	
4. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
5. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	..... ..... ..... (data i podpisy członków komisji dokonujących oceny formalnej oferty)

Wójt Gminy  
/-/ Hubert Pasiak

.....  
pieczęć urzędu

.....  
data

### PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Nr kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>I a.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>	<b>35</b>	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania)	5	
2.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5	
3.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.	10	
4.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań	5	
5.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	5	
6.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań	5	
<b>I b.</b>	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b>	<b>25</b>	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	25	
<b>II.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b>	<b>10</b>	

1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5	
2.	Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	5	
<b>III.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:</b>	<b>15</b>	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	5	
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	5	
3.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	5	
<b>IV- V.</b>	<b>Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (przy wspieraniu):</b>	<b>15</b>	
1.	Wkład własny finansowy	5	
2.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	5	
3.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5	
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	

<b>VI.</b>	<b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)</b>
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
.....	
.....	
.....	

<b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT</b>
Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

<b>STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT</b>
<b>Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie w wysokości ..... złotych /niedofinansowanie zadania</b>
<b>Uwagi</b> ..... ..... ..... .....

<b>PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert</b>	<b>Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert</b>

Wójt Gminy  
/-/ Hubert Pasiak