

IN.271.36.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej jako „SWZ”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 zm.)

### Przedmiot zamówienia:

Realizacja zadania pod nazwą:

**„Dostawa nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzesku - Królowa Niwa z wyposażeniem”**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- ★ 34144210-3 Wozy strażackie
- ★ 34114000-9 Pojazdy specjalne
- ★ 34114110-3 Pojazdy ratownicze

  
Zatwierdzam  
**Hubert Pasiak**  
Wójt Gminy Zbuczyn



Zbuczyn, dnia 28.08.2024 r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. **Gmina Zbuczyn** z siedzibą w Zbuczynie, pod adresem: ul. Jana Pawła II nr 1, 08-106 Zbuczyn, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 821-23-92-687, oraz numer statystyczny REGON 711582670
2. Adres internetowy: <https://bip.zbuczyn.pl/>
3. Adres e-mailowy: [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)
4. Godziny urzędowania pon.- pt.: poniedziałek: 9:00 - 17:00; wtorek - piątek: 8:00 - 16:00
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania, z której wykonawca może pobrać SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ (jeśli dotyczy) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego [art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 zm.), zwanej dalej „UPZP”] jako zamówienie klasyczne w rozumieniu art. 7 pkt 33) UPZP o wartości przekraczającej progi unijne, zwane dalej „Postępowaniem”, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Postępowanie zostało ujęte w planie postępowań pod numerem 2.2.1.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o których mowa w art. 3 UPZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 UPZP.
8. W związku z tym, że Postępowanie prowadzone jest według przepisów UPZP dla dostaw nie obowiązuje art. 95 ust. 1 UPZP.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) UPZP.



10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) UPZP.
13. Finansowanie zamówienia:
  - 13.1 Inwestycja będzie dofinansowana w ramach FEM 2021-2027 działania 2.4 Dostosowanie do zmian klimatu, Typ projektów: Sprzęt i infrastruktura do celów zarządzania klęskami i katastrofami.
  - 13.2. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczki na poczet realizacji zamówienia.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie dotyczy **Dostawy nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzesku - Królowa Niwa z wyposażeniem.**

**W ramach niniejszego Postępowania** Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4, zwanego dalej „Samochodem” z **wyposażeniem** w postaci sprzętu ratowniczo-gaśniczego, zwanego dalej „Wyposażeniem”, z **zastrzeżeniem dalszych zapisów SWZ**, zaś **Zamawiający** zobowiązuje się do odebrania Samochodu wraz z Wyposażeniem i do zapłacenia ceny na zasadach określonych w Umowie.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 2.1. Wytworzenie (wyprodukowanie) średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzesku - Królowa Niwa z wyposażeniem, zwany dalej „Samochodem” i dostarczenie samochodu do siedziby **Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzesku - Królowa Niwa pod adresem: Krzesk-Królowa Niwa 127A, 08-111 Krzesk-Królowa Niwa.**
  - 2.2. Dostarczenie niezbędnego opisu technicznego samochodu oraz sprzętu ratowniczo – gaśniczego (w języku polskim).
  - 2.3. Dostarczenie wymaganej do obsługi instrukcji samochodu oraz sprzętu ratowniczo – gaśniczego (w języku polskim) oraz kompletu dokumentów niezbędnych do rejestracji samochodu.
  - 2.4. Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi samochodu oraz sprzętu ratowniczo gaśniczego będącego na wyposażeniu samochodu. Koszty wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia ponosi Wykonawca.
3. Wymagania ogólne przedmiotu zamówienia:
  - 3.1. Samochód wraz z wyposażeniem powinien być fabrycznie nowy, rok produkcji podwozia zgodny z rokiem dostawy.
  - 3.2. Samochód wraz z Wyposażeniem powinien spełnić wymagania polskich przepisów o



ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z Ustawą z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 zm.). Samochód powinien posiadać aktualne ważne świadectwo dopuszczenia Centrum Naukowo – Badawcze Ochrony Przeciwpozarowej im. Józefa Tuliszkowskiego Państwowy Instytut Badawczy (CNBOP-PIB) do użytkowania w ochronie przeciwpozarowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 3.3. Samochód wraz z wyposażeniem powinien spełnić wymagania techniczno-użytkowe określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.06.2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002 zm.).
- 3.4. Samochód wraz z wyposażeniem musi spełnić następujące wymagania:
  - 3.4.1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 502);
  - 3.4.2. Rozporządzenia Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22.03.2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 594);
  - 3.4.3. Przepisów Polskiej Normy PN-EN 1846-1 oraz PN-EN 1846-2 lub równoważnych;
  - 3.4.4. Maksymalna masa rzeczywista (MMR) samochodu gotowego do akcji ratowniczo - gaśniczej, rozkład tej masy na osie oraz masa przypadająca na każdą z osi nie przekracza maksymalnych wartości określonych przez producenta samochodu lub podwozia bazowego;
  - 3.4.5. Samochód musi być oznakowany zgodnie z Zarządzeniem Nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24.01.2020 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz.Ur.z.KGPSP z 2020 r. poz. 3 zm.).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wykaz minimalnych wymaganych parametrów techniczno-użytkowych zarówno samochodu jak i sprzętu ratowniczo – gaśniczego będącego na wyposażeniu Samochodu został opisany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
5. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - 5.1. 34144210-3 Wozy strażackie.
  - 5.2. 34114000-9 Pojazdy specjalne.
  - 5.3. 34114110-3 Pojazdy ratownicze.
6. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę ryczałtową za wykonanie całości



zamówienia.

7. Jeżeli dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 UPZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych posiadających tożsame funkcje użytkowe. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego.

#### **IV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby o których mowa w art. 118 UPZP, oraz podania firm (nazw) ewentualnych podwykonawców.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 200 dni od podpisania umowy.

#### **VI. Warunki udziału w Postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w Postępowaniu:



- 2.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym → Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej → Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna → Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie → w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum 1 zamówienie polegające na dostawie średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 wraz ze sprzętem ratowniczo – gaśniczym o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN (złotych) brutto. Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia w ramach jednej umowy.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia musi być spełniony przez Wykonawcę samodzielnie lub samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
  4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia [art. 116 ust. 2 UPZP].

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - 1.1. Art. 108 ust. 1 UPZP.
  - 1.2. Art. 109 ust. 1 pkt. 1) UPZP, tj. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3) UPZP, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 1.3. Art. 109 ust. 1 pkt. 4) UPZP, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



- 1.4. Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 507), zwaną dalej „Ustawą”. Na podstawie Ustawy z Postępowania wyklucza się:
    - 1.4.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) Ustawy;
    - 1.4.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 zm.), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) Ustawy;
    - 1.4.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) Ustawy;
  - 1.5. Art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 229, str. 1 zm.).
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) UPZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4) UPZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 2.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne.
    - 2.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym.
    - 2.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - 2.3.1. Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
      - 2.3.2. Zreorganizował personel;
      - 2.3.3. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
      - 2.3.4. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;



2.3.5. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów [art. 110 ust. 2 UPZP].

3. Wykluczenie Wykonawcy z Postępowania następuje zgodnie z art. 111 UPZP.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy [art. 119 UPZP].
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## **VIII. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) i podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o
  - 1.1. Niepodleganiu wykluczeniu.
  - 1.2. Spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), to nie ma on obowiązku złożyć takiego oświadczenia w stosunku do podwykonawcy (podwykonawców).

2. Oświadczenie o którym mowa w pkt. VIII.1. SWZ musi być złożone przez Wykonawcę w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (formularz), sporządzonego na podstawie standardowego formularza o którym mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 3, str. 16) wydanego na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 94, str. 65), zwanego dalej również „JEDZ” [art. 125 ust. 2 UPZP]. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia → <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Powyższe oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe [art. 125 ust. 3 UPZP].

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt VIII.2. SWZ, lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 3.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub





3.2. Zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania [art. 128 ust. 1 UPZP].  
Wykonawca składa JEDZ na wezwanie, o którym mowa w pkt VIII.3. SWZ, aktualne na dzień jego złożenia [art. 128 ust. 2 UPZP].

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt VIII.2. SWZ.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.2. SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów [art. 128 ust. 5 UPZP].
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że:
  - 6.1. Nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
  - 6.2. Nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 229, str. 1 zm.);

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 (dziesięć) dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych [art. 126 ust. 1 UPZP]:
  - 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu należy przedstawić wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy przed terminem składania oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
  - 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu Wykonawca przedkłada:
    - 7.2.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
      - 7.2.1.1. Art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) UPZP;
      - 7.2.1.2. Art. 108 ust. 1 pkt 4) UPZP, dotyczącej orzeczenia zakazu

ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jej złożeniem.

- 7.2.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) UPZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 549), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 7.2.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 7.2.4. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 7.2.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) UPZP, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków [art. 127 ust. 1 pkt 1) UPZP]
- 7.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie

podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 7.3.1. Art. 108 ust. 1 pkt 3 UPZP;
  - 7.3.2. Art. 108 ust. 1 pkt 4) UPZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - 7.3.3. Art. 108 ust. 1 pkt 5) UPZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - 7.3.4. Art. 108 ust. 1 pkt 6) UPZP;
  - 7.3.5. Art. 109 ust. 1 pkt 1) UPZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 70 zm.).
- 7.4. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w pkt VIII.6. SWZ  
Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Wyżej wskazane oświadczenia należy złożyć zgodnie z **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia [art. 126 ust. 2 UPZP].
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia [art. 126 ust. 3 UPZP].
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność [art. 127 ust. 2 UPZP].
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 11.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie o którym mowa w pkt VIII.7.2.1. SWZ. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jego złożeniem.
  - 11.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) UPZP - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- 11.2.1. Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 11.2.2. Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII.11.1. SWZ i pkt VIII.11.2 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) UPZP, art. 109 ust. 1 pkt 1) UPZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa w pkt VIII.7.2.6.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt VIII.7.2.6.2. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem.

## **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych [art. 118 ust. 1 UPZP].

## **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna / konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [art. 58 ust. 1 i 2 UPZP]. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa:
  - 2.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.1. SWZ i pkt VIII.2. SWZ.
  - 2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.6. SWZ.
3. Warunek o którym mowa w pkt VI.2.4. SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże się w całości posiadaniem doświadczeniem i będzie brał czynny udział w realizacji zamówienia.



4. Zamawiający nie dopuszcza uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców [art. 59 UPZP].

## **XI. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” w oknie „Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się



szczegółności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: IN.271.36.2024.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ [art. 135 ust. 1 UPZP].
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 (sześć) dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 (czternaście) dni przed upływem terminu składania ofert [art. 135 ust. 2 UPZP].
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt XI.8. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert [art. 135 ust. 3 UPZP].
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt XI.8. SWZ [art. 135 ust. 4 UPZP].
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt XI.8. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert [art. 135 ust. 5 UPZP].
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzącego postępowanie, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 UPZP, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania [art. 135 ust. 6 UPZP].
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego

formularza).

19. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Tomasz Borkowski, Urząd Gminy Zbuczyn, Wydział Inwestycji, tel.: (25) 641 63 90 w. 18.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w UPZP [art. 218 ust. 1 UPZP]. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ [art. 218 ust. 2 UPZP]. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W Postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.1. SWZ i pkt VIII.2. SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej [art. 63 ust. 1 UPZP].
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773). Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .doc, .zip.
6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 6.1. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
  - 6.2. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym.
  - 6.3. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku.
  - 6.4. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego



przedstawiciela Wykonawcy.

9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 UPZP [art. 18 ust. 3 UPZP]. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów prawa lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
12. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD);
    - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
    - 3) potwierdzenie wniesienia wadium.
  2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert [art. 219 ust. 1 UPZP].
14. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę [art. 219 ust. 2 UPZP].
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty przez Wykonawcę. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia Postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
17. W zakresie nieuregulowanym UPZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - 17.1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 zm.).
  - 17.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla





dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

18. Wszelki koszty związane z uczestnictwem w Postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

### XIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wykonawca w formularzu oferty podaje jedną cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia.
6. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, wyliczoną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt XIII.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - 7.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
  - 7.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
  - 7.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie [art. 225 ust. 1 UPZP].

#### XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 15 000,00 zł słownie: piętnaście tysięcy złotych.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 UPZP [art. 97 ust. 5 UPZP].
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. Pieniądzu.
  - 3.2. Gwarancja ubezpieczeniowa.
  - 3.3. Gwarancjach bankowa [art. 97 ust. 7 UPZP].
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie Nr 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu Dostawa nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzesku - Królowa Niwa z wyposażeniem”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w pkt XIV.3.2. - 3.4. SWZ musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 6.1. Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w UPZP.
  - 6.2. Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium.
  - 6.3. Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie.
  - 6.4. Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert).
  - 6.5. W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
  - 6.6. Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Zbuczyn.
  - 6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 UPZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).



7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) UPZP zostanie odrzucona [art. 226 ust. 1 pkt 14) UPZP].
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 UPZP.

## **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 04.01.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XV.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 (sześćdziesiąt) dni [art. 220 ust. 3 UPZP].
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XV.1. SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą [art. 220 ust. 4 UPZP].
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XV.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą [art. 220 ust. 5 UPZP].
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia do dnia 07.10.2024, do godziny 10.00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.10.2024 o godzinie 10.10 w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2 UPZP]. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3 UPZP].

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 UPZP].
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:



- 5.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 5.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag [znaczenia wyrażonego w % (procentach)] dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:

- 1.1. **Cena oferty brutto – 60% - max. 60 pkt**
- 1.2. **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 40% - max. 40 pkt**

2. Kryteria oceny oferty:

2.1. **Cena oferty brutto (C) – I kryterium oceny oferty**

- 2.1.1. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 60 (sześćdziesiąt) punktów ofercie Wykonawcy z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 2.1.2. Ilość punktów przyznanych pozostałym ofertom Wykonawców zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

2.2. **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) – II kryterium oceny oferty**

- 2.2.1. Zamawiający może przyznać maksymalną liczbę 40 (czterdzieści) punktów ofercie Wykonawcy w ramach kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne;
- 2.2.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady Samochodu na okres nie krótszy niż **36 (trzydzieści sześć) miesięcy [3 (trzy) lata]** oraz na okres nie dłuższy niż **60 (sześćdziesiąt) miesięcy [5 (pięć) lat]** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy „Bez uwag” przez Zamawiającego;
- 2.2.3. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy [tj. 60 (sześćdziesiąt) miesięcy/5 (pięć) lat] okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy „Bez uwag” przez Zamawiającego otrzyma 40 (czterdzieści) punktów w obrębie tego kryterium oceny oferty;
- 2.2.4. Liczba punktów przyznana pozostałym ofertom Wykonawców, w zależności od zaoferowanego okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady w ofercie badanej



(min. 36 miesiące – max. 60 miesięcy)

$$G = \frac{\text{najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady}}{(60 \text{ miesięcy})} \times \text{znaczenie (40 pkt.)}$$

2.2.5. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad → oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, zaoferuje okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż 36 (trzydzieści sześć) miesięcy [3 (trzy) lata] licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy „Bez uwag” przez Zamawiającego, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) UPZP jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający ofercie Wykonawcy, wynosi 100 (sto) punktów.
4. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób w ramach określonych powyżej kryteriów – najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów wg poniższych zasad:
  - 4.1. Ocena całkowita punktowa (P) złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 (sto) punktów;
  - 4.2. Ocena każdej z ofert będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów wg poniższego wzoru:

$$P=C+G$$

- P** → Ocena całkowita punktowa złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty – suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w trzech kryteriach oceny ofert;
- C** → Ilość punktów uzyskana przez ofertę Wykonawcy w kryterium ceny oferty brutto;
- G** → Ilość punktów uzyskana przez ofertę Wykonawcy w kryterium okresu udzielonej gwarancji jakości.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 UPZP i art. 187 UPZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści [art. 223 ust. 1 UPZP].
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zgodnie z art. 248 UPZP:



- 8.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
  - 8.2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  - 8.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt XVII.8.2. SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 9.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 9.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt XVII.9.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt XVII.9. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

### **XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
  - 1.1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ;
  - 1.2. Dostarczyć kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 500 000,00 złotych polskich (PLN) ;
  - 1.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 UPZP, w terminie nie krótszym niż 10 (dziesięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej [art. 264 ust. 1 UPZP].
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XVIII.2. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę [art. 264 ust. 2



pkt 1) lit. a) UPZP].

4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca na potrzeby realizacji Umowy, na własny koszt, na warunkach i w formie wskazanej w Umowie, ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwane dalej „Zabezpieczeniem”. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie w pełnej wysokości przed zawarciem Umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się na 5 % (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto) [art. 452 ust. 1 UPZP].
3. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. Pieniężnej;
  - 3.2. Gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 3.3. Gwarancji bankowej.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 UPZP.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XIX.3 SWZ.
6. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt XIX.10. SWZ.
9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane [art. 453 ust. 1 UPZP], z zastrzeżeniem pkt XIX.10. SWZ.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może przekraczać 30% (trzydzieści procent) wysokości zabezpieczenia, o którym mowa pkt XIX.2. SWZ [art. 453 ust. 2 UPZP]. Kwota ta jest zwracana w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady [art. 453 ust. 3 UPZP]. Zamawiający



zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **XXII. Informacje o treści zawieranej Umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 UPZP oraz wskazanym we wzorze umowy w XXII.1. SWZ. Możliwość dokonania zmian Umowy jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w tej części SWZ przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP [art. 505 ust. 1 UPZP].
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) UPZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców [art. 505 ust. 2 UPZP].
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej [art. 514 ust. 1 UPZP].
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu [art. 514 ust. 2 UPZP].
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 (dziesięć) dni od dnia publikacji





ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej [art. 515 ust. 2 pkt 1) UPZP].

7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 7.2. 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt XXIII.7.1. SWZ [art. 515 ust. 1 pkt 1) UPZP].
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt XXIII.6. i XXIII. 7. SWZ wnosi się w terminie 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia [art. 515 ust. 3 pkt 1) UPZP].
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu [art. 579 ust. 1 UPZP].
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1550 zm.) o apelacji, jeżeli przepisy UPZP nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych [art. 580 ust. 1 UPZP].
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1640 zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1) ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 285 zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem. jest równoznaczne z jej wniesieniem [art. 580 ust. 2 UPZP].
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej otrzymania [art. 580 ust. 3 UPZP].

## **XXIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II nr



- 1, 08-106 Zbuczyn, adres e-mail: [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl), numer telefonu: (25) 641 63 90 w. 18.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@zbuczyn.pl](mailto:iod@zbuczyn.pl).
  3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Dostawa nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzesku - Królowa Niwa z wyposażeniem*” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
  4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 zm.), zwanej dalej „UPZP” oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcą danych może być także podmiot dostarczający korespondencję.
  5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 – 4 UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 (cztery) lata, dane osobowe przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Posiadają Państwo:
    - 6.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*;
    - 6.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących\*\*;
    - 6.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych\*\*\*;
    - 6.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Państwo uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.
  7. Nie przysługuje Państwu:
    - 7.1. W związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 7.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 7.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
  8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

\*Wyjaśnienie: w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających



na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

**\*\*\*Wyjaśnienie:** w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

9. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego [art. 269 ust. 2 UPZP].

## **XXV. Wykaz załączników do SWZ**

1. Specyfikacja
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. Wzór oświadczenia z pkt VIII.6. SWZ
4. Wzór wykazu dostaw
5. Wzór oświadczenia z pkt VIII.7.2.2. SWZ
6. Wzór oświadczenia z pkt VIII.7.3. SWZ
7. Wzór oferty
8. Wzór umowy
9. Wzór oświadczenia gwarancyjnego