

Zadanie „Odtworzenie i renowacja zabytkowych bram wjazdowych wraz z utwardzeniem alei do dworu w Krzesku - Majątku” jest finansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**Zamawiający:**

Gmina Zbuczyn  
ul. Jana Pawła II 1  
08-106 Zbuczyn  
Powiat: siedlecki  
Województwo: mazowieckie  
Strona internetowa: <https://bip.zbuczyn.pl/>  
Tel. 25 641 63 90, fax: 25 641 63 90  
Adres skrzynki epuap: Urząd Gminy Zbuczyn 8f965xkdqd

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na wykonanie zadania:

**„Odtworzenie i renowacja zabytkowych bram wjazdowych wraz z utwardzeniem alei do dworu w Krzesku - Majątku”**

Zatwierdzam  
Z-ca Wójta Gminy  
  
Michał Kowal

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Zbuczyn  
ul. Jana Pawła II 1  
08-106 Zbuczyn  
Tel. 25 641 63 90  
Fax: 25 641 63 90  
Email: [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 – 17:00, wtorek - piątek 8:00 – 16:00.

Strona internetowa na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. bez negocjacji oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odtworzenie i renowacja zabytkowych bram wjazdowych wraz z utwardzeniem alei do dworu w Krzesku - Majątku.

- 1) Przedmiotem inwestycji jest remont zabytkowych bram wjazdowych do dworu w Krzesku – Majątku, wchodzących w skład istniejącego XVIII – wiecznego zespołu pałacowo – parkowego. Obie przedmiotowe bramy zostały wybudowane z cegły palonej, pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej, w całości otynkowane.

Zakres prac obejmuje utrwalenie i pełne zabezpieczenie bram przed dalszym niszczącym oddziaływaniem środowiska zewnętrznego poprzez przeprowadzenie prac budowlanych i zabezpieczających.

Prace do wykonania przy bramie wschodniej (frontowej):

1. Oczyszczenie murów z roślinności wrastającej w spoiny i szczeliny.
2. Wykonanie dezynfekcji.
3. Uzupełnienie ubytków oraz ponowne tynkowanie i malowanie (odcień szarości wg ustaleń z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków).

Prace do wykonania przy bramie zachodniej:

1. Oczyszczenie murów z roślinności wrastającej w spoiny i szczeliny.
2. Wykonanie dezynfekcji.
3. Naprawa fundamentów poprzez iniekcję i wprowadzenie hydroizolacji celem wyhamowania postępującej degradacji.



4. Odtworzenie przekrycia słupków oraz części głównej bramy celem odprowadzenia wód opadowych.
5. Rozebranie łuku do gzymsu na słupach i ponowne przemurowanie z użyciem oryginalnej cegły porozbiórkowej.
6. Odtworzenie detali architektonicznych.
7. Naprawa skrzydeł bramowych.

2) Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie alei do zabytkowego dworu w Krzesku - Majątku.

Utwardzenie:

- nawierzchnia wykonana z kostki granitowej surowo – łupanej gr. 10 cm, obramowana opornikiem granitowym, wtopionym 15x30x80-120 cm na ławie betonowej C8/10,
- podsypka cementowo – piaskowa 5MPa – 5 cm,
- podbudowa zasadnicza – z betonu C8/10 – 25 cm,
- warstwa odsączająca – 15 cm.

Zamawiający zastrzega możliwość wykonania nawierzchni z kostki w maks. trzech kolorach i wybranym wzorze ułożenia (do uzgodnienia na etapie realizacji). Kolor i sposób obróbki oporników do uzgodnienia na etapie realizacji.

Szczegółowy przedmiot zamówienia (zakres robót budowlanych i wymagania jakościowe) opisuje dokumentacja projektowa – załącznik nr 7 do SWZ i przedmiar robót - załącznik nr 8 do SWZ.

Przedmiar robót ma charakter pomocniczy, poglądowy i nie stanowi podstawy wyceny oferty Wykonawcy. Wszelkie roboty ewentualnie nie uwzględnione w przedmiarze, ale obejmujące zakres podany w dokumentacji niniejszego postępowania należy uwzględnić (wycenić) w ofercie i zostaną wykonane w ramach kwoty ryczałtowej. Wykonawca (przed złożeniem oferty) powinien zapoznać się z całą dokumentacją przetargową. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu planowanych inwestycji, zapoznanie się z miejscem i warunkami prowadzenia robót.

#### UWAGA:

Zamawiający informuję, iż podczas realizacji przedmiotu umowy będą również realizowane prace związane z utwardzeniem alei prowadzącej do zabytkowego dworu w Krzesku – Majątku (inny zakres).

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania i przedłożenia harmonogramu prac, który nie będzie kolidował z pracami Wykonawcy realizującego w/w zadanie;
- 2) Utrzymania w należyтым porządku placu budowy, usuwania i składowania wszelkich zbędnych materiałów, śmieci i odpadów we wskazanym przez Zamawiającego miejscu;
- 3) Po zakończeniu poszczególnych etapów prac do uporządkowania terenu prac;
- 4) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia prac realizowanych przez drugiego wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawienia i przywrócenia do stanu pierwotnego na koszt własny.

#### 2. Kody CPV:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45450000 - 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45453000 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 4523322 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg;
- 452332 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni;
- 451112 – Roboty w zakresie przygotowania terenu i pod budowę i roboty ziemne.

3. Ilekoć opis przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji projektowej odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Jednocześnie wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym w dokumentacji projektowej obowiązany jest wykazać na etapie realizacji zadania, że oferowana przez niego technologia, urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Jeżeli dokumentacja projektowa w

odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń wskazywałaby znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, dopuszcza stosowanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnych dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, określonego standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Wykonawca na etapie realizacji zadania jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszym zamówieniu publicznym.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy: wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne objęte zakresem zamówienia. *(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).*  
Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
10. Zamawiający informuje, że zadanie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Stosownie do treści Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (zmienionej uchwałą Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2024r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków). Płatności dokonywane będą przez BGK (na podstawie promesy) wypłata dofinansowania na rzecz przedmiotowej inwestycji odbywa się w dwóch transzach każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego.  
W związku z koniecznością ukształtowania płatności w sposób zgodny z zasadami wypłaty dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Zamawiający przyjął następujący schemat wypłat środków finansowych:
  - 1) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania określonej w promesie,
  - 2) druga transza w wysokości kwoty dofinansowania określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy.

Ostateczne wartości poszczególnych płatności zostaną wprowadzone do umowy (załącznik nr 4 do SWZ) z wybranym Wykonawcą (na podstawie oferty).



W uzasadnionych przypadkach, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zmiany opisanego wyżej schematu finansowania zadania (np. wysokości poszczególnych transz, ilości transz, terminu płatności), pod warunkiem że wprowadzone zmiany nie będą sprzeczne z zasadami uzyskanych dofinansowań i nie będą mniej korzystne dla Wykonawcy niż opisane w powyższym schemacie finansowania.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia to termin zakończenia robót budowlanych - 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - a) obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p,
  - b) zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).  
Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023, poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  - Ponadto na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31.07.2014r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE.L.2014 Nr 220 str.1 ze zm.)
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - - Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że wykonał w terminie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co



najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na utwardzeniu terenu kostką brukową o powierzchni min. 300 m<sup>2</sup> (załącznik nr 5 do SWZ).

Oferent zobowiązany jest do podania rodzaju robót, daty i miejsca wykonania robót, podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączenia dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały prawidłowo zakończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z wymaganymi prawem uprawnieniami do robót na obiektach zabytkowych - kierownik budowy (załącznik nr 6 do SWZ);

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt c niniejszej Sekcji SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118-123 p.z.p.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą łącznie tj. co najmniej jeden z nich spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa *Załącznik Nr 3 do SWZ*, dot. nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w ust. 1.
  - 4) W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. wraz z ofertą składa dowody dysponowania zasobami, w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:



- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk

- „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
  12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug@zbczyncz.pl](mailto:ug@zbczyncz.pl) (nie dotyczy składania ofert).

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

Nie dotyczy

#### **IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

1. Pan Tomasz Borkowski, tel. 25 641 63 90, email [tomasz.borkowski@zbczyncz.pl](mailto:tomasz.borkowski@zbczyncz.pl) – w sprawach formalnych.
2. Pan Paweł Krasuski, tel. 25 641 63 90, email [pawel.krasuski@zbczyncz.pl](mailto:pawel.krasuski@zbczyncz.pl) – w sprawach merytorycznych.

#### **X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców





z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 28.10.2024 r. do godz. 10:00 wnieść wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie Nr 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004, z dopiskiem: zamówienie publiczne nr IN.271.43.2024 pn. „Odtworzenie i renowacja zabytkowych bram wjazdowych wraz z utwardzeniem alei do dworu w Krzesku - Majątku”.

3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli, w podanym w ust. 1 terminie, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Skuteczne wniesienie wadium oceniane jest zgodnie z ust. 3 pkt. 1. Zaleca się wniesienie wadium z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu w przypadkach określonych w ustawie pzp otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 pzp.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 26.11.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.



### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii w postaci elektronicznej.
8. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w pkt 6.3 formularza oferty należy skreślić zwrot „wykonamy / nie wykonamy całość zamówienia siłami własnymi” oraz wskazać część (części) zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak skreślenia któregoś z wymienionych zwrotów, z jednoczesnym brakiem wskazania części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom, będzie rozumiane jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez pomocy podwykonawców.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo,
  - 3) Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1,
  - 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
11. Oferta winna zawierać:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

- 2) Oświadczenie, o którym mowa w sekcji VI ust. 1 SWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy, (wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ) – jeżeli dotyczy.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany – jeżeli dotyczy.
- 5) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 SWZ – jeżeli dotyczy.
- 6) Dowód wniesienia wadium.
- 7) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Jednocześnie zamawiający informuje, że dokument Oświadczenie wykaz robót - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, dokument Oświadczenie wykaz osób - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, dokument Oświadczenie grupa kapitałowa – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ stanowią podmiotowe środki dowodowe i są składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do dnia 28.10.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.10.2024, o godzinie 10:30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

Wartości przedstawione w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena - 60% (waga 60 pkt)**

Sposób obliczenia:

$$Pk1 = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pk1 - ilość punktów dla kryterium

Cn - najniższa cena

Cb - cena oferty badanej

**2) Oferowany okres dodatkowej gwarancji za wykonany przedmiot umowy – 40 % (waga 40 pkt)**

Minimalny zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji za wykonany przedmiot umowy musi wynosić 5 lat od daty protokołu końcowego odbioru zadania. Wykonawca może zaproponować okres dłuższy niż 5 letni. Preferowany przez Zamawiającego maksymalny termin gwarancji to 7 lat od daty protokołu końcowego odbioru zadania. Zamawiający w przedmiotowym kryterium przyznaje punkty, jeżeli oferent proponuje gwarancję za wykonany przedmiot umowy na okres dłuższy niż 5 letni. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca w ofercie proponuje minimalny 5 letni okres gwarancji, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

- jeżeli oferent proponuje 7 letni okres gwarancji, czyli żadaną przez Zamawiającego 5 letnią gwarancję podstawową i 24 miesięczną dodatkową gwarancję, oferta w kryterium otrzyma maksymalną ilość 40 punktów.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje dłuższy niż 7 letni okres gwarancji, czyli 5 letnią gwarancję podstawową i gwarancję dodatkową dłuższą niż 24 miesiące, zamawiający niezależnie od długości udzielonej gwarancji przyzna ofercie 40 pkt, zaś do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowanej przez wykonawcę w ofercie.

Oferta z najdłuższym terminem dodatkowej gwarancji za wykonany przedmiot umowy otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem gwarancji wg wzoru:

$$G=(G_{\text{bad}} : G_{\text{max}}) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów za dodatkową gwarancję na wykonany przedmiot umowy

$G_{\text{max}}$  – najdłuższy okres udzielonej dodatkowej gwarancji (w przypadku, gdy oferent proponuje dłuższy niż 24 miesięczny okres dodatkowej gwarancji, zamawiający do oceny ofert – przyznania ofercie punktów w kryterium, przyjmie preferowany okres 24 miesięcy).

$G_{\text{bad}}$  – okres dodatkowej gwarancji podany w ofercie badanej, ocenianej (w przypadku, gdy oferent proponuje dłuższy niż 24 miesięczny okres dodatkowej gwarancji, zamawiający do oceny ofert – przyznania ofercie punktów w kryterium, przyjmie preferowany okres 24 miesięcy).

**Punktacja:**

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.
3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **XXI. UMOWY Z PODWYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zbuczyn reprezentowana przez Wójta Gminy, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, tel.: 25 641 63 90, e-mail: [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@zbuczyn.pl](mailto:iod@zbuczyn.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Projekt umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
5. Wykaz robót (załącznik nr 5 do SWZ).
6. Wykaz osób (załącznik nr 6 do SWZ).
7. Dokumentacja projektowa (załącznik nr 7 do SWZ).
8. Przedmiar robót (załącznik nr 8 do SWZ).
9. Oświadczenie grupa kapitałowa (załącznik nr 9 do SWZ).