

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Etap 1. - Opracowanie projektu planu ogólnego

1. W ramach Etapu 1.:
 - 1) w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od przekazania przez Zamawiającego wszystkich wniosków do projektu planu ogólnego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - koncepcję planu ogólnego, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej (nośnik USB),
 - opracowanie ekofizjograficzne w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (nośnik USB).
 - 2) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji projektu planu ogólnego, przedstawi Zamawiającemu:
 - projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagana), przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (nośnik USB),
 - projekt pism o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami – w wersji elektronicznej i papierowej.
2. Za datę zakończenia Etapu 1. przyjmuje się przedłożenie Zamawiającemu projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgadniania.

II. Etap 2. - Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień.

1. W ramach Etapu 2, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu planu ogólnego w trybie art. 13i ust. 5 u.p.z.p., Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - a) ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (nośnik USB),
 - b) projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (jeśli wymagana) i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust. 1 – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (nośnik USB),
 - c) wzór ogłoszenia zawiadamiającego o konsultacjach społecznych – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.
2. Za datę zakończenia Etapu 2. przyjmuje się przekazanie projektu planu ogólnego przygotowanego do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

III. Etap 3. - Konsultacje społeczne oraz uchwalenie planu ogólnego.

1. W ramach Etapu 3.:
 - 1) w terminie wynikającym z art. 8j u.p.z.p., Wykonawca zobowiązuje się do współorganizacji i udziału w konsultacjach społecznych;
 - 2) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dostarczenia przez Zamawiającego uwag złożonych do projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzonych konsultacji społecznych, Wykonawca do przekazania Zamawiającemu:
 - a) propozycji rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem,
 - b) projektu planu ogólnego, zawierającego zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag,
 - c) projektu wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
 - d) w przypadku braku konieczności dokonania ponownych uzgodnień, Wykonawca przedkłada projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagana) i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 wraz z załącznikami – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (nośnik USB),
 - e) dokumentacji prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa.

2. W razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.
3. Za datę zakończenia Etapu 3. przyjmuje się przekazanie projektu planu ogólnego do uchwalenia w formie uchwały Rady Gminy, wraz z uzasadnieniem.

IV. Etap 4. - publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

1. W ramach Etapu 4.:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy planu ogólnego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu uchwałę wraz z załącznikami w odpowiedniej formie, przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
 - 2) Wykonawca będzie uczestniczył w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę
2. Za datę zakończenia Etapu 4. przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego.

Zakończenie każdego z Etapów będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej za wykonanie danego Etapu.