

ZARZĄDZENIE NR 2/2025
WÓJTA GMINY ZBUCZYN

z dnia 10 stycznia 2025

w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Służba przygotowawcza ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

2. Pracownicy zatrudnieni po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Zbuczyn, dla których mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązani są do odbycia służby przygotowawczej z wyjątkiem pracowników zwolnionych z tego obowiązku na podstawie art. 19 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Przeprowadzenie oceny, czy nowo zatrudniony pracownik jest osobą, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy kadrowe. Wzór formularza weryfikacyjnego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Pozytywną informację przekazuje się kierownikowi komórki organizacyjnej (bezpośredni przełożony), celem wykonania obowiązków określonych w art. 19 ust. 2 i 5 ustawy, natychmiast po zatrudnieniu takiej osoby. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Kierownik danej komórki organizacyjnej (bezpośredni przełożony), po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 1 ust. 4 zarządzenia, ma obowiązek w ciągu jednego miesiąca od dnia zatrudnienia pracownika wnioskować do Wójta Gminy Zbuczyn, o:

- 1) skierowanie zatrudnionego pracownika do odbycia służby przygotowawczej oraz proponuje długość okresu służby przygotowawczej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia;
- 2) zwolnienie zatrudnionego pracownika z odbywania służby przygotowawczej w trybie art. 19 ust. 5 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

6. Wójt Gminy Zbuczyn po zapoznaniu się z dokumentami, o których mowa w ust. 5, podejmuje decyzję o:

- 1) skierowaniu pracownika do odbycia służby przygotowawczej, określając jej zakres i czas trwania od 1 do 3 miesięcy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia;

2) zwolnieniu pracownika z odbycia służby przygotowawczej, zgodnie z załącznikiem nr 6 do zarządzenia.

7. Osoba zwolniona z obowiązku odbycia służby przygotowawczej zobowiązana jest do złożenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w terminie określonym w decyzji, o której mowa w ust. 6 pkt 2.

§ 2. 1. Pracownik zostaje skierowany do odbycia służby przygotowawczej nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od daty zatrudnienia.

2. Czas trwania służby przygotowawczej może być przedłużony o okres usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy, z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego.

3. Plan i harmonogram służby przygotowawczej, uwzględniający zakres merytoryczny i szczegółowe terminy, ustala bezpośredni przełożony pracownika we współpracy z Sekretarzem Gminy. Wzór planu i harmonogramu służby przygotowawczej stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 3. 1. W czasie odbywania służby przygotowawczej pracownik zatrudniony po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym ma obowiązek zapoznania się z:

- 1) Regulaminem organizacyjnym Urzędu Gminy Zbuczyn;
- 2) Statutem Gminy Zbuczyn;
- 3) Regulaminem pracy;
- 4) Polityką ochrony danych osobowych oraz innymi przepisami wewnętrznymi;
- 5) Instrukcją kancelaryjną, sposobem obiegu i rejestracji dokumentów oraz przechowywania i archiwizacji dokumentów;
- 6) przepisami regulującymi ustrój samorządu gminnego, w tym w szczególności: ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o pracownikach samorządowych,
- 7) podstawowymi zagadnieniami określonymi w:
 - a) ustawie Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawie o finansach publicznych,
 - c) ustawie prawo zamówień publicznych,
 - d) ustawie o ochronie danych osobowych,
 - e) ustawie o dostępie do informacji publicznej,
- 8) przepisami prawnymi dotyczącymi spraw załatwianych na stanowisku pracy oraz na stanowiskach pracy, dla których pracownik będzie pełnił zastępstwo;

2. Pracownik skierowany do odbycia służby przygotowawczej jest obowiązany do uczestnictwa w kursach e-learningowych z zakresu służby przygotowawczej. Rejestrację na kursy należy dokonać na stronie <http://e-sluzba.nist.gov.pl>.

3. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej sprawuje Sekretarz Gminy.

4. Osoba nadzorująca służbę przygotowawczą zobowiązana jest do zgłoszenia się do administratora platformy szkoleniowej <http://e-sluzba.nist.gov.pl> celem weryfikacji oraz nadania odpowiednich uprawnień.

5. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem:

- 1) za pośrednictwem platformy Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego (<http://e-sluzba.nist.gov.pl>) lub
- 2) przeprowadzonym w Urzędzie Gminy Zbuczyn przez komisję egzaminacyjną.

§ 4. 1. Organizację egzaminów kończących służbę przygotowawczą za pośrednictwem platformy Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego (<http://e-sluzba.nist.gov.pl>) zapewnia Sekretarz Gminy.

2. Pracownik zwolniony z odbycia służby przygotowawczej, może przystąpić do egzaminu on-line, po zgłoszeniu tego zamiaru administratorowi platformy e-sluzba.nist.gov.pl przez osobę nadzorującą, za zgodą Wójta Gminy.

3. Egzamin odbywający się za pośrednictwem platformy Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego (<http://e-sluzba.nist.gov.pl>) składa się z 10 losowo wybranych pytań z każdego zagadnienia objętego kursem. Próg zaliczenia to 70% maksymalnej liczby punktów.

4. Potwierdzeniem zdania egzaminu on-line jest certyfikat wygenerowany ze strony <http://e-sluzba.nist.gov.pl>

§ 5. 1. Egzamin kończący służbę przygotowawczą składa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji;
- 2) członek komisji;
- 3) sekretarz komisji.

2. Komisję egzaminacyjną powołuje Wójt Gminy Zbuczyn.

3. Egzamin przygotowany przez komisję egzaminacyjną składa się z części pisemnej i ustnej:

1) część pisemna w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 30 pytań, obejmujących zagadnienia z zakresu wyszczególnionego w § 3 ust. 1 pkt 1-7; za każdą poprawną odpowiedź przyznaje się 2 punkty;

2) część ustna obejmuje 3 pytania z zakresu wyszczególnionego w § 3 ust. 1 pkt 8; za każdą odpowiedź komisja przyznaje od 0 do 10 punktów.

4. Egzamin przeprowadza się w ciągu jednego dnia roboczego. Podczas egzaminu w pomieszczeniu, mogą przebywać tylko członkowie komisji, egzaminowany pracownik oraz Wójt lub jego Zastępca.

5. Dopuszczalne jest jednoczesne przeprowadzenie części pisemnej egzaminu dla więcej niż jednego pracownika.

6. Pracownik zalicza egzamin, jeśli uzyska co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez członków komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 zarządzenia.

8. Wynik egzaminu jest przekazywany pracownikowi niezwłocznie po jego ustaleniu.

§. 6. 1. Pracownikowi, który zdał egzamin z wynikiem pozytywnym, Wójt Gminy Zbuczyn wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu z wynikiem pozytywnym. Zaświadczenie sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz zaświadczenia wręczany jest pracownikowi, a drugi włączany do akt osobowych. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.

2. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

3. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu, przed zawarciem umowy o pracę, pracownik składa ślubowanie.

4. Pracownik, który nie zdał egzaminu, może za zgodą Wójta przystąpić do egzaminu ponownie w ciągu 14 dni od dnia wydania zgody.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 28/09 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

§ 9. Do postępowań wszczętych przed datą obowiązywania niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczas obowiązujące.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/ - / Hubert Pasiak

Formularz weryfikacyjny do służby przygotowawczej

1. Czy Pan/Pani był/a zatrudniony/a u pracodawcy samorządowego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych?

NIE/TAK

Jeśli w pkt 1 udzielono odpowiedzi TAK, to

2. Czy był/a Pan/Pani zatrudniony/a w tej jednostce na czas nieokreślony?

NIE/TAK

Jeśli w pkt 2 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony.

Jeśli w pkt 2 udzielono odpowiedzi NIE, to

3. Czy był/była Pan/Pani zatrudniony/a w tej jednostce na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy?

NIE/TAK

Jeśli w pkt 3 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.

Jeśli w pkt 3 udzielono odpowiedzi NIE, to

4. Czy legitymuje się Pan/Pani egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych złożonym z wynikiem pozytywnym?

NIE/TAK

Jeśli w pkt 4 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

.....

/data i podpis/

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2025
Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 10.01.2025 r.

Informacja o zatrudnieniu osoby po raz pierwszy podejmującej pracę

Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Na podstawie § 1 ust. 4 zarządzenia Nr 2/2025 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę informuję, że Pani/ Pan, z którą/którym zawarto umowę o pracę jest osobą po raz pierwszy podejmującą pracę w rozumieniu art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

W związku z powyższym w terminie do dnia uprzejmie proszę o przedłożenie opinii, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych albo wniosku, o którym mowa w art. 19 ust. 5 wymienionej ustawy — według ustalonego wzoru.

Zbuczyn, dnia

.....
(podpis)

Wniosek o skierowanie do odbycia służby przygotowawczej

Wójt Gminy Zbuczyn

Na podstawie § 1 ust. 5 pkt 1 zarządzenia Nr 2/2025 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę informuję, że Pani/Pan posiada dostateczny/dobry/bardzo dobry* poziom przygotowania do wykonywania obowiązków na stanowisku

Z uwagi na powyższe wnioskuję o skierowanie do odbycia służby przygotowawczej przez okres 1 miesiąca / 2 miesięcy / 3 miesięcy*

Zbuczyn, dnia

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

*niepotrzebne skreślić

Wniosek o zwolnienie od służby przygotowawczej

Wójt Gminy Zbuczyn

Na podstawie § 1 ust. 5 pkt 2 zarządzenia Nr 2/2025 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę, wnioskuję o zwolnienie Pani/Pana z obowiązku odbycia służby przygotowawczej, gdyż wymieniona osoba posiada bardzo dobry poziom przygotowania do wykonywania obowiązków na stanowisku.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Zbuczyn, dnia

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

DECYZJA
o skierowaniu do odbycia służby przygotowawczej

Na podstawie art 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz § 1 ust. 6 pkt 1 zarządzenia Nr 2/2025 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę,

kieruję

Panią / Pana.....

do odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy Zbuczyn przez okres 1 miesiąca / 2 miesięcy / 3 miesięcy*

Zakres służby przygotowawczej obejmuje przygotowanie do samodzielnego wykonywania obowiązków na stanowisku urzędniczym
w Wydziale

Plan i harmonogram służby przygotowawczej stanowi załącznik do pisma.

Zbuczyn, dnia

.....
(podpis Wójta)

* niewłaściwe skreślić

***Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 2/2025
Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 10.01.2025 r.***

DECYZJA
o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej

Na podstawie art 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz § 1 ust. 6 pkt 2 zarządzenia Nr 2/2025 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę

zwalniam

Panią / Pana

z odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy Zbuczyn z uwagi na umotywowany wniosek z dnia

Jednocześnie zobowiązuję Panią/ Pana do złożenia wymaganego egzaminu, nie później niż do dnia

Zbuczyn, dnia

.....
(podpis Wójta)

Plan i harmonogram służby przygotowawczej

1. Dane pracownika:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) nazwa stanowiska pracy:
- 3) nazwa komórki organizacyjnej:
- 4) data zatrudnienia:
- 5) data rozpoczęcia służby przygotowawczej:
- 6) czas trwania służby przygotowawczej:
- 7) opiekun:

2. Obowiązkowy zakres wiedzy na zajmowanym stanowisku:*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. Obowiązek zapoznania się z:

- 1) Regulaminem organizacyjnym Urzędu Gminy Zbuczyn;
- 2) Statutem Gminy Zbuczyn;
- 3) Regulaminem pracy;
- 4) Polityką ochrony danych osobowych oraz innymi przepisami wewnętrznymi;
- 5) Instrukcją kancelaryjną, sposobem obiegu i rejestracji dokumentów oraz przechowywania i archiwizacji dokumentów;
- 6) przepisami regulującymi ustrój samorządu gminnego, w tym w szczególności: ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o pracownikach samorządowych,
- 7) podstawowymi zagadnieniami określonymi w:
 - a) ustawie Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawie o finansach publicznych,
 - c) ustawie prawo zamówień publicznych,

- d) ustawie o ochronie danych osobowych,
- e) ustawie o dostępie do informacji publicznej,

4. Harmonogram

1) realizacja części teoretycznej:

a) miejsce:;

b) sposób: kursy e-learningowe za pośrednictwem platformy szkoleniowej służby przygotowawczej dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego <https://e-sluzba.nist.gov.pl> (wpisać nazwy min. 5 modułów) oraz samokształcenie;

c) termin: platforma szkoleniowa: od dnia do dnia
w godzinach pracy; samokształcenie: od dnia do dnia
w godzinach pracy,

2) egzamin kończący służbę przygotowawczą do dnia

Zbuczyn, dnia

.....
(podpis Wójta)

* określa bezpośredni przełożony

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego egzaminu kończącego służbę przygotowawczą

Komisja Egzaminacyjna powołana zarządzeniem nr Wójta Gminy Zbuczyn z dnia w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji -
- 2) Członek Komisji -
- 3) Sekretarz Komisji -

w dniu przeprowadziła egzamin kończący służbę przygotowawczą w formie tradycyjnej/nadzorowała przebieg egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w formie elektronicznej na platformie Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego (<https://e-sluzba.nist.gov.pl>)*:

Nazwisko i imię pracownika:

zajmowane stanowisko:

Pracownik w wyniku przeprowadzonego egzaminu uzyskał:*

- 1) z części pisemnej punktów;
- 2) z części ustanej punktów.

Łączna liczba punktów, co stanowi% maksymalnej liczby punktów

Pracownik rozwiązał test na platformie Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego (<https://e-sluzba.nist.gov.pl>) z którego uzyskał punktów, co stanowi% maksymalnej liczby punktów.*

Komisja ocenia, że Pani/Pan

zdała/zdał egzamin z wynikiem pozytywnym / nie zdał/nie zdała egzaminu*

Podpisy członków komisji egzaminacyjnej:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

**ZAŚWIADCZENIE
O ZDANIU EGZAMINU KOŃCZACEGO SŁUŻBĘ PRZYGOTOWAWCZĄ**

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani*
zdał/zdała* w dniu z wynikiem pozytywnym egzamin, o którym
mowa w art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Wójta Gminy Zbuczyn.

Zbuczyn, dnia

.....
(podpis Wójta)

Otrzymują:

- 1) jeden egzemplarz pracownik,
- 2) jeden egzemplarz do akt osobowych

* niepotrzebne skreślić