

ZP.271.51.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

Realizacja zadania pod nazwą:

„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zbuczyn w 2026 r.”

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami;
- 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych..

Zatwierdzam

Z up. WÓJTA
[Podpis]
Zastępca Wójta Gminy

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Zbuczyn z siedzibą w Zbuczynie

ul. Jana Pawła II nr 1

08-106 Zbuczyn

NIP 821-23-92-687, REGON 711582670

Tel. 25 641 63 90

Adres e-mailowy: ug@zbuczyn.pl

Godziny urzędowania pon.- pt.: poniedziałek: 9:00 - 17:00; wtorek - piątek: 8:00 - 16:00

Strona internetowa prowadzonego postępowania, z której wykonawca może pobrać SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ (jeśli dotyczy) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „UPZP”, jako zamówienie klasyczne w rozumieniu art. 7 pkt 33) UPZP o wartości przekraczającej progi unijne, zwane dalej „Postępowaniem”, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Postępowanie zostało ujęte w planie postępowań.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o których mowa w art. 3 UPZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 UPZP.
8. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 UPZP wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących prac fizyczne, operatorów sprzętu itp.
Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) UPZP.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamówienie nie może być podzielone na części, ponieważ z jego specyfiki wynika brak takiej możliwości. System zagospodarowania odpadów winien być realizowany przez jeden podmiot, który będzie w całości odpowiedzialny za świadczenie usługi na poziomie wynikającym z postanowień OPZ. Podzielenie systemu na kilka mniejszych części może doprowadzić do sytuacji, w której poszczególni wykonawcy nie będą poczuwali się do odpowiedzialności za prawidłową realizację zadania, ponieważ końcowy efekt uzależniony jest od prawidłowego wykonania wszystkich części. Wprowadzenie podziału stanowiłoby dla zamawiającego przeszkodę w sprawowaniu należytego nadzoru nad realizacją umowy. Wprowadzenie podziału nie zwiększyłoby także konkurencyjności postępowania.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) UPZP.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczki na poczet realizacji zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) gminy Zbuczyn.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

Lp.	Nazwa frakcji odpadów komunalnych	Kod odpadu	Szacowana ilość (Mg)
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	200301	653,30
2	Opakowania z papieru i tektury	200101	2,52
3	Opakowania z tworzyw sztucznych	150102	233,42
4	Opakowania ze szkła	150107	181,24
5	Zużyte opony	160103	41,14
6	Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego	170107 170101	20,00
7	Popiół z palenisk domowych	200399PO	193,84
8	Odpady ulegające biodegradacji	200201	30,18
9	Odpady wielkogabarytowe	200307	105,22
10	Materiały izolacyjne	170604	2,44
11	Tekstylia	200111	46,70
Łączna szacunkowa ilość odpadów			1510,00

3. Podane rodzaje wynikają z wcześniejszych odbiorów, a ilość odpadów jest szacunkowa i należy traktować ją orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu, jednocześnie przy założeniu, że nie ulegnie zwiększeniu całkowita wartość zawartej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odbioru innych niż w/w kody odpadów podyktowane koniecznością ich zagospodarowania.
6. Sposób świadczenia usług:
 - 1) Wykonawca musi posiadać status instalacji komunalnej spełniającej wymagania określone ustawą o odpadach i innych obowiązujących przepisów prawa w odległości maksymalnie 90 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymogami właściwych przepisów prawa, w tym ochrony środowiska, sanitarnych i bezpieczeństwa pracy, przeciwpożarowych, przepisów prawa miejscowego a w szczególności w sposób zgodny z:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy;
 - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
 - c) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach unieszkodliwienia lub odzysku.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, w których będą zagospodarowane odpady.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania odpadów do zagospodarowania w sposób ciągły i nieprzerwany, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby o których mowa w art. 118 UPZP, oraz podania firm (nazw) ewentualnych podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

VI. Warunki udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają warunki udziału w Postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w Postępowaniu:
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia musi być spełniony przez Wykonawcę samodzielnie lub samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 UPZP).

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 UPZP;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 UPZP,
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
 - 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 229, str. 1 zm.)
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 UPZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 UPZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy.

- 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym.
- 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) Zreorganizował personel;
 - c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów [art. 110 ust. 2 UPZP].
3. Wykluczenie Wykonawcy z Postępowania następuje zgodnie z art. 111 UPZP.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy [art. 119 UPZP].
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VIII. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) i podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o:
 - 1) Niepodleganiu wykluczeniu.
 - 2) Spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), to nie ma on obowiązku złożyć takiego oświadczenia w stosunku do podwykonawcy (podwykonawców).

2. Oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII. ust.1 SWZ musi być złożone przez Wykonawcę w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (formularz), sporządzonego na podstawie standardowego formularza o którym mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 3, str. 16) wydanego na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 94, str. 65), zwanego dalej również „JEDZ” (art. 125 ust. 2 UPZP). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia → <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Powyższe oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (art. 125 ust. 3 UPZP).

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII. ust. 2 SWZ, lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) Zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.
- Wykonawca składa JEDZ na wezwanie, o którym mowa w rozdz. VIII. ust.3. SWZ, aktualne na dzień jego złożenia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII. ust.2. SWZ.
 5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII. ust.2. SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że:
 - 1) Nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
 - 2) Nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 229, str. 1 zm.);

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 (dziesięć) dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu Wykonawca przedkłada:
 - a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 UPZP;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
 - b) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
 - c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - d) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1

pkt 1 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 UPZP, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 UPZP;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 UPZP;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 UPZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 70 ze zm.).
- 4) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w rozdz. VIII.6. SWZ: Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ.**
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie o którym mowa w rozdz. VIII ust. 7 pkt 2 lit. b SWZ. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jego złożeniem.
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 UPZP - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII. ust. 11 pkt 1 i 2. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 UPZP, art. 109 ust. 1 pkt 1 UPZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa w rozdz. VIII. ust. 7 pkt 2 lit. a SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w rozdz. VIII. ust. 7 pkt 2 lit. c SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna / konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ i rozdz. VIII ust. 2 SWZ.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 6 SWZ.
3. Warunek o którym mowa w rozdz. VI. ust. 2 pkt 4. SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże się w całości posiadanym doświadczeniem i będzie brał czynny udział w realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@zbuczyn.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” w oknie „Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ZP.271.08.2025.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Anna Olszewska, tel.: (25) 641 63 90 w. 17.

XII. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 (sześć) dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 (czternaście) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w rozdz. XII ust. 2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w rozdz. XII. ust. 2 SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w rozdz. XII. ust. 2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzącego postępowanie, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 UPZP, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w UPZP. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W Postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 i 2 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym.
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku.
 - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5

UPZP. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów prawa lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
12. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Ofertę sporządza się na Formularzu Ofertowym (w języku polskim) - **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD);
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - c) potwierdzenie wniesienia wadium.Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty przez Wykonawcę. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia Postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
17. W zakresie nieuregulowanym UPZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 zm.).
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
18. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. W celu porównania złożonych ofert Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do obliczenia wartości netto za zagospodarowanie danej frakcji odpadów przyjął szacunkowe ilości odpadów podane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym. Podane ilości są wartościami szacunkowymi na podstawie sprawozdań z lat ubiegłych i prognozowanych zmian nie stanowią podstawy do roszczeń z tytułu ich niedoszacowania lub przeszacowania. Rozliczenie świadczonych usług prowadzone będzie na podstawie faktycznych ilości zagospodarowanych frakcji odpadów.
4. Podstawą do kalkulacji całkowitej ceny netto jest wartości netto zagospodarowania podanej frakcji odpadów stanowiąca iloczyn oferowanej stawki jednostkowej netto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów i szacunkowej ilości odpadów danej frakcji.

5. Podstawą do kalkulacji całkowitej wartości zamówienia (ceny brutto) jest całkowita cena netto powiększona o należny podatek VAT.
6. Ofertowa cena jednostkowa za poszczególne rodzaje zagospodarowania odpadów musi stanowić sumę wartości wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi. Ceny winny być wyliczone wg kalkulacji własnej. Wszelkiego rodzaju upusty winny być w kalkulowane w cenę oferty.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w rozdz. XIV ust.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10 000,00 zł słownie: dziesięć tysięcy złotych.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 18.12.2025 r. do godz. 10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 UPZP.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu.
 - 2) Gwarancja ubezpieczeniowa.
 - 3) Gwarancjach bankowa.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie Nr 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu pn.: **„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zbuczyn w 2026 r.”**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w rozdz. X V ust.3 pkt 2 – 3 SWZ musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w UPZP.
 - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium.
 - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie.
 - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert).
 - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
 - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Zbuczyn.
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 UPZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 UPZP zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 UPZP.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 17.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XVI ust.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 (sześćdziesiąt) dni .
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XVI ust.1 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XVI ust.1 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 18.12.2025 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.12.2025 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania .

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena - 60% (waga 60 pkt)**

Sposób obliczenia:

$$\text{Pk1} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pk1 - ilość punktów dla kryterium

Cn - najniższa cena

Cb - cena oferty badanej

2) Odległość instalacji przetwarzania odpadów od siedziby Zamawiającego – 40 % (waga 40 pkt)

Punktacja:

- 40 pkt. otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną nie dalej niż 30 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn),
- 20 pkt. otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną powyżej 30 km lecz nie dalej niż 60 km od siedziby Zamawiającego,
- 10 pkt. otrzyma Wykonawca, który dysponuje Instalacją oddaloną powyżej 60 km lecz nie dalej niż 90 km od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który dysponuje instalacją oddaloną powyżej 90 km od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawców w formularzu ofertowym odległości Instalacji od siedziby Zamawiającego przy użyciu serwisu <https://www.targeo.pl/> przy zastosowaniu najkrótszej trasy, drogami publicznymi dostępnymi dla samochodów o masie całkowitej 26 t. Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował przy użyciu ww. portalu.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.
3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 UPZP i art. 187 UPZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zgodnie z art. 248 UPZP:
 - 1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
 - 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w rozdz. XVIII ust.8 pkt 2 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w rozdz. XVIII ust. 9 pkt 1 SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w rozdz. XVIII ust.9 SWZ jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ;
 - 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 UPZP, w terminie nie krótszym niż 10 (dziesięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 2 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca na potrzeby realizacji Umowy, na własny koszt, na warunkach i w formie wskazanej w Umowie, ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwane dalej „Zabezpieczeniem”. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie w pełnej wysokości przed zawarciem Umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się na 3 % (trzy procent) ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) Pieniężnej;
 - 2) Gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3) Gwarancji bankowej.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 UPZP.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdz. XX ust. 3 SWZ.
6. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem rozdz. XX ust.10 SWZ.
9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane [art. 453 ust. 1 UPZP], z zastrzeżeniem rozdz. XX ust.10 SWZ.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może przekraczać 30% (trzydzieści procent) wysokości zabezpieczenia, o którym mowa rozdz. XX ust.2. SWZ. Kwota ta jest zwracana w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXI. Informacje o treści zawieranej Umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 UPZP oraz wskazanym we wzorze umowy w rozdz. XXI ust.1. SWZ. Możliwość dokonania zmian Umowy jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w tej części SWZ przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 UPZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 (dziesięć) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 (dziesięć) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w rozdz. XXII ust.7 pkt 1 SWZ.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w rozdz. XXII ust. 6 i 7 SWZ wnosi się w terminie 10 (dziesięć) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1550 zm.) o apelacji, jeżeli przepisy UPZP nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640 zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 285 zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem. jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II nr 1, 08-106 Zbuczyn, adres e-mail: ug@zbuczyn.pl, numer telefonu: (25) 641 63 90 w. 18.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@zbuczyn.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 zm.), zwanej dalej „UPZP” oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcą danych może być także podmiot dostarczający korespondencję.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 – 4 UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 (cztery) lata, dane osobowe przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Posiadają Państwo:
 - 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących**;
 - 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Państwo uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) W związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.
9. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania

skierowanego do Zamawiającego.

*Wyjaśnienie: w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

***Wyjaśnienie: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXIV. Wykaz załączników do SWZ

1. Wzór oferty
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. Wzór oświadczenia z rozdz. VIII ust.6 SWZ
4. Wzór oświadczenia z rozdz. VIII ust.7 pkt.2 lit.b. SWZ
5. Wzór oświadczenia z rozdz. VIII ust.7 pkt. 4 SWZ
6. Wzór umowy