

Wójt Gminy Zbuczyn
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko:
referent/referentka w Wydziale Infrastruktury
w Urzędzie Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe,
- g) minimum 2 letni staż pracy w jednostce administracji publicznej,
- h) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- a) wykształcenie wyższe preferowane administracja,
- b) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych,
- c) znajomość przepisów ustaw w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności ustawa o Ochronie Przyrody, Kodeks postępowania administracyjnego,
- d) umiejętność analitycznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań z zakresu bieżącego utrzymania i konserwacji oświetlenia drogowego;
- b) utrzymanie zieleni i zadrzewień gminnych (w pasie drogowym i zieleni urządzonej poza pasem drogowym);
- c) współdziałanie w postępowaniach dotyczących wydawania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów;
- d) współdziałanie w postępowaniach w zakresie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew i krzewów;
- e) realizacja zadań dotyczących zwalczania kłęsk żywiołowych w rolnictwie, szacowanie szkód powstałych w uprawach rolnych z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych i zwierzyny leśnej, sporządzanie protokołów i szacowanie strat;
- f) prowadzenie ewidencji pomników przyrody, w tym:
 - a) lustracja i nadzór nad prawidłowym utrzymaniem pomników przyrody;
 - b) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie uznania pomników przyrody
 - c) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie na utrzymanie pomników przyrody.
- g) koordynacja i wykonywanie zadań związanych z realizacją przyjętych planów i programów z zakresu Wydziału Infrastruktury;

- h) realizacja zadań z zakresu utrzymania i remontów mienia komunalnego;
- i) realizacja zadań związanych z bieżącym utrzymaniem placów zabaw;
- j) organizacja, nadzór i koordynacja zimowego utrzymania dróg;
- k) kierowanie służbowym pojazdem osobowym na zlecenie przełożonego, eksploataowanie pojazdu zgodnie z przepisami;
- l) przewóz dokumentów i innych przesyłek Urzędu Gminy Zbuczyn zgodnie z dyspozycją przełożonego (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem);
- m) dbanie o stan techniczny i wyposażenie pojazdów stanowiących własność Gminy Zbuczyn oraz utrzymanie czystości pojazdów;
- n) przestrzeganie wyznaczonych terminów przeprowadzania badań technicznych i przeglądów serwisowych pojazdów będących własnością Gminy Zbuczyn, przygotowywanie dokumentów do zlecenia do naprawy;
- o) systematyczne prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdów (karty drogowej pojazdów);
- p) tankowanie paliwa i rozliczanie bieżącego zużycia paliwa;
- q) prawidłowe zabezpieczanie pojazdów podczas postoju i garażowania;
- r) dokonywanie bieżących przeglądów pomieszczeń zajmowanych przez Urząd Gminy Zbuczyn oraz naprawa drobnych usterek;
- s) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia budynku;
- t) zgłaszanie uszkodzeń i napraw wymagających fachowej pomocy;
- u) asystowanie w wykonywaniu usług przez firmy zewnętrzne;
- v) dbanie o czystość i porządek wokół budynku, w tym odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej nawierzchni chodników, dojść do urzędu, parkingu przy urzędzie;
- w) dbanie o estetyczny wygląd dziedzińca, parkingu przy Urzędzie, garażu;
- x) dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia urzędu,
- y) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- b) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- c) miejsce pracy – Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, teren Gminy Zbuczyn,
- d) praca odbywać się będzie na parterze budynku, bariery architektoniczne: schody - w budynku brak windy, wejście z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
- e) praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera co najmniej 4 godziny dziennie.
- f) planowane wynagrodzenie całkowite (zasadnicze + wysługa lat): 4970 zł – 7000 zł brutto (wynagrodzenie zostanie ustalone indywidualnie w zależności od doświadczenia i kwalifikacji zawodowej wybranego kandydata),
- g) przewidywany termin zatrudnienia: początek lipca 2026r.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi ponad 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje będą rozpatrywane z równą uwagą.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i posiadanych kwalifikacjach,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku korzystania przez kandydata z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie według niżej zamieszczonego wzoru,
- i) podpisana klauzula informacyjna.

Wzór klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych – Gminę Zbuczyn reprezentowaną przez Wójta - moich danych osobowych, w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko referent/referentka w Wydziale Infrastruktury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

Oferty i załączone wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do **29 maja 2026 r. do godz. 16.00** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn (sekretariat) pokój nr 22 lub przesłać pocztą na adres urzędu: Urząd Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referent/referentka w Wydziale Infrastruktury”. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, lub aplikacje które zostały złożone niezgodnie z ogłoszeniem o naborze, nie będą rozpatrywane. Informację o wyniku naboru umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn (www.ZBUCZYN.E-BIP.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Zbuczyn
/-/Hubert Pasiak

Zbuczyn, dn. 15.05.2026 r.

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – kandydat do pracy
(pracownik samorządowy)**

1. Administratorem danych osobowych jest **Urząd Gminy Zbuczyn** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: ug@zbuczyn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@zbuczyn.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;
 - c) wykorzystania danych osobowych w następnych naborach pracowników jeśli wyrażona zostanie zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - d) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych, zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, to przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody – art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:
 - a) w przypadku kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych, określonych w ogłoszeniu dane będą usunięte niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji;
 - b) w przypadku kandydatów spełniających kwalifikacje na najwyższym poziomie i wyłonionych do dalszego wyboru na dane stanowisko, dane będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji lub przez okres roku, jeśli wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych na poczet przyszłych rekrutacji;
 - c) w przypadku kandydatów, z którymi została zawarta umowa o pracę dane włączane są do akt osobowych pracownika i przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do dostawców usług teleinformatycznych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych wykraczających poza ten zakres jest dobrowolne.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych.

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (dotyczy, gdy przekazane dane osobowe wykraczają poza zakres wskazany w art. 22¹ Kodeksu Pracy),
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii (wymagane w przypadku, gdy kandydat podaje z własnej woli dane osobowe wskazane w art. 9 ust. 1 RODO).

.....

/data/

.....

/podpis/

