

## UCHWAŁA Nr XVII/124/08

### Rady Gminy Zbuczyn

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie określenia trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczeń oraz sposobu kontroli zleconego zadania.

Na podstawie art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### § 1.

Uchwała określa tryb postępowania w sprawach o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia i sposób kontroli wykonania określonego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w zakresie zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873 ze zm.).

#### § 2.

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Zbuczyn, związaną z realizacją zadań własnych gminy.

#### § 3.

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, ubiegające się o dotacje z budżetu gminy składają pisemne wnioski do Wójta Gminy Zbuczyn w terminach podanych w ogłoszeniach zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbuczyn.
2. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację określonego zadania publicznego powinien zawierać:
  - 1) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji z podaniem numeru KRS lub innego rejestru;
  - 2) precyzyjnie określenie celu publicznego, na który ma być wykorzystana dotacja, będącego podstawą do oceny, że zadanie nie mieści się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i o wolontariacie;
  - 3) wysokość oczekiwanego dofinansowania;
  - 4) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 5) uzasadnienie wniosku o przyznanie dotacji;
  - 6) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
  - 7) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 8) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
  - 9) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz środkach uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;

- 10) oświadczenie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
3. Do wniosku powinien być dołączony:
  - 1) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli;
  - 2) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych;
  - 3) odpis KRS lub innego rejestru, jeżeli podmiot nie widnieje w KRS.
4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
5. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

#### § 4.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt uwzględniając w szczególności:
  - 1) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji do rzeczowego zakresu zadania;
  - 2) zgodność zadania z przyjętymi na dany rok budżetowy;
  - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku;
  - 4) analizę wykonania zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji.
2. Otwarcia ofert i ich rozpatrzenia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty pod kątem spełniania przez oferenta wymogów określonych niniejszą uchwałą dokonuje Wójt w okresie 14 dni roboczych od daty ustalonego terminu złożenia ofert.
3. Wybór oferty wymaga uzasadnienia i podania do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
4. Dokonując wyboru ofert Wójt uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

#### § 5.

Warunkiem zlecenia realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy z podmiotem reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 4. Umowa powinna być zgodna z art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

#### § 6.

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, poprzez:
  - 1) przedłożenie sprawozdania opisowego i rachunkowego po zakończeniu realizacji zadania wynikającego z zawartej umowy;
  - 2) przedłożenie opisanych rachunków, faktur VAT i umów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych;
  - 3) przedłożenie protokołów odbioru jeśli takie zostały sporządzone w wyniku wykorzystania dotacji.
2. Wójt Gminy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez podmiot, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych poprzez analizę dokumentów wskazanych w ust. 1 oraz może dokonać sprawdzenia rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania na każdym etapie jego realizacji.

§ 7.

1. Dotacje przyznane i nie wykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie 14 dni od daty rozliczenia dotacji.
2. Dotacje udzielone z budżetu gminy i wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części dotacji lub podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji we wniosku, o którym mowa w § 3, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez kolejne trzy lata. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Zbuczyn wystąpi o zwrot dotacji włącznie z wystąpieniem na drogę sądową.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbuczyn.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Gorka