

**UCHWAŁA Nr IX/68/07**  
**RADY GMINY ZBUCZYN**  
**z dnia 26 września 2007 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości  
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Zbuczyn uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb opracowania na dany rok budżetowy projektu uchwały budżetowej oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 2

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych /jednostki organizacyjne i jednostki kultury/ opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.
2. Kierownicy wydziałów i pracownicy samodzielni Urzędu Gminy przedstawiają propozycje do budżetu w zakresie realizowanych przez nich działań w terminie określonym w pkt. 1.
3. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:
  - wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu,
  - stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
  - prognozy cen w roku budżetowym,
  - przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
  - założeń społeczno- gospodarczych i wieloletniego planu inwestycyjnego na rok budżetowy.
4. Radni i sołtysi mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie określonym w pkt 1.
5. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotację z budżetu gminy na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

§ 3

Skarbnik Gminy, w oparciu o otrzymane materiały i wnioski a także skalkulowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i poszczególnych części subwencji ogólnej dla gminy z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu na tle przewidywanego wykonania dochodów i wydatków z poprzedniego roku i przedkłada Wójtowi Gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

#### § 4

Wójt Gminy przygotowany projekt budżetu gminy z objaśnieniami, informację o stanie mienia komunalnego oraz prognozę kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne przedkłada Radzie Gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz do właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej w celu zaopiniowania.

#### § 5

Projekt uchwały budżetowej z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego powinien być sporządzony zgodnie z art. 181 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

#### § 6

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Opinie poszczególnych komisji przedstawione są do Komisji Budżetowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady.
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wnioskami Komisji może wnieść stosowne autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej.
6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej wnosi ewentualne autopoprawki wynikające z tej opinii.
7. Wójt Gminy przedkłada do uchwalenia Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z proponowanymi autopoprawkami.
8. Rada Gminy uchwała budżet przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

#### § 7

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej z naniesionymi autopoprawkami wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego,
- 2) odczytanie opinii komisji stałych i wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### § 8

1. Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej jest zobowiązany do przekazania podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wielkości dotacji.
2. Jednostki organizacyjne Gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XV/58/95 Rady Gminy w Zbuczynie Poduchownym z dnia 18 października 1995 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Zbuczyn Poduchowny.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Stawomir Górka*