

ZARZĄDZENIE Nr 59/2021
WÓJTA GMINY ZBUCZYN
z dnia 27 października 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu Nr 57/2021 Wójta Gminy Zbuczyn
z dnia 19 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru
na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 i art.13, w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 57/2021 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 19 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 2 zarządzenia otrzymuje brzmienie: „Komisja przeprowadzi nabór, o którym mowa w § 1, w terminie do dnia 12 listopada 2021 r.”.
2. Załącznik do zarządzenia, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Hubert Pasiak

Załącznik
do zarządzenia Nr 59/2021 Wójta Gminy Zbuczyn
z dnia 27 października 2021 r.

**Wójt Gminy Zbuczyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. oświaty w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym
w Urzędzie Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn**

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: zarządzanie oświatą,
- f) co najmniej 4-letni staż pracy,
- g) znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, instrukcji kancelaryjnej, ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- a) ukończone szkolenia/kursy w zakresie spraw oświatowych.

3. Predyspozycje osobowościowe

- a) zdolności interpersonalne,
- b) wysoka kultura osobista,
- c) obowiązkowość, terminowość,
- d) kreatywność, samodzielność, inicjatywa,
- e) chęć do nauki/samokształcenia się.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) koordynowanie prac związanych z zatwierdzaniem arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych oraz zmian do nich dokonywanych w czasie roku szkolnego,
- b) weryfikacja danych przekazanych w systemie SIO przez szkoły, zawartych w raportach subwencyjnych,
- c) realizacja zadań związanych z aplikowaniem do rządowych programów i projektów (współpraca z dyrektorami szkół przy sporządzaniu wniosków, składanie sprawozdań, nadzór nad realizacją programów przez szkoły oraz rozliczanie),
- d) koordynacja współpracy pomiędzy publicznymi placówkami oświatowymi z terenu gminy,
- e) prowadzenie spraw z zakresu współpracy ze szkołami niepublicznymi prowadzonymi na terenie gminy,
- f) udział w roli obserwatora z ramienia organu prowadzącego w egzaminie ósmoklasisty,

- g) prowadzenie spraw związanych z analizą poziomu nauczania w szkołach,
- h) realizacja zadań z zakresu dowozu dzieci i uczniów do placówek specjalnych w celu realizacji wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
- i) kontrola realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz sporządzanie sprawozdań z jej wyników,
- j) egzekwowanie od rodziców uczniów realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- k) prowadzenie współpracy z jednostkami oświatowymi przy organizacji konkursów,
- l) przygotowywanie danych do projektów uchwał rady gminy z zakresu oświaty,
- m) realizacja zadań z zakresu prewencji i profilaktyki uzależnień,
- n) sporządzanie sprawozdań i opracowań z zakresu oświaty.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – ½ etatu,
- b) miejsce pracy – Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn,
- c) praca odbywać się będzie na parterze budynku, w budynku brak windy, wejście z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
- d) praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera co najmniej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń biurowych.

6. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i posiadanych kwalifikacjach,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie według niżej zamieszczonego wzoru.

Wzór klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych – Gminę Zbuczyn reprezentowaną przez Wójta - moich danych osobowych, w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko inspektora ds. oświaty w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

Oferty i załączone wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do **08 listopada 2021 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn (sekretariat) pokój nr 22 lub przesłać pocztą na adres urzędu: Urząd Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora ds. oświaty w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym”. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informację o wyniku naboru umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn (www.ZBUCZYN.E-BIP.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla celów rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, tel. (25) 6416390.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do IOD: iod@zbuczyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty),
 - b) w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan

zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.

- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zbuczyn, 27.10.2021 r.

WÓJT
Hubert Pasiak