

ZARZĄDZENIE Nr 28/2021

WÓJTA GMINY ZBUCZYN

z dnia 31 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 11 i art. 13, w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Gminy Zbuczyn.

§ 2

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru określone zostały w ogłoszeniu o naborze stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbuczyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na wolne stanowiska urzędnicze powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Gminy Zbuczyn.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1/ Joanna Skolimowska-Szpura - Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji
- 2/ Dariusz Cegiełkowski - Z-ca Wójta Gminy - członek
- 3/ Hanna Hermaniuk - inspektor ds. kadr i oświaty - członek

§ 5

1. Określam szczegółowy tryb pracy komisji:

- 1/ analiza dokumentów złożonych przez kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 2/ sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
- 3/ przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,
- 4/ ustalenie wyniku naboru zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,

5/ sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,

6/ upowszechnienie informacji o wyniku naboru poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Komisja przeprowadzi nabór, o którym mowa w § 1 w terminie do 24 czerwca 2021 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Tomasz Napunowicz

Wójt Gminy Zbuczyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym
w Urzędzie Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowany kierunek studiów: administracja, zarządzanie, kadry i płace,
- f) co najmniej 4-letni staż pracy,
- g) umiejętność stosowania prawa, wiedza w zakresie kadr i płac, sporządzania dokumentacji kadrowej, sprawozdawczości GUS,
- h) umiejętność obsługi programów: Microsoft Word, Excel, Kadry Vulcan.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- a) odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, terminowość i umiejętność organizacji pracy,
- b) ukończone szkolenia/kursy w zakresie kadr i płac.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy, akt osobowych pracowników urzędu oraz dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) ustalanie uprawnień urlopowych pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
- 3) załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem do pracy nowo zatrudnionych pracowników, pracowników robót interwencyjnych i publicznych oraz osób przyjmowanych do odbycia stażu i praktyk w urzędzie,
- 4) obsługa programu Kadry Vulcan,
- 5) sporządzanie zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zatrudnienia pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych, do których pracodawca zobowiązany jest przepisami prawa,
- 6) sporządzanie umów cywilnoprawnych,
- 7) sporządzanie sprawozdawczości dotyczącej zatrudniania pracowników,
- 8) przygotowywanie dokumentacji i organizowanie konkursów dyrektorów szkół podstawowych i przedszkola,
- 9) prowadzenie dokumentacji i organizowanie pracy komisji związanej z awansem zawodowym nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego,
- 10) prowadzenie całości spraw związanych z dofinansowaniem przedsiębiorcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 11) obsługa bazy danych Systemu Informacji Oświatowej na poziomie gminy,
- 12) ewidencjonowanie i wywieszanie w celu podania do publicznej wiadomości ogłoszeń

- sądowych i obwieszczeń,
13) prowadzenie archiwum zakładowego i przekazywanie akt do archiwum państwowego,
14) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności socjalnej urzędu jako pracodawcy,
15) zaopatrzenie urzędu w niezbędny sprzęt i wyposażenie, w tym materiały biurowe i kancelaryjne oraz środki czystości,
16) opisywanie pod względem merytorycznym faktur z zakresu swoich zadań.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i posiadanych kwalifikacjach,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie według niżej zamieszczonego wzoru.

Wzór klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych – Gminę Zbuczyn reprezentowaną przez Wójta - moich danych osobowych, w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko inspektora w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

Oferty i załączone wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do **18 czerwca 2021 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn (sekretariat) pokój nr 22 lub przesłać pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym”. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn (www.ZBUCZYN.E-BIP.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla celów rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, tel. (25) 6416390.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do IOD: iod@zbuczyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty),
 - b) w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zbuczyn, 31.05.2021 r.

WÓJT
Tomasz Appunowicz