

## ZARZĄDZENIE NR 22/2021

### WÓJTA GMINY ZBUCZYN

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2021 roku poprzez działania skierowane do dzieci i młodzieży pod nazwą: „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Zbuczyn z elementami programów o tematyce profilaktyki uzależnień oraz promowanie zdrowego stylu życia.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 32, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zbuczyn w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2021 roku pod nazwą **„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Zbuczyn z elementami programów o tematyce profilaktyki uzależnień oraz promowanie zdrowego stylu życia.”**

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rocznym Programie współpracy Gminy Zbuczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok oraz jest zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji.

#### § 3.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbuczyn [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zbuczyn.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Tomasz Hapunowicz  
Wójt Gminy Zbuczyn

Załącznik  
do zarządzenia nr 22/2021  
Wójta Gminy Zbuczyn  
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Zbuczyn ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021 zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz zaprasza do składania ofert.

### § 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

1. Nazwa zadania konkursowego: „ <b>Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Zbuczyn z elementami programów o tematyce profilaktyki uzależnień oraz promowanie zdrowego stylu życia</b> ”
2. Forma realizacji zadania: wsparcie
3. Cel zadania: 1) promocja zdrowego i aktywnego trybu życia, wolnego od uzależnień, 2) propagowanie wśród dzieci i młodzieży prozdrowotnych form spędzania wolnego czasu, podniesienie efektywności i jakości zagospodarowania czasu wolnego, 3) poprawa funkcjonowania społeczno-psychicznego dzieci i młodzieży, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności z rodzin, w których występuje problem uzależnienia od alkoholu lub przemocy, zagrożonych demoralizacją lub uzależnieniem, 4) uczenie się zasad radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi, 5) propagowanie sportu i turystyki jako czynników kształtujących zainteresowania dzieci i młodzieży, których zaspokajanie motywuje do powstrzymania się od spożywania napojów alkoholowych.
4. Opis zadania:  <b>Zadanie obejmuje:</b> organizację wycieczki letniej w okresie wakacji szkolnych w roku szkolnym 2020/2021, połączonego z promowaniem zdrowego trybu życia oraz realizacją programów o tematyce profilaktyki uzależnień. Zadanie będzie realizowane dla grupy co najmniej 30 dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie Zbuczyn i zagrożonych uzależnieniami, szczególnie alkoholizmem. W ofercie należy określić planowaną ogólną liczbę osób (uczestników), które zostaną objęte zadaniem.

**Odbiorcy zadania**: dzieci i młodzież z terenu Gminy Zbuczyn, w szczególności z rodzin, w których występuje problem uzależnienia od alkoholu lub przemocy, zagrożonych demoralizacją lub uzależnieniem.

**Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć w szczególności na:**

- opłatę zakwaterowania i wyżywienia uczestników (w ofercie należy podać liczbę dób noclegowych),
- opłatę transportu (dojazd do miejsca organizacji obozu i powrót uczestników oraz ew. przejazdy lokalne w trakcie wypoczynku),
- zakup materiałów na zajęcia dla uczestników;

Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów;
- 4) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalności politycznej lub religijnej.

**Dofinansowanie można wykorzystać tylko**, gdy organizator wypoczynku otrzyma zaświadczenie o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu, dla miejsca siedziby lub zamieszkania organizatora, Kuratorowi Oświaty (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży).

- dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator wypoczynku dzieci i młodzieży;
- dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
- czas trwania wypoczynku min. 7 dni (6 noclegów);

Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (***pkt. IV.6. oferty Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego***):

- opracowanie programu wychowawczo – edukacyjnego wypoczynku, obejmującego realizację programów o tematyce profilaktyki uzależnień.
- rejestracja wypoczynku w Kuratorium Oświaty;
- prowadzenie różnych form wypoczynku zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania;

- ubezpieczenie OC oferenta oraz NNW uczestników w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz posiadanym mieniem, o czym oferent powinien poinformować w ofercie - weryfikacja na podstawie oświadczenia na końcu oferty;

**Oczekiwania dotyczące realizacji zadania:**

- **do oferty należy dołączyć scenariusz/konspekt proponowanych zajęć/działań oraz w szczególności programów, o tematyce profilaktyki uzależnień**
- zakres działań powinien być zgodny z wcześniej zdiagnozowanymi potrzebami dzieci, młodzieży oraz rodziców/opiekunów prawnych, kadry pedagogicznej (diagnoza powinna być zawarta w treści złożonej oferty).

**Kadra:**

- osoby prowadzące zajęcia w ramach zadania, w tym, programy o tematyce profilaktyki uzależnień powinny posiadać uprawnienia oraz doświadczenie do prowadzenia tego typu działań.

**Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę:**

- ubezpieczenie OC oferenta oraz NNW uczestników w związku z prowadzoną działalnością statutową;
- doświadczenie w organizacji podobnych zadań;
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania;
- liczba uczestników zadania, liczba dni wypoczynku;
- koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją finansową;
- pozafinansowy wkład własny w realizację zadania,
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Zbuczyn, w szczególności realizacja zadania w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków, jeżeli podmiot składający ofertę realizował w minionych okresach zadanie publiczne.

**W przypadku, gdy liczba uczestników wypoczynku będzie mniejsza od podanej w ofercie, dotacja zostanie proporcjonalnie obniżona.**

Termin przeprowadzenia wyjazdu wypoczynkowego 25.06.2021 r. – 31.08.2021 r.

**5. Rezultaty zadania:**

W ofercie należy określić sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów w następujących obszarach:

- zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży na temat szkodliwości spożywania alkoholu oraz o zagrożeniach z tego wynikających,

- podniesienie samooceny dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym,
- poprawa funkcjonowania w środowisku rówieśniczym.

Oferent w ramach oferty zobowiązany jest przedstawić planowane wartości wskaźników dla powyższych rezultatów.

Mierniki służące do oceny skuteczności realizowanych działań:

- % dzieci i młodzieży, u których ograniczono występowanie zachowań ryzykownych,
- % dzieci i młodzieży, u których zostały wzmocnione czynniki chroniące,
- % uczestników deklarujących zadowolenia z uczestnictwa.

6. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

7. Termin realizacji zadania: **25.06.2021 – 30.11.2021**

8. Miejsce realizacji zadania: zadanie musi być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

9. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć **maksymalnie jedną ofertę.**

10. Środki przeznaczone na realizację zadania: **22.000 zł.**

## § 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi m.st. Warszawy). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
4. Oferenci, którzy:
  - 1) nie są podatnikami podatku VAT lub
  - 2) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.

Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.

5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Wójt Gminy Zbuczyn zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
  - 3) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
  - 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

### **§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową./ Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

#### § 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Urzędzie Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn **do dnia 10 czerwca 2021 roku do godz. 16.00.**  
*Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.*
2. Oferty złożone nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania złożonej oferty, należy dostarczyć podpisaną przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
3. Przed złożeniem oferty pracownicy Urzędu Gminy Zbuczyn udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Iwona Miłobędzka nr telefonu 25-641 63 90 wew.15, Joanna Skolimowska-Szpura, nr telefonu 25-641 63 90 wew.16 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00).

#### § 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
  - 1) Ofertę podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
  - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - 4) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Załączniki należy złożyć w formie papierowej dołączając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie elektronicznej.
3. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie itp. dokumenty.
4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.
5. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
  - 2) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbuczyn: [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl),
  - 3) innych dokumentów wynikających z ogłoszenia konkursowego:  
.....
6. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Zbuczyn.

**§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Członkowie komisji konkursowej do opiniowania ofert ocenią każdą ofertę, która spełniła wymagania formalne, wypełniając Indywidualną Kartę Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Wójtowi Gminy Zbuczyn.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Zbuczyn.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl)).

**§ 7. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Zbuczyn w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>2018 r.</b>	<b>2019 r.</b>	<b>2020 r.</b>
Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Zbuczyn z elementami programu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	17 980 zł	20 800 zł	10 000 zł

/-/ Tomasz Hapunowicz  
Wójt Gminy Zbuczyn



.....  
pieczęć urzędu

.....  
data

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty	

#### KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik urzędu)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2. Oferta spełnia wymogi określone w tabeli w pkt. 7 ogłoszenia konkursowego („W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę”). Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych.	
3. <i>Potwierdzenie złożenia oferty</i> zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
4. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
5. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
6. Do oferty załączone zostały:	
a. kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;	
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	

c. kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;	
d. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe:	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis pracownika urzędu dokonującego oceny formalnej oferty)</p>

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....  
pieczęć urzędu

.....  
data

### PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Nr kancelaryjny oferty	

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Maksymal na liczba punktów<sup>1</sup></b>	<b>Przyzna na liczba punktów</b>
<b>I a.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>	<b>35</b>	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania)*	5	
2.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*	5	
3.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.*	10	
5.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań*	5	
6.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania*	5	
8.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań*	5	
<b>I b</b>	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b>	<b>25</b>	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania*	25	
<b>II.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b>	<b>10</b>	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*	5	
2.	Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*	5	
<b>III.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:</b>	<b>15</b>	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań*	5	

<sup>1</sup> Maksymalna liczba punktów dla poszczególnych kryteriów/podkryteriów ustalana jest w zależności od tematyki konkursowej.

\* Dopuszcza się możliwość modyfikacji, usuwania oraz dodawania podkryteriów. Kryteria z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (określone numeracją rzymską) muszą pozostać niezmienione.

2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów*	5	
3.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu*	5	
IV- V	<b>Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (przy wspieraniu):</b>	<b>15</b>	
1.	Wkład własny finansowy*	5	
2.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania*	5	
3.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków*	5	
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	

VI.	<b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)</b>
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
.....	
.....	
.....	

<b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT</b>
Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT**

**Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie w wysokości  
..... złotych /niedofinansowanie zadania**

**Uwagi**

.....

.....

.....

.....

**PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI  
KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert</b>	<b>Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert</b>

/-/ Tomasz Hapunowicz  
Wójt Gminy Zbuczyn