

Zarządzenie Nr 14/2011
Wójta Gminy Zbuczyn
z dnia 11 lutego 2011 r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Zbuczyn.

Na podstawie § 1 ust. 3 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) oraz § 34 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Zbuczyn, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 10/10 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Zbuczyn, zmienionego zarządzeniem Nr 45/10 z dnia 24 listopada 2010 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Podstawowym systemem wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Zbuczyn jest **system tradycyjny**.

§ 2

1. System tradycyjny czynności kancelaryjnych jest systemem polegającym na dokumentowaniu przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej (papierowej) z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.
2. W związku z § 2 ust. 1 załącznika do rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w celu sprawnego i jednolitego wykonywania czynności kancelaryjnych, szczegółowe procedury wewnętrzne w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Zbuczyn zostaną wprowadzone odrębnym zarządzeniem

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy, Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz naczelnikom wydziałów Urzędu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Tomasz Apunowicz