

## **ZARZĄDZENIE Nr 56/10**

**Wójta Gminy Zbuczyn**

**z dnia 21 grudnia 2010 r.**

**w sprawie inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 tekst jednolity z późn. zm.) zarządza się co następuje:

### **§ 1**

W celu ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów Urzędu Gminy Zbuczyn i jednostek organizacyjnych przeprowadza się okresową ich inwentaryzację na podstawie, której:

- 1) doprowadza się dobra wynikające z ksiąg rachunkowych, do zgodności ze stanem rzeczywistym,
- 2) rozlicza się osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie,
- 3) dokonuje się oceny stanu i przydatności gospodarczej składników majątkowych.

### **§ 2**

Inwentaryzację przeprowadza się z częstotliwością:

- 1) na koniec roku kalendarzowego – środków pieniężnych w kasie,
- 2) na koniec roku kalendarzowego – aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 3) raz na rok, wg stanu na dzień 31 grudnia – materiałów,
- 4) raz na 4 lata - środków trwałych, pozostałych środków trwałych,
- 5) na koniec roku kalendarzowego – pozostałych aktywów i pasywów.

### **§ 3**

Stwierdzone w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym a stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych ujmuje się i rozlicza w księgach rachunkowych roku, którego inwentaryzacja dotyczy.



#### § 4

Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą:

- 1) Wójt Gminy- za przeprowadzenie spisu z natury,
- 2) Skarbnik- za przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze, potwierdzenie stanu aktywów przez bank i kontrahentów oraz porównanie danych ksiąg rachunkowych z dokumentami.

#### § 5

Rozliczenia wyników inwentaryzacji i ujęcia w księgach rachunkowych dokonuje Skarbnik.

#### § 6

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji Wójt:

- 1) powołuje komisję inwentaryzacyjną,
- 2) powołuje przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej na wniosek Skarbnika,
- 3) powołuje zespoły spisowe,
- 4) zatwierdza sprawozdanie komisji inwentaryzacyjnej z przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wyniku inwentaryzacji.

#### § 7

Do przeprowadzania inwentaryzacji powołuje się stałą Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym;

1. Maria Konstańczuk – Przewodnicząca
2. Dariusz Cegielkowski – członek
3. Paweł Krasuski – członek.

#### § 8

Określam następujące pola spisowe i wyznaczam stałe zespoły spisowe do dokonania spisu w tych polach:

- 1) Zespół Szkół w Zbuczynie – Chromiński Andrzej, Zdanowska Alina,
- 2) Zespół Szkół w Borkach - Kosach – Jankowska Bożena, Bonat Barbara,
- 3) Zespół Szkół w Krzesku – Królowa Niwa – Golbiak Alina, Pogonowska Anna,
- 4) Szkoła Podstawowa w Czuryłach – Borkowska Ewa, Pióro Janina,
- 5) Szkoła Podstawowa w Dziewulach- Celińska Marzena, Jastrzębska Joanna,
- 6) Przedszkole w Zbuczynie – Rosada Zadrożna Joanna, Borkowska Marta,
- 7) Urząd Gminy w Zbuczynie, Ośrodki Zdrowia w Zbuczynie i Krzesku Majątku– Krasuska Teresa, Zamyłko Barbara, Jastrzębska Magdalena.

- 8) LKS Rówce i Dziewule, strażnice OSP w Zbuczynie, Borkach-Wyrkach, Bzowie, Czuryłach, Dziewulach, Krzesku – Królowa Niwa, Modrzewiu, Grochówce, Rządzie, Tęczkach, Izdebkach – Kosnach, Tchórzewie, Jasionce, Ługach Wielkich, oczyszczalnia i instalacje wodne – Kubak Wojciech, Borkowski Tomasz.

#### § 9

Do obowiązków zespołu spisowego należy:

- 1) sprawne przeprowadzenie spisu z natury w wyznaczonym terminie,
- 2) prawidłowe wypełnienie arkuszy spisowych,
- 3) wnioskowanie w sprawie zabezpieczenia mienia.

#### § 10

1. Arkusze spisu z natury sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje się osobie materialnie odpowiedzialnej.
2. Arkusze spisu z natury powinny zawierać:
  - 1) nazwę jednostki,
  - 2) numer kolejny arkusza spisowego,
  - 3) określenie metody inwentaryzacji,
  - 4) określenie daty spisu z natury,
  - 5) termin przeprowadzenia inwentaryzacji
  - 6) jednostkę miary,
  - 7) ilość stwierdzoną w czasie spisu,
  - 8) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za stan składnika oraz podpis pod oświadczeniem, że nie zgłasza zastrzeżeń do ustaleń spisu,
  - 9) arkusze spisu z natury, po zakończeniu spisywania określonego pola, zakreśla się w celu nie pozostawiania wolnych wierszy,
  - 10) przy dokonywaniu spisu z natury oddzielne arkusze sporządza się dla:
    - a) środków trwałych,
    - b) trwałych pozostałych środków,
    - c) z podziałem na osoby materialnie odpowiedzialne.

#### § 11

Po zakończeniu spisu z natury, zespoły spisowe przekazują dokumentację przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, która po sprawdzeniu pod względem formalnym przekazuje Skarbnikowi, celem wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

#### § 12

Różnice inwentaryzacyjne ustala się z podziałem na konta syntetyczne – rodzaje składników i osoby materialnie odpowiedzialne.

#### § 13

1. Stwierdzone różnice inwentaryzacyjne podlegają wyjaśnieniu przez Komisję Inwentaryzacyjną, która również wnioskuje w sprawie ich rozliczenia.
2. Dowodem wyjaśnienia różnic są pisemne oświadczenia osób materialnie odpowiedzialnych.

#### § 14

Dokumenty z inwentaryzacji przechowuje się przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, którego inwentaryzacja dotyczy.

#### § 15

Inwentaryzację przeprowadzaną na koniec roku kalendarzowego należy rozpoczynać w dniu 31 grudnia każdego roku i zakończyć w dniu 5 stycznia następnego roku, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

#### § 16

Inwentaryzację wymienioną w § 2 pkt 4 należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 października, w okresach czteroletnich począwszy od 2011 r.

#### § 17

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.

#### § 18

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 19

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 20

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 21

Traci moc Zarządzenie Nr 149/2004 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie inwentaryzacji.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Tomasz Napuńciewicz