

Z A R Z Ä D Z E N I E Nr 201/05

Wójtą Gminy Zbuczyn z dnia 31 grudnia 2005 roku

w sprawie planów kont dla finansowania projektów ze środków funduszy strukturalnych w ramach ZPORR dla Gminy Zbuczyn oraz zmian do zarządzenia Nr 14/02 Wójtą Gminy Zbuczyn z dnia 19 lipca 2002 r.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 – tekst jednolity/, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10.11.2000 r. W sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowywania planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami oraz przekazywania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych na realizację tych zadań /Dz. U. Nr 100, poz.1077 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1752; ost. zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 128, poz. 1069), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 marca 2001r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 24 z dnia 27 marca 2001r. z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 – tekst jednolity) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zakładowy plan kont dla prowadzenia ewidencji funduszy pomocowych otrzymanych na współfinansowanie i finansowanie w ramach Projektów ZPORR, zgodnie z załącznikami o numerach od 1 do 6.

§ 2

1. W załączniku Nr 3 do Zarządzenia Wójtą Gminy Zbuczyn dnia 19 lipca 2002 r. do wykazu kont dodaje się następujące konta:

022 – Wartości niematerialne i prawne /umarzane stopniowo/

137 – Rachunki środków funduszy pomocowych

227 – Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych

228 – Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych

997 – Zaangażowanie środków funduszy pomocowych

2. W załączniku Nr 9, § 4 otrzymuje brzmienie:

Właściwa dekretacja polega na nadaniu numeru, pod którym dokument zostanie zaewidencjonowany w urzędzeniu księgowym oraz załączeniu wydruku komputerowego zawierającego dekrety kont syntetycznych i analitycznych każdego dokumentu według kolejności księgowania w danej pozycji rejestru G – System Finansowo – Księgowy Firmy Mikrobit z Lublina.

3. Skreśla się § 14.

4. W załączniku Nr 10, § 6 pkt 11 otrzymuje brzmienie :

Źródłowe dowody kasowe i zastępcze dowody wypłat gotówki powinny być przed dokonaniem wypłaty sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Pracownicy zobowiązani w zakresach czynności lub poleceniem ustnym Wójta do wykonania tych czynności zamieszczają na dowodach kasowych swój podpis i datę. Sprawdzone dowody zatwierdza do wypłaty Wójt Gminy lub jego Zastępca składając swój podpis pod klauzulą o treści: “Zatwierdzono do wypłaty”. Skarbnik /Główny Księgowy/ składa swój podpis na dokumencie księgowym obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo zachowując wymogi wynikające z przepisów artykułu 45 ust. 3, 4 i 5.

5. W części tabelarycznej do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów, w kolumnie “zatwierdza do wypłaty, podpisuje na dowodach, skreśla się słowo “Skarbnik”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

