

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**na**

**Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych  
położonych na terenie Gminy Zbuczyn**

**Nr sprawy IN.271.03.2020**

**Zatwierdził:**  
**WÓJT**  
*Tomasz Chrupanowicz*



**Zbuczyn, dnia 09.01.2020**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest: Gmina Zbuczyn

Adres: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

tel./fax.: (25) 641 63 90 / (25) 641 63 90

Adres strony internetowej: [www.zbuczyn.com](http://www.zbuczyn.com)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8.00-16.00

e-mail: [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 36 ust. 2 pkt 3).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) odbieranie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Zbuczyn, zgodnie z zapisami:
    - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020),
    - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 Nr 62 poz. 627 z późn. zm.),
    - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.),
    - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122),
    - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.),
    - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 Nr 79 poz. 666 z późn. zm.),
    - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.),
    - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
    - rozporządzenia Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
    - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z późn. zm.,
- obowiązującej uchwały dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn i innymi uchwałami Rady Gminy Zbuczyn dotyczącymi szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zbuczyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

odbieranie stałych odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny od właścicieli:

nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj. z nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność usługowa, handlowa, produkcyjna, edukacyjna, administracyjna, rzemieślnicza i inne (w tym cmentarze w miejscowościach Zbuczyn, Krzesk Majątek i Dziewule).

## 2. Charakterystyka Gminy Zbuczyn

- 1) powierzchnia Gminy Zbuczyn wynosi 211 km<sup>2</sup>,
- 2) Liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi 115. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia tej liczby w trakcie trwania umowy.
- 3) Szacunkowa ilość odpadów podlegających odbiorowi w okresie realizacji umowy to:
  - Odpady z betonu, gruzu ceglano-betonowego z rozbiórek i remontów - 10 m<sup>3</sup>
  - Niesegregowane zmieszane odpady komunalne – 40 Mg
  - Popiół – 1 Mg
  - Opakowania z tworzyw sztucznych – 2 Mg
  - Opakowania szklane – 4 Mg
  - Opakowania metalowe – 5 Mg
  - Opakowania wielomateriałowe – 4 Mg
  - Opakowania z papieru i tektury – 3 Mg
  - Odpady wielkogabarytowe – 5 Mg

### Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV)

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

3. Wykonawca ma obowiązek odbierać bezpośrednio z niezamieszkałych nieruchomości, w nieograniczonej ilości, następujące odpady:
  - 1) zmieszane odpady komunalne, pozostałe odpady po segregacji,
  - 2) opakowania szklane,
  - 3) opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, papier, opakowania metalowe po napojach,
  - 4) popiół z palenisk,
  - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe z zastrzeżeniem, że odpady te będą odbierane w ilości nie większej niż 1m<sup>3</sup> (ilość dot. jednej nieruchomości) w okresie obowiązywania umowy.

4. Wykonawca jest obowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości przed posesje minimum raz w trakcie obowiązywania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w worki o poj. 0,12 m<sup>3</sup> na odpady zbierane w sposób selektywny o następującej kolorystyce:
  - niebieski z przeznaczeniem na papier,
  - zielony z przeznaczeniem na szkło,
  - żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
  - brązowy z przeznaczeniem na bioodpady,
  - szary z przeznaczeniem na popiół,
  - czarny z przeznaczeniem na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.Ilość dostarczanych worków na w/w odpady, nie może być limitowana i powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania.
6. Wykonawca ma obowiązek, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażyć nieruchomości, które nie posiadają pojemników na zmieszane odpady komunalne, w czarne worki na zmieszane odpady komunalne. Pierwszy zestaw worków, o których mowa w pkt. 5 Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na odbiór odpadów komunalnych.
7. Wykonawca ma obowiązek odbierać wszystkie odpady komunalne wytworzone na terenie nieruchomości objęte umową, zgromadzone w pojemnikach lub workach spełniające wymagania określone w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn*.
8. Wykonawca jest obowiązany do przekazania odpadów komunalnych, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Zakładu Utylizacji Odpadów Spółka z o.o. w Siedlcach ul. Sokołowska 2, Wola Suchożebrska, 08-125 Suchożebrzy, wskazanej w załączniku do Uchwały Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 2487), z zastrzeżeniem, że zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone należy przekazać zagospodarowującemu odpady w dniu ich odebrania od właścicieli nieruchomości nie zamieszkałych.
9. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością nie rzadziej niż:
  - zmieszane odpady komunalne, pozostałe odpady po segregacji – 1 raz w miesiącu,
  - opakowania szklane – 1 raz w miesiącu,
  - opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, papier, opakowania metalowe po napojach – 1 raz w miesiącu.
  - popiół z palenisk – raz na dwa miesiące,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe – według zapotrzebowania, jednak nie częściej niż raz w miesiącu, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego. Zapotrzebowanie na dostarczenie i odbiór pojemników o pojemności min. 1 m<sup>3</sup>, z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe, będzie zgłaszane Wykonawcy do 15-go dnia miesiąca, w którym usługa ma być zrealizowana. Zgłoszenie dokonane po w/w terminie realizowane będzie w następnym miesiącu.
10. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy przysługuje mu prawo zmiany częstotliwości odbioru odpadów z wybranych nieruchomości w zależności od indywidualnych potrzeb właścicieli tych nieruchomości. Zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów nie może powodować zmiany terminu realizacji zamówienia oraz cen jednostkowych za odbiór poszczególnych frakcji odpadów.
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów na rok 2020 najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia 1 egzemplarza zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi nieruchomości niezamieszkałej w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
12. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów,
- uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach, a także odpadów wysypanych z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywianych lub wyrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) oraz porzucanych przez zwierzęta,
- odbierania odpadów komunalnych niezależnie od dojazdów do posesji (wąskie, nieutwardzone, bądź utrudnione dojazdy do posesji),
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

13. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,
- Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników, które powstały z jego przyczyn.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia niezależnie od istniejących warunków atmosferycznych.

14. Raporty i sprawozdawczość:

- 1) Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn* gromadzeniu odpadów lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn*,
  - dokumentację fotograficzną (w formie papierowej i cyfrowej) dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
  - notatkę służbową, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z *Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi* oraz ewentualnie oświadczenie przez nich przekazane.
- 2) Dokumentacja powyższa powinna umożliwić Zamawiającemu wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych opakowań z tworzyw sztucznych [Mg],
- ilości odebranych opakowań szklanych [Mg],
- ilości odebranych opakowań metalowych po napojach [Mg],
- ilości opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości papieru [Mg],
- odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
- opon [Mg],
- popiołu z palenisk [Mg].

16. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia w imieniu Zamawiającego miesięcznych kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków i dostarczenie ich zagospodarowującemu odpady w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
17. Reklamacje.
  - 1) Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub telefoniczną Wykonawcy informację o otrzymanej od właścicieli nieruchomości reklamacji (brak wykonania usługi, bądź nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania),
  - 2) Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonej reklamacji w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania informacji z reklamacją,
  - 3) W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, bezpośrednio przez właściciela nieruchomości, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ i wzorze Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.
19. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: prac fizycznych, kierowców jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa odbioru odpadów komunalnych zostanie zawarta na czas określony.
2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2020 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Zbuczyn. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie prowadzonego przez siebie rejestru, według stanu na dzień otwarcia ofert.
    - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
    - zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Podstawy wykluczenia wykonawcy:
  - a) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP
  - b) Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP tj.:
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655);

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu aby złożył w odpowiednim zakresie oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ / zamieścił informacje o podwykonawcach, podając ich nazwę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ oraz zakres powierzonej części zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do wykonawców oraz w ww. sytuacjach, dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), tj.:
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wszelkie druki/wzory oświadczeń lub wykazów, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
9. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów:
- a) Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli;
  - d) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - e) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
  - f) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą



bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590).

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest jedynie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ug@zbuczyn.pl a faksem na nr 25 641 63 90.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Tomasz Borkowski tel. 256416390 w. 14

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 3 do SIWZ;
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy);
  - 5) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 6) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy);
  - 7) Potwierdzenie wniesienia wadium.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i opisać w następujący sposób:

**Gmina Zbuczyn**

**ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn**

**Oferta:**

**Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych**

**położonych na terenie Gminy Zbuczyn**

**Nie otwierać przed dniem 20.01.2020 r. godz. 10.15**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Pawła II 1 w Zbuczynie – pokój nr 22 do dnia 20.01.2020 r., do godziny 10.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 23, w dniu 20.01.2020 r., o godzinie 10.15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: [www.zbuczyn.com](http://www.zbuczyn.com) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty powinna zawierać cenę netto wyrażoną w zł, określoną z dokładnością nie większą niż

cztery miejsca po przecinku – C

Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.

2. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:

$$C = C \text{ netto} + \text{podatek VAT}$$

(stawka VAT obowiązująca w dniu składania oferty.)

3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglenia. W trakcie oceny oferty Komisja Przetargowa będzie brała pod uwagę cenę łączną.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Termin płatności faktury	40%

2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + T$ , gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **termin płatności faktury**

### **Kryterium I - cena**

$$C = \frac{C. \text{ min.}}{C. \text{ bad}} \times 60$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

### **Kryterium II – termin płatności faktury**

Punkty za kryterium **termin płatności faktury** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium terminu płatności faktury stosując poniższe zasady:

Termin płatności **A** - 21 dni – 20 pkt

Termin płatności **B** - 30 dni – 40 pkt

Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A lub B) uznaje się, że oferenta obowiązuje 14 - dniowy termin płatności nie punktowany w przedmiotowym kryterium.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru Zamawiającego z uzupełnieniem niezbędnych postanowień wynikających z SIWZ i Oferty Wykonawcy.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).
2. Wadium obejmuje okres związania ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie Nr 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004.

#### **XV. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143b, art. 143 c, 143 d oraz art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, przy czym:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
5. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.
6. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
7. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **XVI. Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

#### **XVIII. Udostępnianie dokumentów postępowania.**

1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może wyłącznie po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane.

### **XIX. Klauzula informacyjna – na podstawie RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn, 08 – 106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, tel. (25) 641-63-90, e-mail.: ug@zbuczyn.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Michał Sekulski, e-mail: [michal.sekulski@zbuczyn.pl](mailto:michal.sekulski@zbuczyn.pl), telefon: (25) 641 63 90 w.18\*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Zbuczyn* nr postępowania IN.271.03.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:;
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku*

*postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XIX. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej