

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na kwotę poniżej ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.)

Zamawiający:

Gmina Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08 – 106 Zbuczyn

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Zbuczyn.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV)

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

Zatwierdził:


Zbuczyn
Dariusz Cegielski
Zastępca Wójta Gminy

Nr postępowania: IN.271.29.2018

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie.
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie czy Zamawiający zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
13. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
14. Wymagania dotyczące wadium.
15. Termin związania ofertą.
16. Opis sposobu przygotowania oferty.
17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu obliczania punktów.
19. Sposób obliczenia ceny łącznej, waluta w jakiej dokonywane będą rozliczenia.
20. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
21. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Istotne dla stron postanowienia które zostaną włączone do treści umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
25. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
26. Maksymalna liczba Wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
27. Informacja o powtórzeniu podobnych usług.
28. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
29. Aukcja elektroniczna.
30. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
31. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
32. Wykaz załączników.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Zbuczyn

Ul. Jana Pawła II 1

08 – 106 Zbuczyn

tel./fax. (25) 641-63-90

e-mail: ug@zbuczyn.pl

strona internetowa: www.zbuczyn.com

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbieranie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Zbuczyn, zgodnie z zapisami:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - e) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
 - f) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 z późn. zm.),
 - g) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
 - h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
 - i) rozporządzenia Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).
 - j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),

- k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- l) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z późn. zm.,
- m) obowiązującej uchwały dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn i innymi uchwałami Rady Gminy Zbuczyn dotyczącymi szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zbuczyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie stałych odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj. z nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność usługowa, handlowa, produkcyjna, edukacyjna, administracyjna, rzemieślnicza i inne (w tym cmentarze w miejscowościach Zbuczyn, Krzesk Majątek i Dziewule).

2. Charakterystyka Gminy Zbuczyn

- 1) Powierzchnia Gminy Zbuczyn wynosi 211 km².
- 2) Liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi 91. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia tej liczby w trakcie trwania umowy.
- 3) Szacunkowa ilość odpadów podlegających odbiorowi w okresie realizacji umowy to:
 - Odpady z betonu, gruzu ceglanego, betonowego z rozbiórek i remontów - 10 m³
 - Odpady nieulegające biodegradacji (cmentarze w miejscowościach Zbuczyn, Krzesk Majątek i Dziewule) – 60 Mg
 - Niesegregowane zmieszane odpady komunalne – 140 Mg
 - Popiół – 1 Mg
 - Opakowania z tworzyw sztucznych – 10 Mg
 - Opakowania szklane – 11 Mg
 - Opakowania metalowe – 5 Mg
 - Opakowania wielomateriałowe – 4 Mg
 - Opakowania z papieru i tektury – 3 Mg
 - Odpady wielkogabarytowe – 5 Mg
- 3. Wykonawca ma obowiązek odbierać bezpośrednio z niezamieszkałych nieruchomości, w nieograniczonej ilości, następujące odpady:
 - 1) zmieszane odpady komunalne, pozostałe odpady po segregacji,
 - 2) opakowania szklane,
 - 3) opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, papier, opakowania metalowe po napojach,
 - 4) popiół z palenisk,
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe z zastrzeżeniem, że odpady te będą odbierane w ilości nie większej niż 1m³ (ilość dot. jednej nieruchomości) w okresie obowiązywania umowy.

4. Wykonawca jest obowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości przed posesje minimum raz w trakcie obowiązywania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w worki o poj. 0,12 m³ na odpady zbierane w sposób selektywny o następującej kolorystyce:
 - a) niebieski z przeznaczeniem na papier,
 - b) zielony z przeznaczeniem na szkło,
 - c) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - d) brązowy z przeznaczeniem na bioodpady,
 - e) szary z przeznaczeniem na popiół,
 - f) czarny z przeznaczeniem na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.

Ilość dostarczanych worków na w/w odpady, nie może być limitowana i powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania.

6. Wykonawca ma obowiązek, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażyć nieruchomości, które nie posiadają pojemników na zmieszane odpady komunalne, w czarne worki na zmieszane odpady komunalne. Pierwszy zestaw worków, o których mowa w pkt. 5 Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na odbiór odpadów komunalnych.
7. Wykonawca ma obowiązek odbierać wszystkie odpady komunalne wytworzone na terenie nieruchomości objęte umową, zgromadzone w pojemnikach lub workach spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn.
8. Wykonawca jest obowiązany do przekazania odpadów komunalnych, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Zakładu Utylizacji Odpadów Spółka z o.o. w Siedlcach ul. Sokołowska 2, Wola Suchożębska, 08-125 Suchożębry, wskazanej w załączniku do Uchwały Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 2487), z zastrzeżeniem, że zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone należy przekazać zagospodarowującemu odpady w dniu ich odebrania od właścicieli nieruchomości nie zamieszkałych.
9. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością nie rzadziej niż:
 - 1) zmieszane odpady komunalne, pozostałe odpady po segregacji – 1 raz w miesiącu,
 - 2) opakowania szklane – 1 raz w miesiącu,
 - 3) opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, papier, opakowania metalowe po napojach – 1 raz w miesiącu.
 - 4) popiół z palenisk – raz na dwa miesiące,
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe – według zapotrzebowania, jednak nie częściej niż raz w miesiącu, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego. Zapotrzebowanie na dostarczenie i odbiór pojemników o pojemności min. 1 m³, z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe, będzie zgłaszane Wykonawcy do 15-go dnia miesiąca, w którym usługa ma być

zrealizowana. Zgłoszenie dokonane po w/w terminie realizowane będzie w następnym miesiącu.

- 6) Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy przysługuje mu prawo zmiany częstotliwości odbioru odpadów z wybranych nieruchomości w zależności od indywidualnych potrzeb właścicieli tych nieruchomości. Zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów nie może powodować zmiany terminu realizacji zamówienia oraz cen jednostkowych za odbiór poszczególnych frakcji odpadów.
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów na rok 2019 najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Harmonogram odbioru odpadów stanowi zał. nr 1 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia 1 egzemplarza zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi nieruchomości niezamieszkałej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
11. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów,
 - 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach, a także odpadów wyspanych z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywianych lub wyrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) oraz porozrzucanych przez zwierzęta,
 - 3) odbierania odpadów komunalnych niezależnie od dojazdów do posesji (wąskie, nieutwardzone, bądź utrudnione dojazdy do posesji),
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
12. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,
13. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników, które powstały z jego przyczyn.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia niezależnie od istniejących warunków atmosferycznych.
15. Raporty i sprawozdawczość:
 - 1) Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn gromadzeniu odpadów lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn,
 - b) dokumentację fotograficzną (w formie papierowej i cyfrowej) dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,

- c) notatkę służbową, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualnie oświadczenie przez nich przekazane. Dokumentacja powyższa powinna umożliwić Zamawiającemu wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych opakowań z tworzyw sztucznych [Mg],
 - c) ilości odebranych opakowań szklanych [Mg],
 - d) ilości odebranych opakowań metalowych po napojach [Mg],
 - e) ilości opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - f) ilości papieru [Mg],
 - g) odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - i) opon [Mg],
 - j) popiołu z palenisk [Mg].
- 3) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia w imieniu Zamawiającego miesięcznych kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków i dostarczenie ich zagospodarowującemu odpady w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
16. Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej, posiadanych pojazdów i urządzeń, niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia: zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
17. Reklamacje.
- 1) zamawiający przekaze drogą elektroniczną lub telefoniczną Wykonawcy informację o otrzymanej od właścicieli nieruchomości reklamacji (brak wykonania usługi, bądź nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania),
 - 2) wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonej reklamacji w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania informacji z reklamacją,
 - 3) w przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, bezpośrednio przez właściciela nieruchomości, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

4. Termin realizacji zamówienia

- 1. Umowa odbioru odpadów komunalnych zostanie zawarta na czas określony.
- 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

5. Wykonawcy występujący wspólnie

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli (przedstawiciela) każdego z partnerów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie winna być zapisana solidarna odpowiedzialność partnerów za wykonanie umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku (załącznik B do SIWZ).
2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy tj.:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Zbuczyn. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie prowadzonego przez siebie rejestru, według stanu na dzień otwarcia ofert.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku (załącznik B do SIWZ).

c) zdolności technicznej lub zawodowej

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku (załącznik B do SIWZ).

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do regulacji art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508, oraz z 2018r. poz. 149,398,1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398,685,1544 i 1629). Oświadczenie w powyższym zakresie zawarte jest w załączniku B do SIWZ.

Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum, koasekuracja).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy. Warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wymagane, niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę/ów na każdej stronie lub poświadczane notarialnie. Dokument oferty Wykonawca składa w oryginale.
2. Do oferty Wykonawca dołącza:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełnia wskazane w art. 22 ust. 1b ustawy warunki udziału w postępowaniu. Dokument ten, zgodnie z załączonym wzorem będzie stanowić załącznik do oferty, (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu) – załącznik B do SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wykonujących wspólnie zamówienie.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załączonego wzoru (oświadczenie o przynależności do tej samej grupy

kapitałowej) – załącznik C do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. **Wezwanie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty dokumentów potwierdzających:

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. **Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum, koasekuracja)**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4) **Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum, koasekuracja)**
Każdy z Wykonawców występujących wspólnie na wezwanie Zamawiającego musi złożyć odrębnie dokumenty określone w pkt 8.4.

6. **Wykonawcy zagraniczni**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa na żądanie Zamawiającego zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4.2). dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570 z póź.zm.).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania może żądać tylko takich dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

8. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowcy, pracownicy obsługi wozu odbierającego odpady).

9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy

W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące określone w pkt 8 SIWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy wzywając go na piśmie do przekazania informacji, o których mowa w pkt 9 SIWZ w terminie 30 dni od otrzymania takiego wezwania.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres poczty elektronicznej, numer faksu i adres do korespondencji podane są w punkcie 14 SIWZ „Wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami”.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie czy Zamawiający zamierza zwoływać zebrania Wykonawców

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).
2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (art. 38 ust. 2 ustawy).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (art. 38, ust. 4 ustawy). Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań Wykonawców.

13. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Tomasz Borkowski tel. 0256416390 w. 14

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia będącego ostatecznym terminem składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) Formularz oferty (załącznik A do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik B do SIWZ).
 - 3) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców składających ofertę wspólnie.
2. Oferta oraz stanowiące jej załącznik oświadczenia winne być przygotowane zgodnie z załączonym wzorem zawartym w niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli w załączonym wzorze zabraknie miejsca Wykonawca może powiększyć odpowiednie pola druku lub dołączyć do dokumentu dodatkowe strony.
4. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ;
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej za pomocą narzędzia zapewniającego trwałość treści (np. wydruk, pismo niezmazywalmym długopisem).
6. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
8. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony przez te podmioty pełnomocnik.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną łączną, ostateczną cenę.
10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, oraz osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem wystawionym przez te osoby określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy

adres

NIP, REGON

oraz dopiskiem

OFERTA W PRZETARGU
na Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych
położonych na terenie gminy Zbuczyn.

Nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 21.12.2018 r.

13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 lutego 2018 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, przy czym musi wtedy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

UWAGA:

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli:

1. nie zostały upublicznione,
2. stanowią wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną lub inną wartość gospodarczą, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).

Sam fakt zamknięcia w kopercie danej informacji i oznaczenia jej sformułowaniem „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” nie wyczerpuje znamion podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.

17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert** upływa dnia 21.12.2018 r. o godz. 10.00
2. **Ofertę należy złożyć w** Urzędzie Gminy w Zbuczynie, 08 – 106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, Sekretariat Urzędu Gminy pokój nr 22.
3. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi** dnia 21.12.2018 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 23).
4. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

7. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
8. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawarte w ofertach.
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem lub pocztą e-mail.
13. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu obliczania punktów

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Termin płatności faktury	40%

2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + T$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **termin płatności faktury**

Kryterium I - cena

C. min.

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{C. bad}} \times 60$$

C. bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II – termin płatności faktury

Punkty za kryterium **termin płatności faktury** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium termin płatności faktury stosując poniższe zasady:

Termin płatności **A** - 21 dni – 20 pkt

Termin płatności **B** - 30 dni – 40 pkt

3. Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A lub B) uznaje się, że oferenta obowiązuje 14 - dniowy termin płatności nie punktowany w przedmiotowym kryterium.
4. Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze w punktach procentowych (%). Uzyskana ilość punktów w danym kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych dwóch kryteriów.
5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w wyniku oceny łącznej oferty. W przypadku ofert z taką samą ilością punktów wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

19. Sposób obliczenia ceny łącznej, waluta w jakiej dokonywane będą rozliczenia

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę łączną za realizację zamówienia.
2. Cena winna zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Zamawiający odrzuca ofertę zawierającą błędy w ustaleniu ceny.
4. Podana cena winna być ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny są niedopuszczalne i nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.
5. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia oczywiste omyłki w ofercie.
8. Wykonawca określi cenę oferty łącznie z podatkiem VAT obowiązującym do oferowanej usługi.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny i terminy wykonania Zamówienia oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 ustawy):
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 4 (art. 86 ust. 5 ustawy), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załączonego wzoru (oświadczenie o przynależności do tej

samej grupy kapitałowej) – załącznik C do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust.1 ustawy najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty dokumentów wskazanych w pkt. 8 SIWZ.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Komisja przetargowa rekomenduje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą łączną liczbę punktów za oceniane kryteria.

21. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia które zostaną włączone do treści umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy proponowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik D do SIWZ.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

25. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

26. Maksymalna liczba Wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacja o powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy prawo zamówień publicznych, które zostaną udzielone na warunkach tożsamyh dla zamówienia podstawowego. Wartość przedmiotowego zamówienia jest oszacowana z uwzględnieniem powtórzenia podobnych usług, zgodnie z art. 32 ust. 3 Ustawy, do 50% wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie dodatkowych zamówień uzależnione będzie od:

- zmiany ilości punktów odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych,
- w przypadku zwiększenia ilości odebranych odpadów z nieruchomości uwzględnionych względem szacunku w SIWZ, czego Zamawiający nie był w stanie przewidzieć. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie przy powtórzeniu podobnych usług do zastosowania:
- stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym.

28. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

29. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

30. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert oraz innymi czynnościami podejmowanymi przez Wykonawców w toku postępowania.

31. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn, 08 – 106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, tel. (25) 641-63-90, e-mail.: ug@zbuczyn.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Michał Sekulski, e-mail: michal.sekulski@zbuczyn.pl, telefon: (25) 641 63 90 w.18*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Zbuczyn.* nr postępowania IN.271.29.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:;

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

32. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) Załącznik A - formularz oferty,
- 2) Załącznik B – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik C – oświadczenie o przynależności od tej samej grupy kapitałowej,
- 4) Załącznik D – wzór umowy po przetargowej.