

Nr sprawy: IN.271.08.2018

ZATWIERDZAM:

Tomasz Hapunowicz

Wójt Gminy Zbuczyn
Tomasz Hapunowicz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

na zadanie pn.:

**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Modrzew -
etap II: stan wykończeniowy**

Zbuczyn, 30.03.2018

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

ROZDZIAŁ IX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

ROZDZIAŁ XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB
STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

ROZDZIAŁ XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XV. OMYŁKI W OFERCIE

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBI OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn

REGON: 711582670
NIP: 821-23-92-687

adres do korespondencji:

Urząd Gminy Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn

tel./fax (25) 641 63 90
e-mail: ug@zbuczyn.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00

konto do wpłacenia wadium:

Międzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie
Nr konta: 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Modrzew, tj. wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i rozbudowie budynku świetlicy wiejskiej: etap II – roboty wykończeniowe zewnętrzne i wewnętrzne, instalacje elektryczne i sanitarne, zagospodarowanie terenu.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:
Roboty budowlane w zakresie budynków

CPV 45210000-2

Ogólna charakterystyka obiektu:

Budynek świetlicy - wolnostojący, 1-kondygnacyjny, niski, niepodpiwniczony, z nie użytkowym poddaszem o prostej zwartej funkcjonalnej architekturze przykryty dachem dwuspadowym.

Zestawienie powierzchni i kubatury budynku świetlicy:

Powierzchnia zabudowy: 301,0 m²

Powierzchnia całkowita: 246,2 m²
Powierzchnia użytkowa: 320,1 m²
Kubatura: 1517,0 m³

W chwili obecnej budynek zrealizowany jest w stanie surowym zamkniętym. Niniejszym zamówieniem objęte są wszystkie pozostałe do wykonania roboty zgodnie z dokumentacją projektową, tj. m.in. docieplenie ścian zewnętrznych z wyprawą elewacyjną i montażem podokienników, zadaszenie nad wejściem, roboty brukarskie – opaska, schody, tarasy (podesty), utwardzenie terenu, budowa zbiornika na ścieki, wykonanie nowych posadzek wraz z izolacjami, wykonanie nowych tynków wewnętrznych cem.-wap., gładzi gipsowych i innych projektowanych okładzin ścian i sufitów, osadzenie podokienników wewnętrznych, wykonanie sufitów podwieszanych wraz z izolacjami: termiczną i paroizolacyjną, montaż drzwi wewnętrznych, całość instalacji elektrycznych i sanitarnych.

Szczegółowy zakres robót budowlanych opisuje dokumentacja projektowa - załącznik Nr 7 do SIWZ. Przedmiar robót - załącznik Nr 8 do SIWZ ma jedynie charakter pomocniczy, poglądowy i nie stanowi podstawy wyceny oferty Wykonawcy. Projekt budowlany i zapisy SIWZ mają charakter nadrzędny – wszelkie prace i materiały ewentualnie nie uwzględnione w przedmiarze, ale ujęte w dokumentacji projektowej i zapisach niniejszej SIWZ należy uwzględnić (wycenić) w ofercie.

UWAGI:

1. Ściany fundamentowe zewnętrzne części istniejącej budynku do poziomu -1,00 m od poziomu posadowienia parteru należy odkopać, oczyścić i wykonać izolacje: przeciwwilgociową i termiczną z materiałów, jak opisano w projekcie oraz od zewnątrz zastosować folię kubełkową.
2. Wyprawę elewacyjną systemy docieplenia ścian zewnętrznych (BSO) stanowić będzie cienkowarstwowy tynk silikonowy, a nie mineralny (jak określają rysunki elewacji), w strefie cokołowej tynk żywiczny (zgodnie z projektem budowlanym), ponadto do wysokości 2 m od poziomu terenu należy zastosować dodatkową warstwę siatki zbrojącej. Nie wymaga się wykonania okładziny ścian zewnętrznych z płytek elewacyjnych imitujących cegłę elewacyjną lub kamień.
3. Warstwy konstrukcyjne i sposób oporowania krawędzi utwardzenia podestów, schodów zewnętrznych i opaski dookoła budynku należy wykonać tak jak określone zostało w przedmiarze robót i STWiOR
4. Dodatkowo należy wykonać utwardzenie terenu (po uprzednim usunięciu istniejącego utwardzenia) od strony elewacji północno-zachodniej od projektowanej opaski/schodów zewnętrznych do krawędzi nawierzchni asfaltowej jezdni (zgodnie z rysunkiem projektu zagospodarowania terenu) - warstwy konstrukcyjne i sposób oporowania krawędzi utwardzenia należy wykonać tak jak określone zostało w przedmiarze robót i STWiOR.
5. Podkłady betonowe na gruncie pod posadzki należy wykonać z betonu C8/10 (nie z C16/20 jak zakłada projekt). Ponadto należy zwiększyć grubość podkładów betonowych pod posadzki (wylewka betonowa) z 5 cm do 6 cm z betonu C12/15 i dodatkowo wykonać zbrojenie siatką zgrzewaną 10x10 cm z drutu stalowego min \varnothing 3 mm. W pomieszczeniu garażowym do izolacji termicznej posadzki zastosować należy styropian EPS 150-035 i grubość wylewki betonowej 12 cm. Brak konieczności wykonania posadzek w pomieszczeniu usługowym nr 9 (pozostają istniejące) – możliwe miejscowe naprawy posadzki powstałe wskutek wykonania nowej instalacji wod.-kan. do istniejących urządzeń sanitarnych. Wszystkie cokoły z płytek gresowych wykończone mają być listwą aluminiową.
6. Na wszystkich podłożach ścian wewnętrznych oraz na sufitach w pom. nr 1 i 10 należy wykonać tynki cem.-wap. kat. III (dotychczasowe tynki będą skute), ponadto na całości powierzchni tynkowanych ścian i sufitów w pomieszczeniach nr 1 i 2 należy wykonać gładzie gipsowe.
7. Instalacje elektryczne należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym. Przy wycenie instalacji elektrycznych nie należy uwzględniać kosztu wykonania linii zasilającej (WLZ), linia doprowadzona jest do miejsca projektowanej tablicy TG z istniejącego złącza kablowego, wycenić należy natomiast wykonanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu. Nie należy wyceniać wykonania instalacji elektrycznej w pomieszczeniu nr 9, pozostanie instalacja istniejąca, należy w tym pomieszczeniu uwzględnić wymianę jednej oprawy awaryjnej lub zastosować (wyposażyć) w bateryjne zasilanie istniejącą oprawę. Dodatkowo należy wycenić montaż zabezpieczeń tablicowych w tablicy TG dla istniejących obwodów elektrycznych w tym pomieszczeniu.
8. Instalacje sanitarne należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym. Przy wycenie instalacji sanitarnych należy uwzględnić koszt budowy przyłącza kanalizacyjnego do szamba i budowy zbiornika na ścieki (szamba) zgodnie z projektem. Ponadto przy wycenie instalacji wod.-kan. nie należy uwzględniać wymiany istniejącej armatury i ceramiki sanitarnej w pom. Nr 9, należy wycenić wykonanie nowego rurażu

do tego pomieszczenia i połączenie z istniejącymi urządzeniami sanitarnymi (wykonanie podejść) oraz demontaż istniejących rur. Zamawiający zastrzega możliwość przeniesienia zestawu wodomierzowego do pomieszczenia kotłowni (nr 8), a tym samym dokonania przebudowy istniejącego przyłącza wodociągowego – koszty takiego rozwiązania wykonawca wyceni (uwzględni) w ofercie.

9. Wszystkie materiały z ewentualnej rozbiórki, pozostałości materiałów z wykonanych robót wykonawca wywiezie z terenu budowy i dokona ich utylizacji zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie – cena wywozu i utylizacji materiałów wliczona w cenę oferty.

W celu właściwej oceny warunków budowy oraz wyceny kosztów budowy Wykonawca (przed złożeniem oferty) powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu planowanej budowy, zapoznać się z miejscem, zakresem i warunkami prowadzenia robót oraz dokumentacją projektową i oświadczyć, że nie wnosi do powyższego żadnych uwag.

Wykonawca przedmiot zamówienia wykona z materiałów własnych.
Plac budowy urzędu Wykonawca własnym kosztem i staraniem.

Zamawiający dopuszcza wbudowanie innych materiałów niż opisane w dokumentacji przetargowej pod warunkiem zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wyroby budowlane wskazane w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz uzyskania zgody autora dokumentacji projektowej i akceptacji zmiany przez Zamawiającego na zastosowanie innych wyrobów budowlanych.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: prac fizycznych, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z

podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143b, art. 143 c, 143 d oraz art. 647¹ Kodeksu cywilnego, przy czym:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
5. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.
6. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
7. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (*wg załącznika nr 2 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 3a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

ROZDZIAŁ IX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 września 2018 r.

ROZDZIAŁ XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w przedmiotowym zakresie.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w przedmiotowym zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. minimum 1 osobę na stanowisku Kierownika Budowy, posiadającą wykształcenie techniczne i odpowiadające mu uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - według załącznika nr 5 do SIWZ. b) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się wykonaniem co

najmniej jednej realizacji w zakresie której były: roboty wykończeniowe zewnętrzne i wewnętrzne, instalacje elektryczne i sanitarne, zagospodarowanie terenu budynku o kubaturze przekraczającej 1000m³. Należy podać ich rodzaj i wartość oraz daty i miejsca wykonania - wg załącznika nr 4 do SIWZ

3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych;

4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału.

9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

a) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP

b) Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016, poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 poz. 791);
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o którym mowa w rozdz. XII. ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu aby złożył w odpowiednim zakresie oświadczenie o którym mowa w rozdz. XII.

ust. 1 niniejszej SIWZ / zamieścić informacje o podwykonawcach, podając ich nazwę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ oraz zakres powierzonej części zamówienia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do wykonawców oraz w ww. sytuacjach, dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:
 - oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - b) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a. wykazu wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale XI ust. 2 pkt 2.3 lit. b SIWZ z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ.
 - b. wykazu osóbu, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy. Informacje będą weryfikowane pod kątem wymagań określonych w pkt XI ust. 2 pkt. 2,3 lit. a SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 5 do SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. XII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wszelkie druki/wzory oświadczeń lub wykazów, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
10. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów:
 - a) Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli;
 - d) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - e) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
 - f) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017, poz. 570).
 - g)

**ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY
INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA
POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest jedynie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ug@zbuczyn.pl a faksem na nr 25 641 63 90.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. XIII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**ROZDZIAŁ XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) w kwestiach formalnych – Tomasz Borkowski
- 2) w kwestiach merytorycznych – Paweł Krasuski

e-mail: ug@zbuczyn.pl

Telefon: (25) 641 63 90 w. 14

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia będą udzielane w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

ROZDZIAŁ XV. OMYŁKI W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **6 500 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z w/w form zostanie odrzucona bez rozpatrywania, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w I rozdziale SIWZ z dopiskiem: **wadium w przetargu nieograniczonym** na wykonanie usługi polegającej na „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Modrzew – etap II: stan wykończeniowy”. Dowód wniesienia wadium w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego.
5. Wadium w formie niepieniężnej musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 3 do SIWZ;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
 - 5) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
 - 6) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
 - 7) Potwierdzenie wniesienia wadium.
 - 8) Kosztorys ofertowy, zawierający co najmniej wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i opisać w następujący sposób:

Gmina Zbuczyn

ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

Oferta:

**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Modrzew -
etap II: stan wykończeniowy**

Nie otwierać przed dniem 16.04.2018 r. godz. 11.10

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Pawła II 1 w Zbuczynie – pokój nr 22 (sekretariat) do dnia 16.04.2018 r., do godziny 11.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XVIII SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIX. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 23, w dniu 16.04.2018 r., o godzinie 11.10
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: www.zbuczyn.com informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBI OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:
- a) Cena (brutto) – 60 %
 - b) Oferowany okres dodatkowej gwarancji jakości oraz rękojmi za wykonany przedmiot umowy – 40 %.
2. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
- a) **Cena (brutto) wykonania zamówienia – 60 pkt**
obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$
gdzie:
C – liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert
C_{bad} – cena oferty badanej
Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
 - b) **Oferowany okres dodatkowej gwarancji jakości oraz rękojmi za wykonany przedmiot umowy – 40 pkt**
Minimalny zaoferowany przez Wykonawcę okres musi wynosić 5 lat od daty protokołu końcowego odbioru, z możliwością maksymalnego wydłużenia tego okresu do 7 lat. Oferta z najdłuższym terminem dodatkowej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady za wykonany przedmiot umowy otrzyma maksymalną ilość punktów – 40 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem gwarancji wg. wzoru:
$$G = (G_{\text{bad}} : G_{\text{max}}) \times 40 \text{ pkt}$$
gdzie:
G – liczba punktów za gwarancję na wykonany przedmiot umowy
G_{max} – najdłuższy okres udzielonej gwarancji
G_{bad} – okres gwarancji podany w ofercie badanej (ocenianej)

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert (cena + Oferowany okres dodatkowej gwarancji jakości oraz rękojmi za wykonane roboty budowlane) będzie uznana jako najkorzystniejsza.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru Zamawiającego z uzupełnieniem niezbędnych postanowień wynikających z SIWZ i Oferty Wykonawcy.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy W jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3.3. gwarancjach bankowych,
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110)
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium W pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa W pkt 9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

ROZDZIAŁ XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP

jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych, odpowiadającym swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, (do wypełnienia przez Wykonawcę) - załącznik nr 4;
5. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (do wypełnienia przez Wykonawcę) - załącznik nr 5;
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6;
7. Dokumentacja projektowa - załącznik nr 7;
8. Przedmiar robót - załącznik nr 8;
9. Projekt umowy - załącznik nr 9

Zbuczyn, dnia 30.03.2018 r.

Zatwierdzam


WÓJT
Tomasz Stanunowicz