

GMINA ZBUCZYN

08-106 Zbuczyn, ul. Piłsudskiego 1

REG: 711582670, NIP: 621-23-92-087

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. zadania pn.:

„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP Dziewule”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzam

WOJT

Tomasz Haputowicz

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na:

„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP Dziewule”

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Zbuczyn,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- 5)

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Zbuczyn

z siedzibą ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

faks do kontaktów z oferentami: (25) 641 63 90

e-mail do kontaktów z oferentami: ug@zbuczyn.pl

strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.zbuczyn.com

osoba do kontaktów: Tomasz Borkowski tel. (25) 641 63 90 w. 14

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako IN.271.14.2017

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Dzewule. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej części dokumentacji „samochodem”.

CPV: 34.14.42.10-3 wozy strażackie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ, który wypełniony przez Wykonawcę jest wymagany jako załącznik do oferty.

Cena jest ceną ryczałtową.

Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania/e ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert wariantowych.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~* udzielenia/e zamówienia uzupełniającego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: - do dnia 31 sierpnia 2017 r. Termin ten obejmuje faktyczne przygotowanie samochodu do odbioru i jest ostatecznym terminem dostarczenia do siedziby OSP Dzewule. Odbiór techniczno - jakościowy samochodu dokonany zostanie w siedzibie OSP Dzewule. Warunki powyższych czynności są określone w umowie, której wzór stanowi zał. nr 6 do niniejszej SIWZ. Wyłącznie dostarczenie wozu do siedziby OSP Dzewule i dokonany bezusterkowy odbiór końcowy wraz z dostarczeniem pełnej dokumentacji samochodu, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

2. Miejsce dostarczenia samochodu: - OSP Dzewule, 08-106 Dzewule, ul. Dworska 18.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-8.

2) spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1. dotyczące:

2.1.) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2.2.) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2.3.) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawców, którzy nie wykażą że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

3) Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (np. oświadczenie, zobowiązanie, umowa o współpracy - w oryginale).

5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od każdego z wykonawców

osobno dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania, zgodnie z wymogami SIWZ.

6. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez spółkę cywilną, oznacza to, że spółka startuje w przetargu jako konsorcjum złożone ze wspólników. Wtedy należy stosować art. 23 Prawa zamówień publicznych, który mówi o konieczności ustanowienia pełnomocnika (nie wystarczy umowa spółki mówiąca o jednoosobowym reprezentowaniu przez każdego ze wspólników). Zamawiający żąda od każdego ze wspólników osobno dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania.

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków na podstawie załączonych, wymaganych dokumentów do oferty, przy uwzględnieniu poniższych zasad. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie po otwarciu ofert. Każda z ofert zostanie oceniona pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy Prawo zamówieniach publicznych i oceniona przy użyciu kryterium spełnia/nie spełnia w przypadku gdy przedstawione w ofercie dokumenty będą lub nie będą potwierdzały warunków udziału w postępowaniu.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 i 4 do SIWZ.

2) Wypełniony przez Wykonawcę Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 5 do SIWZ.

3. Wymagane są również pozostałe dokumenty zgodnie z wykazem załączników do niniejszej SIWZ (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (na każdej ze stron dokumentu).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferent jest zobowiązany złożyć wadium przed terminem składania ofert w formie określonej przez Ustawę, przy czym w przypadku wpłacenia wadium w formie pieniężnej poniższą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Mieędzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie
Konto nr: 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004
2. Kwota wadium musi znajdować się na koncie najpóźniej w terminie składania ofert. Kwota wadium wynosi 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100). Kopia dokumentu potwierdzającego złożenie wadium (w przypadku gwarancji lub innego dokumentu określonego przez Ustawę) powinna być dołączona do oferty.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub drukowanym pismem odręcznym.
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
 - 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego - sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII oraz innych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na: Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Dziewule”** i **„Nie otwierać przed 12.06.2017 r. godz. 10.00”** oraz adres Wykonawcy (w razie ewentualnego zwrotu bez otwierania oferty).

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane,

opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "zmiana".

- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane".

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Zbuczyn (pok. 22), ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.

Termin składania ofert upływa w dniu **12.06.2017** o godz. 10.00.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza formę pisemną porozumiewania się z wykonawcą (również e-mail, fax).

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA, WALUTY W ROZLICZENIACH

- 1) Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie **zgodnie z załączonym formularzem oferty - zał. nr 1**.
- 2) Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca **winien uwzględnić** także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny. Podana przez Wykonawcę cena brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu, prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa, dokumentacją i zapisami SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny należy podać w złotych polskich i tylko w takiej walucie mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą i zamawiającym. Cena jest **ceną ryczałtową**.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn w Zbuczynie (pok. 23), 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, w dniu **12.06.2017 r.** o godz. 10.10.

- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny – przeczytana zostanie cena brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz długość okresu gwarancyjnego. Dla każdego z wykonawców obowiązuje standardowo 24 miesięczna gwarancja (chyba, że w formularzu ofertowym zadeklarują jej wydłużenie) oraz warunki płatności podane we wzorze do umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) cena- maks. 60 pkt

b) okres gwarancji – maks. 40 pkt

ad. a) W celu przydzielenia punktów za cenę oferty należy:

- ustalić ofertę o najniższej cenie brutto i przydzielić jej maksymalną ilość punktów – 60

- pozostałym ofertom przydzielić punkty na podstawie obliczenia punktów wg poniższego wzoru:

najniższa cena oferty (brutto)

----- x 60%

cena oferty (brutto)

ad. b) Kryterium pozacenowe – okres gwarancji

Gwarancja winna obejmować wszelkie uszkodzenia spowodowane wadami ukrytymi, bądź wadliwym wykonawstwem. Gwarant winien rozpocząć wykonywać swoje obowiązki w terminie 2 dni od dnia wezwania, przy czym uszkodzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi bądź spowodować kolejne uszkodzenia muszą być usuwane bezzwłocznie.

- okres gwarancji – standardowy – 1 rok – 0 pkt

- okres gwarancji - rozszerzony do 2 lat – 20 pkt

- okres gwarancji – rozszerzony do 3 lat i więcej – 40 pkt

W przypadku zadeklarowania wydłużonego terminu gwarancji, po wyborze oferty Wykonawcy nastąpi stosowne wydłużenie okresu gwarancji na etapie podpisywania umowy.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert (po zsumowaniu punktów z kryterium a) i b) uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Strony postanawiają, że pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie ono zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi).

XVII. WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i jest jej integralną częścią.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone na stronie www.zbuczyn.com i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zawarta będzie informacja o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w tej kwestii.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ (**dołączyć do oferty**)
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ (**dołączyć do oferty**)
3. Oświadczenie - załącznik nr 3 (**dołączyć do oferty**)
4. Oświadczenie - załącznik nr 4 (**dołączyć do oferty**)
5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - załącznik nr 5
6. Projekt umowy - załącznik nr 6