

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

*Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych
położonych na terenie gminy Zbuczyn.*

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Dane Zamawiającego:

1. *Nazwa podmiotu:* Gmina Zbuczyn
Adres: ul. Jana Pała II 1, 08-106 Zbuczyn
tel.: 25 641 6390 w. 14
fax: 25 641 6390
e-mail: **ug@zbuczyn.pl**

Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
 - b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” – Gmina Zbuczyn
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych,
 - Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego,
 - Strona internetowa Zamawiającego www.zbuczyn.pl,
 - Tablica ogłoszeń *Zamawiającego*.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbieranie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Zbuczyn, zgodnie z zapisami:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (dz. U z 2013 r. poz. 122),
- e) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
- f) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 z późn. zm.),
- g) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
- h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
- i) rozporządzenia Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).
- j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- l) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z późn. zm.,
- m) obowiązującej uchwały dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn i innymi uchwałami Rady Gminy Zbuczyn dotyczącymi szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zbuczyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbieranie stałych odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny od właścicieli:

- a) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj. z nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność usługowa, handlowa, produkcyjna, edukacyjna,

administracyjna, rzemieślnicza i inne (w tym cmentarze w miejscowościach Zbuczyn, Krzesk Majątek i Dziewule).

2. Charakterystyka Gminy Zbuczyn

- 1) powierzchnia Gminy Zbuczyn wynosi 211 km²,
- 2) Liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi 58. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia tej liczby w trakcie trwania umowy.
- 3) Szacunkowa ilość odpadów podlegających odbiorowi w okresie realizacji umowy to:
 - Odpady z betonu, gruzu ceglanego, betonowego z rozbiórek i remontów - 10 m³
 - Odpady nieulegające biodegradacji (cmentarze w miejscowościach Zbuczyn, Krzesk Majątek i Dziewule) – 50 Mg
 - Niesegregowane zmieszane odpady komunalne – 50 Mg
 - Popiół – 1 Mg
 - Opakowania z tworzyw sztucznych – 6 Mg
 - Opakowania szklane – 6 Mg
 - Opakowania metalowe – 5 Mg
 - Opakowania wielomateriałowe – 4 Mg
 - Opakowania z papieru i tektury – 3 Mg
 - Odpady wielkogabarytowe – 5 Mg

L.P	Miejscowość	Ilość przedsiębiorstw
1	Zbuczyn	36
2	Borki-Wyrki	7
3	Dziewule	3
4	Krzesk-Królowa Niwa	3
5	Krzesk-Majątek	2
6	Cielemęc	1
7	Zdany	1
8	Borki-Kosy	1
9	Rzążew	1
10	Izdebki-Kosny	1
11	Modrzew	1
12	Łęcznowola	1
	Razem	58

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV)

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

3. Wykonawca ma obowiązek odbierać bezpośrednio z niezamieszkałych nieruchomości, w nieograniczonej ilości, następujące odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne, pozostałe odpady po segregacji,
- 2) opakowania szklane,
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomaterialowe, papier, opakowania metalowe po napojach,
- 4) popiół z palenisk,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe z zastrzeżeniem, że odpady te będą odbierane w ilości nie większej niż 1m³ (ilość dot. jednej nieruchomości) w okresie obowiązywania umowy.

4. Wykonawca jest obowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości przed posesje minimum raz w trakcie obowiązywania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w worki o poj. 0,12 m³ na odpady zbierane w sposób selektywny o następującej kolorystyce:

- a) niebieski z przeznaczeniem na papier,
- b) zielony z przeznaczeniem na szkło,
- c) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- d) brązowy z przeznaczeniem na bioodpady,
- e) szary z przeznaczeniem na popiół,
- f) czarny z przeznaczeniem na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.

Ilość dostarczanych worków na w/w odpady, nie może być limitowana i powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania.

6. Wykonawca ma obowiązek, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażyć nieruchomości, które nie posiadają pojemników na zmieszane odpady komunalne, w czarne worki na zmieszane odpady komunalne. Pierwszy zestaw worków, o których mowa w pkt. 5 Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na odbiór odpadów komunalnych.

7. Wykonawca ma obowiązek odbierać wszystkie odpady komunalne wytworzone na terenie nieruchomości objęte umową, zgromadzone w pojemnikach lub workach spełniające wymagania określone w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn*.

8. Wykonawca jest obowiązany do przekazania odpadów komunalnych, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Zakładu Utylizacji Odpadów Spółka z o.o. w Siedlcach ul. Sokołowska 2, Wola Suchożebrska, 08-125 Suchożebrzy, wskazanej w załączniku do Uchwały Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania

Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 2487), z zastrzeżeniem, że zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone należy przekazać zagospodarowującemu odpady w dniu ich odebrania od właścicieli nieruchomości nie zamieszkałych.

9. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością nie rzadziej niż:

- 1) zmieszane odpady komunalne, pozostałe odpady po segregacji – 1 raz w miesiącu,
 - 2) opakowania szklane – 1 raz w miesiącu,
 - 3) opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, papier, opakowania metalowe po napojach – 1 raz w miesiącu.
 - 4) popiół z palenisk – raz na dwa miesiące,
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe – według zapotrzebowania, jednak nie częściej niż raz w miesiącu, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego. Zapotrzebowanie na dostarczenie i odbiór pojemników o pojemności min. 1 m³, z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe, będzie zgłaszane Wykonawcy do 15-go dnia miesiąca, w którym usługa ma być zrealizowana. Zgłoszenie dokonane po w/w terminie realizowane będzie w następnym miesiącu.
 - 6) Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy przysługuje mu prawo zmiany częstotliwości odbioru odpadów z wybranych nieruchomości w zależności od indywidualnych potrzeb właścicieli tych nieruchomości. Zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów nie może powodować zmiany terminu realizacji zamówienia oraz cen jednostkowych za odbiór poszczególnych frakcji odpadów.
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów na rok 2017 najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Harmonogram odbioru odpadów stanowi zał. nr 1 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia 1 egzemplarza zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi nieruchomości niezamieszkałej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
11. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów,
 - 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach, a także odpadów wysypanych z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywianych lub wyrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) oraz porozrzucanych przez zwierzęta,
 - 3) odbierania odpadów komunalnych niezależnie od dojazdów do posesji (wąskie, nieutwardzone, bądź utrudnione dojazdy do posesji),
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

12. Wykonawcę obowiązuje:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,

13. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników, które powstały z jego przyczyn.

14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia niezależnie od istniejących warunków atmosferycznych.

15. Raporty i sprawozdawczość:

- 1) Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn* gromadzeniu odpadów lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn*,
 - b) dokumentację fotograficzną (w formie papierowej i cyfrowej) dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
 - c) notatkę służbową, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z *Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi* oraz ewentualnie oświadczenie przez nich przekazane. Dokumentacja powyższa powinna umożliwić Zamawiającemu wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych opakowań z tworzyw sztucznych [Mg],
 - c) ilości odebranych opakowań szklanych [Mg],
 - d) ilości odebranych opakowań metalowych po napojach [Mg],
 - e) ilości opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - f) ilości papieru [Mg],
 - g) odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - i) opon [Mg],
 - j) popiołu z palenisk [Mg].
- 3) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia w imieniu Zamawiającego miesięcznych kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków i dostarczenie ich zagospodarowującemu odpady w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

16. Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej, posiadanych pojazdów i urządzeń, niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

17. Reklamacje.

1) zamawiający przekaze drogą elektroniczną lub telefoniczną Wykonawcy informację o otrzymanej od właścicieli nieruchomości reklamacji (brak wykonania usługi, bądź nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania),

2) wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonej reklamacji w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania informacji z reklamacją,

3) w przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, bezpośrednio przez właściciela nieruchomości, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

ROZDZIAŁ III.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa odbioru odpadów komunalnych zostanie zawarta na czas określony.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01 czerwca 2017 roku do 31 grudnia 2017 r.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienie udzielone byłoby na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych i każdorazowo nie może stanowić więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Okolicznością warunkującą możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego jest znaczne zwiększenie ilości podmiotów od których Wykonawca realizujący zamówienia podstawowe odbierałby dodatkowo odpady komunalne lub znaczne zwiększenie częstotliwości tych odbiorów. Zwiększenie ilości podmiotów lub częstotliwości odbioru nie może powodować zmiany terminu realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1-8.

2. spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1. dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Zbuczyn. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie prowadzonego przez siebie rejestru, według stanu na dzień otwarcia ofert.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 rozdział IV SIWZ.

2. Wykonawców, którzy nie wykażą że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

3. Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ V.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 i 3 do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 rozdział V SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór

oświadczenia stanowi załącznik 5 do SIWZ.

4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy składane

są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

14. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

15. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

16. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3 rozdziału IV SIWZ w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

17. Wykonawca jest zobowiązany złożyć przed zawarciem umowy oświadczenie, że pozostaje stroną generalnej umowy świadczenia usług dystrybucyjnych z operatorem systemu dystrybucyjnego właściwym dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 500 zł (słownie: pięćset złotych).

2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w gotówce musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Międzygminny Bank Spółdzielczy Zbuczyn Nr 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004, z dopiskiem wadium w postępowaniu na: *„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Zbuczyn”*. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku określa ustawa art. 46 Pzp.

ROZDZIAŁ VII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuścił możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający

się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) **Oświadczenia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

b) Gmina Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08 – 106 Zbuczyn

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

Nie otwierać przed 23.05.2017 r. przed godziną 10.00

ROZDZIAŁ VIII.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SIWZ należy złożyć w terminie do dnia **23.05.2017 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pokój nr 22 - Sekretariat.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1 rozdziału VIII SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2017 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pok. nr 23.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.zbuczyn.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Oferty złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać cenę netto wyrażoną w zł, określoną z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku – C

Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.

2. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:

$$C = C_{\text{netto}} + \text{podatek VAT}$$

(stawka VAT obowiązująca w dniu składania oferty.)

3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglenia. W trakcie oceny oferty Komisja Przetargowa będzie brała pod uwagę cenę łączną.

4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XI.

BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS KRYTERIOW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Termin płatności faktury	40%

2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + T$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **termin płatności faktury**

Kryterium I - cena

$$C = \frac{C. \text{ min.}}{C. \text{ bad}} \times 60$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II – termin płatności faktury

Punkty za kryterium **termin płatności faktury** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium termin płatności faktury stosując poniższe zasady:

Termin płatności **A** - 21 dni – 20 pkt

Termin płatności **B** - 30 dni – 40 pkt

3. Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A lub B) uznaje się, że oferenta obowiązuje 14 - dniowy termin płatności nie punktowany w przedmiotowym kryterium.

ROZDZIAŁ XIII.
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.zbuczyn.pl
3. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIV.
**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Oferta, dla danej części zamówienia, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres, jeśli jest miejsce wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 rozdział XIV na stronie internetowej.
 1. Umowy z wybranym wykonawcą zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Istnieje możliwość zawarcia umowy w trybie korespondencyjnym, przy czym w takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć podpisane jednostronnie umowy najpóźniej na jeden dzień przed planowanym zawarciem umowy. Zamawiający będzie starał się wyznaczyć jak najkrótszy termin zawarcia umowy.
 2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVI.

POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia Umowy stanowią załącznik Nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.zbuczyn.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.zbuczyn.pl.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.zbuczyn.pl.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn
tel. 25 641 63 90
fax. 25 641 63 90
e-mail: ug@zbuczyn.pl
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Pan Tomasz Borkowski tel. 25 641 63 90 wew. 14

ROZDZIAŁ XIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.

4. Projekt umowy – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

Zatwierdzam

Z up. WÓJTA
Dariusz Cęgielkowski
Zastępca Wójta Gminy

GMINA ZBUCZYN
08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1
REG: 711582670. NIP 821-23-92-68"