

IN.271.17.2015

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZY:** Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zbuczyn.

**KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiający:

Wójt Gminy Zbuczyn

Adres do korespondencji:

ul. Jana Pawła II 1

08-106 Zbuczyn

telefon : (25) 641 63 90

fax : (25) 641 63 90

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl) specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert.

Konto do wpłacenia wadium:  
Międzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie  
Nr konta: 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbieranie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zbuczyn, zgodnie z zapisami:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
  - b) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z późn. zm.
  - c) obowiązującej uchwały dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn i innymi uchwałami Rady Gminy Zbuczyn dotyczącymi szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zbuczyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Charakterystyka Gminy Zbuczyn

- 1) powierzchnia Gminy Zbuczyn wynosi 211 km<sup>2</sup>,
- 2) liczba mieszkańców gminy według ewidencji ludności wynosi 10 171 osób,
- 3) szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi ok. 2500,
- 4) liczba złożonych deklaracji według stanu na dzień 30.09.2014 r. – 2572
- 5) liczba mieszkańców według deklaracji na dzień 30.09.2014 - 8831
- 6) w ciągu ostatnich czterech lat z terenu Gminy Zbuczyn odebrano następujące ilości odpadów (Mg):

w 2013 roku

- niesegregowane odpady komunalne (200301) – 444,4

- opakowania ze szkła (150107) - 73,3,
- opakowania z tworzyw sztucznych (150102) – 40,1
- opakowania z papieru i tektury (150101) – 2,2,
- odpady wielkogabarytowe (200307) – 8,8,
- zużyte opony (160103) – 16,6

w 2014 roku

- niesegregowane odpady komunalne (200301) – 537,36
- opakowania ze szkła (150107) - 118,9
- opakowania z tworzyw sztucznych (150102) – 80,7
- opakowania z papieru i tektury (150101) – 6,90
- odpady wielkogabarytowe (200307) – 9,20
- zużyte opony (160103) – 8,94

w 2015 roku (do 31.10.2015.)

- niesegregowane odpady komunalne (200301) – 459,78
- opakowania ze szkła (150107) - 99,02
- opakowania z tworzyw sztucznych (150102) – 94,74
- opakowania z papieru i tektury (150101) – 2,08
- odpady wielkogabarytowe (200307) – 6,18
- zużyte opony (160103) – 15,37

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV)

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór wszystkich odpadów zmieszanych oraz zebranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zbuczyn oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

3.2. Wykonawca ma obowiązek odbierać bezpośrednio z zamieszkałych nieruchomości, w nieograniczonej ilości, następujące odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne, pozostałe odpady po segregacji,
- 2) opakowania szklane,
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, papier, opakowania metalowe po napojach,
- 4) popiół z palenisk domowych,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe z zastrzeżeniem, że odpady te będą odbierane w ilości nie większej niż 1 m<sup>3</sup> rocznie z gospodarstwa domowego.

3.3. Wykonawca ma obowiązek odbierać z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) następujące frakcje odpadów:

- 1) szkło,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 4) metal,

- 5) odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- 6) odpady pochodzące z robót budowlanych i remontowych,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe,
- 9) zużyte opony.

**Konieczność odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Zamawiający każdorazowo będzie ustalał z Wykonawcą, jednak usługa ta nie będzie wykonywana częściej niż raz na kwartał. O planowanym terminie odebrania odpadów z PSZOK Zamawiający powiadomi Wykonawcę, z zachowaniem formy pisemnej, z 14 dniowym wyprzedzeniem.**

Odpady komunalne wymienione w punkcie 3.2. mogą być dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w przypadku gdy powstały w ilościach przekraczających możliwość zmagazyrowania ich na nieruchomości do czasu ich odbioru zgodnie z harmonogramem. W związku z tym Wykonawca ma obowiązek odbioru tych odpadów z PSZOK.

3.4. Wykonawca jest obowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje minimum dwa razy w trakcie obowiązywania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Dodatkowy kurs – wywóz odpadów będzie punktowany zgodnie z kryteriami oceny ofert. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać, czy będzie wykonywał obowiązkowe dwa kursy, czy będzie wykonywał 3 kursy.

3.5. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w worki o poj. 0,12,m<sup>3</sup> na odpady zbierane w sposób selektywny o następującej kolorystyce:

- 1) żółty, z przeznaczeniem na gromadzenie opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, papieru, opakowań metalowych po napojach,
- 2) zielony, z przeznaczeniem na gromadzenie opakowań szklanych,
- 3) szary z przeznaczeniem na popiół.

Ilość dostarczanych właścicielem nieruchomości worków na w/w odpady, nie może być limitowana i powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania.

3.6. Wykonawca ma obowiązek, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażyć nieruchomości, które nie posiadają pojemników na zmieszane odpady komunalne, w czarne worki na zmieszane odpady komunalne. Pierwszy zestaw worków, o których mowa w pkt. 3.5 i 3.6 Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na odbiór odpadów komunalnych.

3.7. Wykonawca ma obowiązek odbierać wszystkie odpady komunalne wytworzone na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn.

3.8. Wykonawca jest obowiązany do przekazania odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 3.1. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Zakładu Utylizacji Odpadów Spółka z o.o. w Siedlcach ul. Sokołowska 2, Wola Suchożeberska, 08-125 Suchożebrzy, wskazanej w załączniku do Uchwały Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 2487), z zastrzeżeniem, że zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone należy przekazać zagospodarowującemu odpady w dniu ich odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

3.9. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z poniżej podaną częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne, pozostałe odpady po segregacji – 1 raz w miesiącu,
- 2) opakowania szklane – 1 raz w miesiącu,
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, papier, opakowania metalowe po napojach – 1 raz w miesiącu,
- 4) popiół z palenisk domowych – raz na dwa miesiące,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe – według zapotrzebowania, jednak nie częściej niż raz w miesiącu, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego. Zapotrzebowanie na dostarczenie i odbiór pojemników o pojemności min. 1 m<sup>3</sup>, z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe, będzie zgłaszane Wykonawcy do 15-go dnia miesiąca, w którym usługa ma być zrealizowana. Zgłoszenie dokonane po w/w terminie realizowane będzie w miesiącu następnym.

3.10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów dla Gminy Zbuczyn na rok 2016 najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Harmonogram odbioru odpadów stanowi zał. Nr 2 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia 1 egzemplarza zatwierzonego przez Zamawiającego harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania. Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej harmonogram w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.

3.11. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów,
- 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach, a także odpadów wysypanych z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywianych lub wyrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) oraz porzucanych przez zwierzęta,
- 3) w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu i zdrowiu mieszkańców,
- 4) odbierania odpadów komunalnych niezależnie od dojazdów do posesji (wąskie, nieutwardzone, bądź utrudnione dojazdy do posesji),
- 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3.12. Wykonawcę obowiązują:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu.

3.13. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników, które powstały z jego przyczyn.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia niezależnie od istniejących warunków atmosferycznych.

### 3.15. Raporty i sprawozdawczość:

- 1) Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn gromadzeniu odpadów lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn,
  - b) dokumentację fotograficzną (w formie papierowej i cyfrowej) dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
  - c) notatkę służbową, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualnie oświadczenie przez nich przekazane. Dokumentacja powyższa powinna umożliwić Zamawiającemu wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bieżącej aktualizacji bazy danych nieruchomości, tj. informowania Zamawiającego o nieruchomościach nieujętych w wykazie, w stosunku do których istnieją realne dowody, że są zamieszkałe i produkują odpady komunalne.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg),
  - b) ilości odebranych opakowań z tworzyw sztucznych (Mg),
  - c) ilości odebranych opakowań szklanych (Mg),
  - d) ilości odebranych opakowań metalowych po napojach (Mg),
  - e) ilości opakowań wielomateriałowych (Mg),
  - f) ilości papieru,
  - g) odpadów wielkogabarytowych,
  - h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - i) opon,
  - j) popiołu z palenisk domowych.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje.
- 5) Niezależnie od w/w sprawozdań miesięcznych i kwartalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości porządku w gminach.
- 6) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia w imieniu Zamawiającego miesięcznych kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków i dostarczenie ich Zagospodarowującemu odpady w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3.16 Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej, posiadanych pojazdów i urządzeń, niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

### 3.17 Reklamacje

- 1) Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub telefoniczną Wykonawcy informację o otrzymanej od właścicieli nieruchomości reklamacji (brak wykonania usługi, bądź nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania),
- 2) Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonej reklamacji w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania informacji z reklamacją,

- 3) W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, bezpośrednio przez właściciela nieruchomości, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.**

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

#### **VII. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **VIII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

#### **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
  - 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - a) oferta,
    - b) dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie,
    - c) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (wg załącznika nr 4 do SIWZ), podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
  - 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
    - b) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,

- c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.  
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

#### **X. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

#### **XI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

#### **XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Zbuczyn. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie prowadzonego przez siebie rejestru, według stanu na dzień otwarcia ofert.
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia lub polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

#### **XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

I. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIII pkt 2, 3, 4 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Inne dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) Dowód wniesienia wadium,
  - 3) Oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli prawo reprezentacji nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
  - 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – według załącznika nr 6 do SIWZ.
  - 5) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (wraz z dowodem opłacenia).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości 2 000,00 zł.
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godz. składania ofert.
3. Wadium może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu przelewem na konto zamawiającego: Międzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie nr 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004 z **dopiskiem wadium w postępowaniu Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zbuczyn.**  
Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
  - 5) Wadium wnoszone w inne formie niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
    - a) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
    - b) musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonego w specyfikacji,
    - c) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela) w okolicznościach wskazanych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy,
    - d) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).
4. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium zostaną wykluczeni z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego na podstawie art. 46 ust. 5 Pzp, jeżeli:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci wadium, zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której

mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być kierowane na adres:  
Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn  
faksem: 25/641 63 90 w. 27 lub na adres e-mail: [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest::  
w zakresie przedmiotu zamówienia:  
stanowisko: Zastępca Wójta Gminy Zbuczyn  
imię i nazwisko: Dariusz Cegielski  
tel. 25/641 63 90  
e-mail: [dariusz.cegielski@zbuczyn.pl](mailto:dariusz.cegielski@zbuczyn.pl) lub [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)  
w sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
stanowisko: Podinspektor Wydziału Inwestycji  
imię i nazwisko: Tomasz Borkowski  
tel. 25/641 63 90 w. 14  
e-mail: [tomasz.borkowski@zbuczyn.pl](mailto:tomasz.borkowski@zbuczyn.pl) lub [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 2) Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami,
  - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty,
  - 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. Forma oferty
  - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem (czytelnie) bądź niezmywalnym atramentem;
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
  - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione;
  - 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
  - 5) Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane, należy je umieścić na końcu oferty. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
  - 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem ofert;
  - 7) Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą – za zgodność z oryginałem – i poświadczone parafką z imienną pieczętką Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
  - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego i Wykonawcę;
  - 9) W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom

postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępnić innym uczestnikom postępowania” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

3. Zawartość oferty zgodna z poniższą kolejnością:

- 1) Wypełniony formularz oferty, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego *załącznik nr 1 do SIWZ*. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
- 2) Dowód wniesienia wadium;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ*;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z *załącznikiem nr 4 do SIWZ*;
- 5) Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (wraz z dowodem opłacenia).
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 10) Zaparafowany wzór umowy stanowiący *załącznik nr 5 do SIWZ*.

4. Oznaczenie oferty

- 1) **Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Zbuczyn**

**OFERTA NA:** Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zbuczyn.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**10.12.2015 r. godz. 10.00**

5. Zmiana / wycofanie oferty:
  - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XVII niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zwrot oferty bez otwierania  
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, w sekretariacie urzędu, w terminie do dnia 10.12.2015 roku, godz. 10.00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pok. 24 dnia 12.2015, godz. 10.10.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena podana w ofercie musi obejmować:
  - 1) cały okres trwania umowy;

2) Zobowiązanie miesięczne Zamawiającego.

**XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**Kryterium oceny ofert :**

- 1) Cena brutto – 96 pkt;
- 2) Dodatkowy jeden kurs – wywóz mebli i odpadów wielkogabarytowych – 4 pkt.

2. **Sposób oceny ofert.**

- 1) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, za całość przedmiotu umowy, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 96 punktów, natomiast pozostali wykonawcy - odpowiednio mniej punktów, według następującego obliczenia:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 96 \text{ pkt.}$$

- 2) Wykonawca, który zaoferuje 2 kursy (obowiązkowe) - wywozy mebli, odpadów wielkogabarytowych i opon otrzyma 0 punktów;  
Wykonawca, zaoferuje 3 kursy lub więcej - wywozy mebli, odpadów wielkogabarytowych i opon otrzyma 4 punkty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

3. Oferta, która przedstawia maksymalną sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone

oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
  - 3) zawiera najkorzystniejszą cenę.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej z poniższych form:
  - 1) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Międzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie nr 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. u. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)



Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

### **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2. Dopuszcza się zmiany w treści umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

### **XXV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz miejscowości - załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6

  
WÓJT  
Tomasz Hapunowicz