

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla  
przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)**

**Nazwa zadania:**

**„Długoterminowy kredyt w wysokości 3 480 000 złotych na spłatę wcześniej  
zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu  
budżetu”**

**Gmina Zbuczyn**

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:  
Gmina Zbuczyn  
ul. Jana Pawła II 1  
08-106 Zbuczyn

Adres do korespondencji:  
Urząd Gminy Zbuczyn  
ul. Jana Pawła II 1  
08-106 Zbuczyn

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który zostanie wybrany w drodze przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, a także na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zbuczyn.com](http://www.zbuczyn.com), zakładka *Zamówienia publiczne* zgodnie z art. 11 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została umieszczona (do pobrania) na stronie internetowej: [www.zbuczyn.com](http://www.zbuczyn.com), zakładka *Zamówienia publiczne*.
4. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w specyfikacji prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV 66113000-5 - usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu w wysokości 3 480 000,00 PLN (słownie: trzy miliony czterysta osiemdziesiąt tysięcy 00/100) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu. Planowany termin uruchomienia kredytu w jednej transzy od dnia 15.12.2015 r. Dokładny czas uruchomienia i kwota kredytu zostaną określone przez zamawiającego w oparciu o pisemną dyspozycję o uruchomienie kredytu, która zostanie złożona wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu. Poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy zamawiającego.

Kredyt zaciągnięty będzie na okres od 15 grudnia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. Spłata kredytu nastąpi w kwartalnych ratach na koniec każdego kwartału, począwszy od 2019 roku w następujący sposób:

- rok 2016, 2017, 2018 karencja w spłacie,
- rok 2019 – równe raty kwartalne po 120.000,- zł, łącznie spłata kwoty w roku 2019 to 480.000,- zł
- lata 2020 – 2024 – równe raty kwartalne po 150.000,- zł, łącznie z każdym roku spłata kwoty po 600.000,- zł

Inne warunki dotyczące spłaty:

- Zmiana wysokości odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna w przypadku zmiany WIBOR 3 M
- Oferent określa w ofercie stopę procentową odsetek na dzień otwarcia ofert składającą się z ogłoszonej przez Prezesa NBP średniej stawki WIBOR 3 M (za ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie ofert) oraz stałej, w całym okresie kredytowania marży banku.
- Odsetki miesięczne w okresie spłaty składać się będą ze średniej stawki WIBOR 3 M za miesiąc poprzedzający miesiąc spłaty oraz stałej, w całym okresie kredytowania marży banku.

- Nie przewiduje się prowizji i innych opłat, na rzecz Wykonawcy, od udzielenia kredytu.
  - Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu: niedopuszczalna.
  - Odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie mogą być wyższe niż odsetki podstawowe + 3 punkty procentowe.
  - Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego spłacania rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, tj. prowizji, abonamentów, opłat, odsetek itp.
- Zabezpieczeniem kredytu i odsetek wynikających z kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- W przypadku niedotrzymania przez kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej bank może, z zastrzeżeniem art. 75c Prawa bankowego, obniżyć kwotę przyznanego kredytu albo wypowiedzieć umowę kredytu.

#### **4. Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferta wariantowa**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć swoje oferty na cały zakres zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Uruchomienie kredytu winno nastąpić w jednej transzy od dnia 15.12.2015 r. ale nie później niż 24.12.2015 r. Dokładny czas uruchomienia kredytu zostanie określony przez zamawiającego w oparciu o pisemną dyspozycję o uruchomienie kredytu, która zostanie złożona wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Okres spłaty kredytu – do dnia 31 grudnia 2024 roku.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, którzy przedłożą dokumenty potwierdzające spełnienie niżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.  
Działalność prowadzona na wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania działalności zamawiający uzna:
    - posiadanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128), tj. zezwolenia Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.  
Do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający uzna za właściwe złożenie:
    - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w myśl przepisu art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający uzna za właściwe złożenie:  
- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w myśl przepisu art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający uzna za właściwe złożenie:  
- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w myśl przepisu art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnił.

#### **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
  - a) wypełnionego formularza oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - c) zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.), tj. zezwolenia Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych,
  - d) pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z dokumentu wymienionego w pkt 7 ust. 1 lit b),
  - e) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w myśl przepisu art. 22 ust. 1 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do niniejszej specyfikacji,
  - f) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji),
  - g) potwierdzenie wniesienia wadium
2. Dokumenty wymienione w pkt 7 ust. 1 lit. a), e), f) oraz pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę składa się w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą.
3. W odniesieniu do dokumentów składanych przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub osób, o których mowa w art. 24 ust. 1

pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio uregulowania wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

4. Nie załączenie odpowiednio oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 7 ust. 1, będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy z postępowania i jednoczesnym odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców osobno składa dokumenty wymienione w pkt 7 ust. 1 lit. b), c), e), f). Dokumenty wymienione w pkt 7 ust. 1 lit. a) oraz pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane są przez pełnomocnika (lidera). Dokumenty wymienione w pkt 7 ust. 1 lit. a), e), f) oraz pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę składa się w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika (lidera), do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców i złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający może przed zawarciem umowy o realizację zamówienia zażądać przedłożenia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, zawierającej w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - a) zawiązanie porozumienia co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - b) wskazanie pełnomocnika (lidera),
  - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia.

#### **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
  - sprawy merytoryczne: Wojciech Kubak tel. (25)6416390 w. 25,
  - sprawy formalne: Tomasz Borkowski tel. (25)6416390 w. 14Adres poczty elektronicznej zamawiającego: ug@zbuszyn.pl

## 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości 5 000,00 zł.
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godz. składania ofert,
3. Wadium może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu przelewem na konto zamawiającego: Międzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie nr 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004 z dopiskiem wadium w postępowaniu **„Długoterminowy kredyt w wysokości 3 480 000 złotych na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**.Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w inne formie niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
  - musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
  - musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonemu w specyfikacji,
  - musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela) w okolicznościach wskazanych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy,
  - musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).
5. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium zostaną wykluczeni z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego na podstawie art. 46 ust. 5 Pzp, jeżeli:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1 Pzp, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
8. Zamawiający zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## 11. Termin związania ofertą

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym jak niżej.

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Zbuczyn

ul. Jana Pawła II 1

08-106 Zbuczyn

Oferta przetargowa na zadanie pn.

**„Długoterminowy kredyt w wysokości 3 480 000 złotych na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów  
i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Termin otwarcia ofert: **08.12.2015 r. godz.: 10:00**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub podpisane przez pełnomocnika.
  - b) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Oferent nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
8. Oferta powinna być zszyta lub spięta trwale, strony oferty muszą być ponumerowane a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.
10. Dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokumenty dotyczące podmiotów, z zasobów których korzystać będzie w trakcie wykonywania zamówienia wykonawca, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Pełnomocnictwa do podpisywania oferty i oświadczeń woli muszą być załączone w formie oryginału.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - a) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być one oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub w osobnej kopercie).
  - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
14. Zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w sposób następujący:
  - a) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - b) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 12 ust. 1 niniejszej specyfikacji, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
  - c) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
15. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zamawiający zwróci niezwłocznie.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Termin i miejsce składania ofert:** 08.12.2015 r., godz. 10:00, Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pok. 22 (Sekretariat).
2. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 08.12.2015 r., godz. 10:00, Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pok. 23.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty stanowi kwota odsetek naliczonych od kredytu.
2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcy zobowiązani są przyjąć następujące założenia:
  - a) uruchomienie całości kredytu w jednej transzy od dnia 15.12.2015 r.,
  - b) obliczyć odsetki, z uwzględnieniem wskazanego w pkt 3 niniejszej specyfikacji harmonogramu spłat kredytu, przyjmując stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 3M za ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty oraz stałej, w całym okresie kredytowania marży banku.
  - c) uwzględnić liczbę bazową dni w roku – 365,
  - d) uwzględnić liczbę bazową dni w miesiącach kalendarzowych – rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawiona w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, musi wynikać z harmonogramu spłaty, uwzględniającego założenia wskazane w pkt 14 ust. 2 specyfikacji.
5. Cenę oferty należy ustalić w PLN słownie i liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podana przez wykonawcę w formularzu oferty stawka procentowa marży jest wiążąca i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.



7. Wykonawca nie może podawać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie ofert. Każdy wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty oraz służące do jej wyliczenia stawki procentowe.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) ceną, dla której waga wynosi – 99% oraz
  - b) czasem uruchomienia kredytu, dla którego waga wynosi – 1%.
2. Ilość punktów dla kryterium „cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 99$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o cenę (tj. całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu) zawartą w formularzu oferty przez każdego z wykonawców.

3. Ilość punktów dla kryterium „czas uruchomienia kredytu” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy} = \frac{\text{najkrótszy czas uruchomienia kredytu spośród złożonych ofert}}{\text{czas uruchomienia kredytu badanej oferty}} \times 1$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o deklarowany przez każdego z wykonawców, w formularzu oferty, czas uruchomienia kredytu od momentu złożenia wykonawcy pisemnej dyspozycji zamawiającego o uruchomienie kredytu. Dla ustalenia czasu uruchomienia kredytu przyjmuje się następujące założenia:

- wartość liczbowa „1” – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu tego samego dnia, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbowa „2” – oznacza uruchomienie kredytu do dnia następującego po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbowa „3” – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu dwóch dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbowa „4” – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu trzech dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu.

Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu. Wyznaczenie przez wykonawcę dłuższego czasu uruchomienia kredytu aniżeli wskazany powyżej, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu zostanie złożona wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy zamawiającego.

4. Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze w punktach procentowych (%). Uzyskana ilość punktów w danym kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego

miejsca po przecinku. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych dwóch kryteriów.

5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w wyniku oceny łącznej oferty. W przypadku ofert z taką samą ilością punktów wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Zamawiającego, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wraz z ofertą podpisany proponowany przez wykonawcę projekt umowy, który winien uwzględniać postanowienia zawarte w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Nie przewiduje się zmian postanowień zawartej umowy, w całym okresie wykonywania umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
  - a) konieczność wprowadzenia zmian wynika ze zmian przepisów prawa,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) wprowadzane zmiany są korzystne dla zamawiającego.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w myśl art. 179 -198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **20. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
2. załącznik nr 2 – wzór formularza oświadczenia o spełnianiu warunków w myśl art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. załącznik nr 3 – wzór formularza oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. załącznik nr 4 – informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. załącznik nr 5 – wzór umowy

Zatwierdzam

  
Tomasz Hapunowicz  
Wójt Gminy Zbuczyn  
Tomasz Hapunowicz

**GMINA ZBUCZYN**  
08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1  
REG: 711582670 NIP: 821-23-92-687