

Nr sprawy: IN.271.12.2015

ZATWIERDZAM:

WOJT

Tomasz Haputowicz
Wójt Gminy Zbuczyn
Tomasz Haputowicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2013.907 j.t z późn. zm.)

na zadanie pn.:

Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Cielemeń

UWAGA!

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zbuczyn.com związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono:

Portal internetowy UZP - BZP:

- www.portal.uzp.gov.pl,

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,

- strona internetowa Gminy Zbuczyn - zbuczyn.com

Zbuczyn, 01.09.2015 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.....	5
ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	5
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH	5
ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	5
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	6
ROZDZIAŁ X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	6
ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.....	8
ROZDZIAŁ XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE.....	9
ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBI OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..	14
ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15

ROZDZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	16
Załącznik Nr 1 - do SIWZ_Formularz ofertowy	
Załącznik Nr 2 - do SIWZ_Przedmiar robót	
Załącznik Nr 3 - do SIWZ_Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1	
Załącznik Nr 4 - do SIWZ_Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1	
Załącznik Nr 5 - do SIWZ_Wykaz podwykonawców	
Załącznik Nr 6 - do SIWZ_Projekt umowy	
Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn

REGON: 711582670
NIP: 821-23-92-687

adres do korespondencji:
Urząd Gminy Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn

tel./fax (25) 6416390
e-mail: ug@zbuczyn.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 - 16:00

konto do wpłacenia wadium:
Międzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie
Nr konta: 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 j.t. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia polega na modernizacji drogi w miejscowości Cielemęc.

Kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
CPV 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg
45.23.32.25-2 Roboty budowlane w zakresie dróg jednopasmowych

1. Charakterystyka obiektu:

Planowane roboty budowlane polegać będą na poprawie stanu nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Cielemęc nr ewidencyjny działek 292. Przebudowa polegać ma wyrównaniu i zagęszczeniu istniejącej nawierzchni drogi w obrębie istniejącego pasa drogowego a następnie ułożenie warstwy kruszywa łamanego - dolomitowego o frakcji 0-31,5 mm. Po zagęszczeniu kruszywa uzyskana będzie stabilizacja nawierzchni o grubości 10 cm. Droga remontowana będzie

na odcinku 1425 mb przy zachowaniu stałej szerokości na całym remontowanym odcinku tj. 4,5 m.

Zakres robót budowlanych opisuje przedmiar robót – załącznik 2. W celu właściwej oceny warunków budowy oraz wyceny kosztów budowy Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu planowanego remontu tj. droga gminna w miejscowości Cielemęc, nr ewid. 292.

Informacje dodatkowe.

1. Wszystkie powyższe roboty zostały w sposób szczegółowy ujęte w przedmiarze robót – załącznik nr 2 do SIWZ. Termin realizacji zadania:
 - rozpoczęcie nie później niż 7 dni od zawarcia umowy.
 - zakończenie nie później niż 15.10.2015 r.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 j. t. z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (wg załącznika nr 4 do SIWZ),
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

ROZDZIAŁ IX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 15.10.2015 r.

ROZDZIAŁ XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp), którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawcy (metodą spełnia/nie spełnia) przez powołaną u zamawiającego Komisję Przetargową.

ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 4 do SIWZ;

2. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty → wg załącznika nr 1 do SIWZ,

2) Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Ww. informację należy złożyć na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

a. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) pod pojęciem grupa kapitałowa rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą - za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przez tłumacza przysięgłego, natomiast ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

- 2) Zamawiający w razie wątpliwości wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

**ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY
INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA
POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
8. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie** (nie później niż w terminie 3 dni) potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Tomasz Borkowski – Podinspektor Wydziału Inwestycji – pok. nr 14

e-mail: tomasz.borkowski@zbuczyn.pl

Telefon: (25) 641 63 90 w. 14

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia będą udzielane w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W szczególności Zamawiający poprawi:
 - 1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np. błędne obliczenie, błędne zsumowanie, błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwe ceny za poszczególne elementy zamówienia;
 - 2) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - a) Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych formularzach cenowych i tak obliczoną cenę przyjmuje jako cenę ofertową.

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z w/w form zostanie odrzucona bez rozpatrywania, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w I rozdziale SIWZ z dopiskiem: „wadium - Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Cielemeń - IN.271.12.2015”. Dowód wniesienia wadium w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego.
Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wadium w formie niepieniężnej musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami,
 - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty,
 - 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. Forma oferty
 - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem (czytelnie) bądź niezmywalnym atramentem;
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione;
 - 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
 - 5) Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane, należy je umieścić na końcu oferty. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem ofert;
 - 7) Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą - za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego i Wykonawcę;
 - 9) W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępnić innym uczestnikom

postępowania" i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

3. Zawartość oferty zgodna z poniższą kolejnością:

- 1) Wypełniony formularz oferty, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
- 2) Dowód wniesienia wadium;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 5) Wykaz podwykonawców, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
- 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 9) Zaparaflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ;
- 10) Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 11) Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy na kwotę podaną w ofercie zostanie złożony przez Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy

4. Oznaczenie oferty

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Zbuczyn

OFERTA NA: Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Cielemęc

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16.09.2015 r. godz. 10⁰⁰

5. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, w sekretariacie urzędu, w terminie do dnia 16.09.2015 roku, godz. 10⁰⁰
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, **pok. 24 dnia 16.09.2015 roku, godz. 10¹⁰**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej SIWZ propozycję **cenę ofertowej ryczałtowej brutto** (z podatkiem VAT).
3. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, gdyby nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac, w chwili zawarcia umowy.
5. Cena ryczałtowa ustalona na zasadach określonych powyżej i zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
6. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z projektów wykonawczych (w tym z opisów technicznych w nich zawartych). Przy ustaleniu ceny ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie roboty budowlane zawarte w przedmiarze robót - załącznik 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBI OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert: **cena (brutto) za wykonanie całości zamówienia, termin płatności.**
2. Najniższa cena - 98%.
3. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 98 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$\text{Ilość punktów za kryterium} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 98 \%$$

4. Termin płatności - 2%
5. Zamawiający wymaga co najmniej 14 dniowego terminu płatności, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę 21 dniowego terminu płatności - oferta otrzymuje dodatkowo 1 pkt., w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę 30 dniowego terminu płatności - oferta otrzymuje dodatkowo 2 pkt.

- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium cena i termin płatności.
- 7) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8;
 - 2) *nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.*
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
- 5) Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
- 6) Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
- 7) Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawia się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
- 8) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 9) Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
- 1) dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 2) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) przedłożeniu kosztorysu ofertowego,
 - 4) przedłożeniu kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz oryginału do wglądu lub poświadczonej notarialnie.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w zakresie wskazanym w ust. 9 pkt. 4 w okresie obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 6) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 7) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

ROZDZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie**.

ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Przedmiar robót – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 3;

4. *Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 - załącznik nr 4;*
5. *Wykaz podwykonawców - załącznik nr 5;*
6. *Projekt umowy - załącznik nr 6;*
7. *Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7.*

Zbuczyn, dnia 01.09.2015 r.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego
Tomasz Hapunowicz
Wójt Gminy Zbuczyn