

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. zadania pn.:

## „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Czuryły”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. 2013.907 j.t z późn. zm.)

  
WÓJT  
Tomasz Hapunowicz

## WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na:

### **„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Czuryły”**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 j.t. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

## I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Zbuczyn,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

## II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Zbuczyn

tel.: (025) 641 63 90 – sekretariat Urzędu Gminy Zbuczyn

faks do kontaktów z oferentami: (025) 641 63 90

e-mail do kontaktów z oferentami: [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)

osoba do kontaktów: Tomasz Borkowski pok. nr 14, Urząd Gminy Zbuczyn,

tel. (025) 641 63 90

### III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako IN.271.11.2015

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Czuryły. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej części dokumentacji „samochodem”.

CPV: 34.14.42.10-3 wozy strażackie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ, który wypełniony przez Wykonawcę jest wymagany jako załącznik do oferty.

Cena jest ceną ryczałtową.

**Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~\* składania/e ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~\* składania ofert wariantowych.

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~\* udzielenia/e zamówienia uzupełniającego.

### V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: – do 30 listopada 2015 r. Termin ten obejmuje faktyczne przygotowanie samochodu do odbioru i jest ostatecznym terminem dostarczenia do siedziby OSP Czuryły. Odbiór techniczno jakościowy samochodu dokonany zostanie w siedzibie OSP Czuryły. Warunki powyższych czynności są określone w umowie, której wzór stanowi zał. nr 5 do niniejszej SIWZ. Wyłącznie dostarczenie wozu do siedziby OSP Czuryły i dokonany bezusterkowy odbiór końcowy wraz z dostarczeniem pełnej dokumentacji samochodu, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

2. Miejsce dostarczenia samochodu: – OSP Czuryły, 08-106 Czuryły 34

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – przynajmniej jedną dostawę 1 samochodu/wozu strażackiego o parametrach zbliżonych do samochodu będącego przedmiotem przetargu o wartości minimum 600.000,00 zł brutto, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana należycie (zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) – zgodnie z zał. nr 3 niniejszej SIWZ. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VII siwz. Dokumenty załączone do oferty weryfikowane będą wg formuły spełnia- nie spełnia

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 cytowanej ustawy a także spełniają wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Oferent składa stosowne oświadczenie – zgodne z zał. nr 2 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (np. oświadczenie, zobowiązanie, umowa o współpracy - w oryginale).

c) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda od każdego z wykonawców osobno dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania, zgodnie z wymogami SIWZ.

W przypadku ubiegania się o zamówienie przez spółkę cywilną, oznacza to, że spółka startuje w przetargu jako konsorcjum złożone ze współników. Wtedy należy stosować art. 23 Prawa zamówień publicznych, który mówi o konieczności **ustanowienia pełnomocnika** (nie wystarczy umowa spółki mówiąca o jednoosobowym reprezentowaniu przez każdego ze współników). **Zamawiający żąda od każdego ze współników osobno dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania.**

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków na podstawie załączonych, wymaganych dokumentów do oferty, przy uwzględnieniu poniższych zasad. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie po otwarciu ofert. Każda z ofert zostanie oceniona pod względem zgodności z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy Prawo zamówieniach publicznych i oceniona przy użyciu kryterium spełnia/nie spełnia w przypadku gdy przedstawione w ofercie dokumenty będą lub nie będą potwierdzały warunków udziału w postępowaniu. W związku z tym, z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie czy Wykonawca warunki spełnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wg zasad określonych przepisem § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), o których mowa w art. 25 i 26 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

a) oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 przedmiotowej ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ, przy czym jak wspomniano wcześniej w pkt VI ust 1 w przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych czy ekonomicznych innych podmiotów (art 26 ust 2b oraz 2c Ustawy) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) - zgodnie z zał. nr 3 niniejszej SIWZ.

c) Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Ww. informację należy złożyć na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że

wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) pod pojęciem grupa kapitałowa rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wymagane są również pozostałe dokumenty zgodnie z wykazem załączników do niniejszej SIWZ (jeśli dotyczy).

2. Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (**na każdej ze stron dokumentu**).
3. W przypadku konsorcjum warunki udziału, określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP uczestnicy konsorcjum mogą spełniać łącznie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferent jest zobowiązany złożyć wadium przed terminem składania ofert w formie określonej przez Ustawę, przy czym w przypadku wpłacenia wadium w formie pieniężnej poniższą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Międzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie

Konto nr: **09 9198 0003 0000 0101 2000 0004**

Kwota wadium musi znajdować się na koncie najpóźniej w terminie składania ofert. Kwota wadium wynosi 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100). Kopia dokumentu potwierdzającego złożenie wadium (w przypadku gwarancji lub innego dokumentu określonego przez Ustawę) powinna być dołączona do oferty.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub drukowanym pismem odręcznym.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII oraz innych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

## 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na: Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Czuryły”** i **„Nie otwierać przed 09.09.2015 r. godz. 10.15”** oraz adres Wykonawcy (w razie ewentualnego zwrotu bez otwierania oferty).



#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### 5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“zmiana”**.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **“wycofane”**.

### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.

Termin składania ofert upływa w dniu **09.09.2015 r.** godz. 10.00.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### **XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający dopuszcza formę pisemną porozumiewania się z wykonawcą (również e-mail, fax).

### **XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA, WALUTY W ROZLICZENIACH**

- 1) Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie **zgodnie z załączonym formularzem oferty – zał. nr 1.**

- 2) Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca **winien uwzględnić** także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny. Podana przez Wykonawcę cena brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu, prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa, dokumentacją i zapisami SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny należy podać w złotych polskich i tylko w takiej walucie mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą i zamawiającym. Cena jest **cena ryczałtowa**.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Zbuczyn, w dniu **09.09.2015 r.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny – przeczytana zostanie cena brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz długość okresu gwarancyjnego. Dla każdego z wykonawców obowiązuje standardowo 24 miesięczna gwarancja (chyba, że w formularzu ofertowym zadeklarują jej wydłużenie) oraz warunki płatności podane we wzorze do umowy. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - a) cena- maks. 95 pkt
  - b) okres gwarancji – maks. 5pktad. a) W celu przydzielenia punktów za cenę oferty należy:
  - ustalić ofertę o najniższej cenie brutto i przydzielić jej maksymalną ilość punktów – 95
  - pozostałym ofertom przydzielić punkty na podstawie obliczenia punktów wg poniższego wzoru:

najniższa cena oferty (brutto)

----- x 95%

cena oferty (brutto)

ad. b) Kryterium pozacenowe – okres gwarancji

Gwarancja winna obejmować wszelkie uszkodzenia spowodowane wadami ukrytymi, bądź wadliwym wykonawstwem. Gwarant winien rozpocząć wykonywać swoje obowiązki w terminie 2 dni od dnia wezwania, przy czym uszkodzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi bądź spowodować kolejne uszkodzenia muszą być usuwane bezzwłocznie.

- okres gwarancji – standardowy – 2 lata – 0 pkt

- okres gwarancji - rozszerzony do 3 lat – 3 pkt

- okres gwarancji – rozszerzony do 4 lat – 5 pkt

**W przypadku zadeklarowania wydłużonego terminu gwarancji, po wyborze oferty Wykonawcy nastąpi stosowne wydłużenie okresu gwarancji na etapie podpisywania umowy.**

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert (po zsumowaniu punktów z kryterium a) i b) uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

### **WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Strony postanawiają, że pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie ono zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi).

## **XVII. WARUNKI UMOWY**

Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i jest jej integralną częścią.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone na stronie [www.zbuczyn.com](http://www.zbuczyn.com) i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
3. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zawarta będzie informacja o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w tej kwestii.

**XX. WARUNKI WPROWADZENIA ZMIAN DO TREŚCI UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

**XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ (**dołączyć do oferty**)
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp - załącznik nr 2 (**dołączyć do oferty**)
4. Wykaz wykonanych dostaw w ostatnich 3 latach - załącznik nr 3 (**dołączyć do oferty**)
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja o tym, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej (w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2d Ustawy) - załącznik nr 4 (**dołączyć do oferty**)
6. Projekt umowy - załącznik nr 5 (**dołączyć do oferty**)