



Nr sprawy: IN.271.01.2015

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Zbuczyn
Tomasz Haputowicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.)

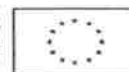
na zadanie pn.:

Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Zbuczyn

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono:

- www.portal.uzp.gov.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa Gminy Zbuczyn – zbuczyn.com

Zbuczyn, 09.03.2015

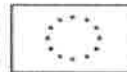


SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.....	8
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	8
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH	9
ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	9
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	9
ROZDZIAŁ X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	10
ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
ROZDZIAŁ XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	10
ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.....	12
ROZDZIAŁ XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
ROZDZIAŁ XVI. OMYŁKI W OFERCIE.....	13
ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	17
ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBI OCENY OFERT	18
ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..	20
ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21



ROZDZIAŁ XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
ROZDZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	22
ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	23
Załącznik Nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy	
Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1	
Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1	
Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykaz zamówień	
Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz osób	
Załącznik Nr 6 do SIWZ - Projekt umowy	
Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	
Załącznik nr 8 do SIWZ - Informacja o podwykonawcach	



ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Wójt Gminy Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn

REGON: 711582670
NIP: 821-23-92-687

adres do korespondencji:

Urząd Gminy Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn

tel./fax (25) 641 63 90
e-mail: ug@zbuczyn.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00

konto do wpłacenia wadium:

Międzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie
Nr konta: 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

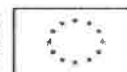
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Zbuczyn:

1) Opracowanie PGN zgodnie z zakresem wymaganym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Zapewnienie w planie działań niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawę efektywności energetycznej, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, a także wszystkie działania mające na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do środowiska.

2) Zgodnie z założeniami plan gospodarki niskoemisyjnej przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020, tj. do:

- 2.1) redukcji emisji gazów cieplarnianych;
- 2.2) zwiększenia udziału energii pochodzącej z źródeł odnawialnych;



2.3) redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej, a także do poprawy jakości powietrza na obszarach, na których odnotowano przekroczenia jakości poziomów dopuszczalnych stężeń w powietrzu. W Planie przedstawiony zostanie plan działań operacyjnych obejmujący najbliższe 5 lat od zatwierdzenia planu. W miarę możliwości przedstawiony zostanie zakres finansowania działań.

3) Założenia do planu:

3.1) zakres działań na szczeblu gminy Zbuczyn,

3.2) objęcie całości obszaru geograficznego gminy,

3.3) skoncentrowanie się na działaniach niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym na poprawie efektywności energetycznej, wykorzystaniu OZE, czyli wszystkich działań mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu,

3.4) współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym,

3.5) objęcie planem obszarów, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne),

3.6) podjęcie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie,

3.7) podjęcie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne),

4) Przy opracowaniu PGN należy zachować spójność z innymi planami, programami i strategiami Gminy Zbuczyn, jak:

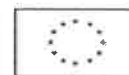
4.1) plan zagospodarowania przestrzennego;

4.2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

5) Działania przewidziane w planie muszą zostać zaplanowane z uwzględnieniem analizy kosztów i korzyści, ze wskazaniem optymalnego wariantu realizacji działań uwzględniających korzyści środowiskowe, ekonomiczne i społeczne. Oprócz działań przewidzianych w funkcjonujących w gminie dokumentach, należy wskazać nowe propozycje, które powstaną na podstawie analizy stanu obecnego Gminy Zbuczyn.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia wniosków i uwag przekazanych w toku konsultacji społecznych.

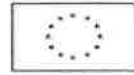
7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć zatwierdzone opracowanie planu stanowiące przedmiot umowy w ilości pięciu pełnych kompletów wydrukowanych i oprawionych oraz tożsamą wersję elektroniczną w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej, zapisaną na trwałym nośniku - w 2 egz. (całość opracowania wraz z załącznikami) oraz z oświadczeniem, że jest ono wykonane zgodnie z umową i zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi i zaleceniami, zakresem, problematyką określoną w Załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu Nr 2/PO IiŚ/9.3/2013 w ramach IX Osi priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna” działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - plany gospodarki niskoemisyjnej - ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi przepisami



prawa krajowego i wspólnotowego, jak również że zostało ono wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Opracowanie bazy danych dotyczących gospodarki energią w sektorach i obiektach oraz inwentaryzacja emisji gazów cieplarnianych i zużycia energii.

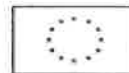
- 1) Opracowanie Bazy Danych zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią i surowcami na obszarze Gminy Zbuczyn, w poszczególnych sektorach i obiektach oraz inwentaryzację gazów cieplarnianych, w szczególności: opracowanie struktury bazy, której ostateczna wersja będzie wymagała zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 2) W skład bazy wchodzić będą, w szczególności, informacje o:
 - 2.1) Budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy (zużycie paliwa: węgiel, gaz, olej, ew. inne), koszty paliwa, zużycie energii elektrycznej, koszty energii, zużycie ciepła, koszty ciepła, zużycie wody, koszty wody, stan docieplenia budynku (ściany, strop, okna, drzwi), źródło ciepła, inne elementy wyposażenia;
 - 2.2) Grupach budynków mieszkalnych (ewentualnie w podziale na podkategorie) zużycie paliw (węgiel, gaz, olej, i inne), zużycie energii elektrycznej i ciepła + inne dane jakościowe;
 - 2.3) Grupach budynków usługowych - zużycie paliw (węgiel, gaz, olej, i inne), zużycie energii elektrycznej i ciepła + inne dane jakościowe;
 - 2.4) Oświetleniu ulicznym (ilość, charakterystyka, zużycie energii, koszty);
 - 2.5) Transporcie publicznym i prywatnym (rodzaj środków transportu, ilość pojazdów, charakterystyka, koszty paliwa, zużycia paliwa, długość tras komunikacji);
 - 2.6) Przemysłu (zużycie paliw, zużycie podstawowych surowców i energii elektrycznej);
 - 2.7) Energetyce (źródła energii - charakterystyka istniejących w gminie większych źródeł energii - moc, paliwo, lokalizacja itp.);
 - 2.8) Istniejących instalacjach OZE (lokalizacja, charakterystyka, moc, rodzaj);
 - 2.9) Obszarach rolniczych (powierzchnia, rodzaj upraw, zużycie nawozów, środków ochrony roślin, inne parametry);
 - 2.10) Obszarach leśnych;
 - 2.11) Gospodarce odpadami (ilość odpadów, rodzaj, sposób zagospodarowania);
 - 2.12) Planowanych do realizacji działaniach, ich spodziewanych efektach, wraz z możliwością szacowania działań przy zmienionym zakresie, tworzenia nowych działań i ich analizy;
 - 2.13) Dane podstawowe z inwentaryzacji - dotyczące zużycia energii, surowców, paliw, kosztów oraz inne związane z emisjami gazów cieplarnianych;
- 3) Inwentaryzacja emisji gazów cieplarnianych z obszaru Gminy Zbuczyn (zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW) poprzez inwentaryzację obiektów:
 - 3.1) obiekty użyteczności publicznej,
 - 3.2) oświetlenie publiczne,
 - 3.3) budynki komunalne,
 - 3.4) pozostałe budynki i obiekty.
- 4) Inwentaryzacja danych o zużyciu energii pierwotnej, surowców i wielkości emisji gazów cieplarnianych na terenie Gminy Zbuczyn:
 - 4.1) identyfikacja źródeł;
 - 4.2) pozyskanie bieżących danych;



- 4.3) opracowanie metodyki pozyskiwania danych i obliczania wielkości emisji dla gminy Zbuczyn;
- 4.4) obliczenie wielkości emisji, przygotowanie raportu z inwentaryzacji (do uwzględnienia w PGN).
- 5) Dla wyżej wymienionych obiektów, w planie gospodarki niskoemisyjnej należy wskazać: rodzaj ciepła, zużycia paliwa, zużycia energii cieplnej i elektrycznej, stan techniczny, powierzchnia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego, precyzyjnego i skutecznego zebrania danych, w tym także metodą ankietyzacji wśród mieszkańców gminy i istniejących zakładów oraz poprzez zebranie posiadanych przez Urząd i inne instytucje informacji dotyczących obiektów publicznych (np. audyty energetyczne budynków szkół opracowane w 2008 r.)
- 7) Inwentaryzacja musi być sporządzona w formie opracowania pisemnego (2 egzemplarze) oraz aplikacji bądź arkusza kalkulacyjnego - 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym oraz zainstalowanie bazy na 1 stanowisku komputerowym wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli do uruchomienia aplikacji niezbędne będzie dodatkowe oprogramowanie, nie będące w standardowym wyposażeniu systemu operacyjnego Windows, Wykonawca zapewni niezbędne oprogramowanie do pracy z opracowaną bazą danych oparte na bezpłatnej licencji. Wykonawca prześle 2 egzemplarze instrukcji obsługi pracy z bazą danych oraz dokona przeszkolenia przy stanowiskowego w miejscu zainstalowania aplikacji z bazą danych.

3. Przeprowadzenie szkolenia dla pracownika Urzędu Gminy Zbuczyn

- 1) Przeprowadzenie szkoleń minimum 20 h dla pracownika Urzędu, w siedzibie zamawiającego, w wdrażania PGN, w szczególności z uwzględnieniem minimum następujących zagadnień:
 - 1.1) Wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy prawne oraz praktyczne uwarunkowania gospodarki niskoemisyjnej);
 - 1.2) Cele, zakres oraz struktura PGN;
 - 1.3) Inwentaryzacja emisji (jakie są zasady jej opracowania, grupy źródeł oraz metodyka);
 - 1.4) Realizacja działań przewidzianych w PGN (koordynacja oraz odpowiedzialne struktury);
 - 1.5) Monitoring realizacji PGN (zbieranie danych, raportowanie, metodyka monitorowania);
 - 1.6) Aktualizacja PGN (planowanie działań korygujących, aktualizacja rezultatów oraz samego planu);
- 2) Do udziału w szkoleniu Zamawiający oddeleguje 1 pracownika
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie sali, przygotowanie wszelkich materiałów oraz potrzebnego sprzętu, udokumentowanie odbycia szkolenia
- 4) Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia - dedykowane materiały szkoleniowe (obejmujące m.in. skrótowe informacje na temat istoty Planu, hierarchii ważności oraz spójności i kolejności wdrażania działań przewidzianych w Planie, a także instrukcję użytkowania bazy emisji).
- 5) Szkolenie ma być przeprowadzone zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, uwzględniając dokumentację niezbędną do rozliczenia projektu,



jak: listy obecności, materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, udokumentowanie odbycia się szkolenia i przygotowania sali zgodnie z regułami promocji obowiązującym w POIiŚ oraz inne dokumenty wskazane w obowiązujących wytycznych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty do rozliczenia w formie wskazanej w obowiązujących wytycznych.

4. Informacja i promocja dotycząca udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej, upublicznienie informacji o opracowaniu planów.

- 1) Działanie informacyjne obejmą co najmniej:
 - 1.1) Opracowanie dedykowanego serwisu informacyjnego dla projektu (podstrony internetowej, do której link zostanie zamieszczony na głównej stronie gminy) i jego stała aktualizacja w okresie obowiązywania umowy;
 - 1.2) Opracowanie i wydruk plakatów informacyjnych o planie, ze wskazaniem współfinansowania w ramach POIiŚ – co najmniej 30 plakatów, w kolorze, w formacie A4 lub A3;
 - 1.3) Inne, niewymienione działania informacyjne, niezbędne na podstawie obowiązujących wytycznych.
- 2) Działania w zakresie informacji i promocji powinny być prowadzone i dokumentowane zgodnie z obowiązującymi „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”, aktualnymi w momencie podjęcia danego działania.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

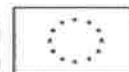
CPV 48.61.00.00-7 Systemy baz danych
80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe
71.24.00.00-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego
90731300-3 Usługi ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).



ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

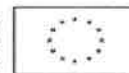
Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac – wg załącznika nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (*wg załącznika nr 3 do SIWZ*),**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego



2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231).

ROZDZIAŁ IX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w okresie nie dłuższym niż 30.09.2015 roku od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp), którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu, tj. co najmniej dwóch usług polegających na:
 - opracowaniu planu gospodarki niskoemisyjnej;lub/oraz
 - opracowaniu programu ograniczenia niskiej emisjiwg załącznika Nr 4 do SIWZ,
Wykonawca winien wykazać, że ww. opracowania były pozytywnie odebrane przez podmioty je zamawiające (np. protokół odbioru/uchwała o przyjęciu dokumentu);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe techniczne o kierunku energetyka lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska oraz posiadającą doświadczenie zawodowe polegające na uczestnictwie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat (przed wszczęciem postępowania) w co najmniej 2 projektach obejmujących swoim zakresem: opracowanie z zakresu planów gospodarki niskoemisyjnej lub/oraz program ograniczenia niskiej emisji – wg załącznika nr 5 do SIWZ,
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawcy (metodą spełnia/nie spełnia) przez powołaną u zamawiającego Komisję Przetargową.



ROZDZIAŁ XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

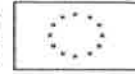
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda:

- 1) wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi były pozytywnie odebrane przez podmioty je zamawiające (np. protokół odbioru/uchwała o przyjęciu dokumentu). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wykazał się realizacją przynajmniej 2-ch zamówień polegających na:
 - opracowaniu planu gospodarki niskoemisyjnej;
 - lub/ oraz
 - opracowaniu programu ograniczenia niskiej emisji
 - wg załącznika Nr 4 do SIWZ,

- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: co najmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe techniczne o kierunku energetyka lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska oraz posiadającą doświadczenie zawodowe polegające na uczestnictwie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat (przed wszczęciem postępowania) w co najmniej 2 projektach obejmujących swoim zakresem: opracowanie w zakresie planów gospodarki niskoemisyjnej lub/ oraz program ograniczenia niskiej emisji.

3. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty → wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Ww. informację należy złożyć na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.



2.1.) Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2) Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) pod pojęciem grupa kapitałowa rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą - za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przez tłumacza przysięgłego, natomiast ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 2) Zamawiający w razie wątpliwości wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

**ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW, ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY
INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA
POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
8. W postępowaniu o świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie** (nie później niż w terminie 3 dni) potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Tomasz Borkowski – Podinspektor Wydziału Inwestycji

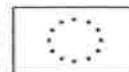
e-mail: tomasz.borkowski@zbcuczyn.pl

Telefon: (25) 641 63 90 w. 14

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia będą udzielane w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

ROZDZIAŁ XV. OMYŁKI W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty



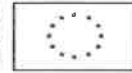
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z w/w form zostanie odrzucona bez rozpatrywania, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w I rozdziale SIWZ z dopiskiem: **wadium w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi polegającej na „Opracowaniu planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Zbuczyn”**. Dowód wniesienia wadium w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego.
5. Wadium w formie niepieniężnej musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.



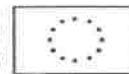
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami,
 - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty,
 - 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. Forma oferty
 - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem (czytelnie) bądź niezmywalnym atramentem;
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego

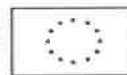


- rejstru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione;
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
 - 5) Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane, należy je umieścić na końcu oferty. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem ofert;
 - 7) Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą – za zgodność z oryginałem – i poświadczone parafką z imienną pieczęcią Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego i Wykonawcę.

3. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
- 2) Dowód wniesienia wadium;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 5) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – wg załącznika Nr 4 do SIWZ,
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 9) Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ;
- 10) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
- 11) Formularz o podwykonawcach – wg załącznika nr 8 do SIWZ.

4. Oznaczenie oferty



Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Zbuczyn

**OFERTA NA: „ Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Zbuczyn”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
17.03.2015 r. godz. 10⁰⁰**

5. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zwrot oferty bez otwierania

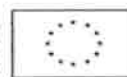
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, w sekretariacie urzędu, w terminie do dnia 17.03.2015 roku, godz. 10⁰⁰
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, **pok. 23 dnia 17.03.2015 roku, godz. 10¹⁰**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest kwotą zryczałtowaną za całość usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (w tym: koszty należnego podatku od towarów i usług VAT).



2. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT, w złotych polskich. Cena ofertowa winna być podana za pomocą cyfry i słownie. Za cenę ofertową przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT).

ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBI OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa brutto	90 %
2.	Liczba dni - czas o który zostanie skrócona realizacja zamówienia w stosunku do skrajnej daty realizacji zamówienia tj. 30.09.2015 r.	10 %

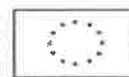
Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:
Kryterium:

- 1) Cena ryczałtowa brutto
$$\text{Liczba punktów} = (C \text{ min}/C \text{ of}) * 90 * \text{waga}$$
gdzie:
 - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
 - Cof - cena oferowana w ofercie
- 2) Liczba dni - czas o który zostanie skrócona realizacja zamówienia w stosunku do skrajnej daty realizacji zamówienia, tj. 30.09.2015 r.
$$\text{Liczba punktów} = (LD \text{ of}/LD \text{ max}) * 10 * \text{waga}$$
gdzie:
 - LD max - wartość najwyższa spośród wszystkich ofert
 - LD of - wartość badanej oferty

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert lub będzie proponować najniższą cenę w przypadku gdy jedynym kryterium oceny będzie cena. Punkty otrzymane w każdym z kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



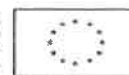
2. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 pzp), jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1 pzp), jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania



- złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

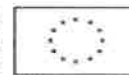
1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.



5. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
7. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



ROZDZIAŁ XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, tj. w okolicznościach:
 - 1) Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych nieprzewidzianych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy mających wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 2) Dopuszcza się zmianę kluczowych osób dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących. Strony umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od stron okoliczności, w tym choroby, wypadków losowych, nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, itp.
 - 3) Dopuszcza się modyfikacje zakresu opracowania przedmiotu zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności nie przewidzianych na etapie przygotowywania postępowania, w tym zmian przepisów lub ich interpretacji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności nie przewiduje się jednak zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, co wynika także z przyjętej formy wynagrodzenia.
 - 4) Dopuszcza się sprostowania w umowie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
5. W zależności od okoliczności zmianę inicjuje Zamawiający lub Wykonawca poprzez złożenie odpowiedniego wniosku w formie ustnej lub pisemnej. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, protokół z odbytej narady, itp.). Dokonanie opisanych czynności stanowi podstawę do podpisania aneksu do umowy.
6. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

ROZDZIAŁ XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 - załącznik nr 3;
4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnych z wymogami zamawiającego - załącznik nr 4;
5. Wykaz osób - załącznik nr 5;
6. Projekt umowy - załącznik nr 6;
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7;
8. Informacja o podwykonawcach - załącznik nr 8.

Zbuczyn, dnia 09.03.2015 r.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

Tomasz Napunowicz