

OWES

Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej

SIEDLCE**Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej**
w subregionie siedleckimul. Chopina 10 lok. 007, 08-110 Siedlce
tel./fax: 25 631 81 98, tel.: 535 792 901, email: owes-s@frso.pl**Znak postępowania: IN.271.02.2014****SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa zadania: *Świadczenie usługi specjalisty merytorycznego w ramach projektu partnerskiego „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie siedleckim” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej”.*

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający

Gmina Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn
www.zbuczyn.pl
tel./ fax. (25) 641 63 90
w godz. 8.00 – 16.00

Lider:



Partnerzy:



Gmina Zbuczyn

**KAPITAŁ LUDZKI**
CZŁOWIEK - NAJWAŻLIWSZY**UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie siedleckim” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego : <http://www.zbuczyn.com/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi specjalisty merytorycznego (1 stanowisko) w ramach projektu partnerskiego „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie siedleckim” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej”. Liderem projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, partnerami są: Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku oraz Gmina Zbuczyn.

Opis stanowiska i zakres najistotniejszych obowiązków, które zostaną przeniesione do umowy

- Miejsce pracy: stanowisko mobilne, biuro projektu w Starym Krzesku, 08-106 Zbuczyn, filia GOK Zbuczyn.
- Prowadzenie biura projektu w Starym Krzesku.
- Realizacja działań wynikających z projektu, wniosku o dofinansowanie projektu, umowy partnerskiej wraz z załącznikami.
- Wypracowanie procedur zlecenia usług podmiotom ekonomii społecznej przy wykorzystaniu klauzul społecznych.
- Konsultacje, uzyskanie opinii dot. wypracowanej procedury zlecenia usług podmiotom ekonomii społecznej przy wykorzystaniu klauzul społecznych z Urzędem Zamówień Publicznych i Regionalną Izbą Obrachunkową.
- Organizacja spotkań warsztatowych i wizyt studyjnych w celu wymiany doświadczeń na temat stosowania klauzul społecznych w jednostkach samorządu terytorialnego wg wytycznych aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu.
- Organizacja konferencji dla gmin z subregionu promującej klauzule społeczne oraz ekonomię społeczną wg wytycznych aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu.
- Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu i realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wytycznymi w tym zakresie, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie.
- Przedkładanie Wójtowi Gminy Zbuczyn w celu akceptacji wszelkich dokumentów dotyczących projektu, na 3 dni przed terminem ich dostarczenia do instytucji i podmiotów zewnętrznych.
- Ścisła współpraca merytoryczna ze zlecniodawcą.
- Stały monitoring i nadzór nad realizacją projektu oraz informowanie Wójta Gminy o wszystkich zmianach lub ewentualnych problemach w realizacji projektu.
- Przygotowywanie i prowadzenie procedur zlecenia dostaw i usług przewidzianych w budżecie projektu.
- Wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją projektu.
- Prowadzenia bieżącej dokumentacji projektu w oparciu o obowiązujące przepisy.

Lider:



FRSO

Partnerzy:



Gmina Zbuczyn

KAPITAŁ LUDZKI
GMINIE - WARSZATAWICZOMUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Biuletyn „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie siedleckim” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Działanie 7.2 Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

OWES

Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej

SIEDLCE**Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej**
w subregionie siedleckimul. Chopina 10 lok. 007, 08-110 Siedlce
tel./fax: 25 631 81 98, tel.: 535 792 901, email: owes-s@frso.pl

- Zapewnienia terminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu.
- Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone w ramach projektu.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do przygotowywania kwartalnych sprawozdań z realizacji zadania dla lidera projektu.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z partnerami projektu wg zawartej umowy partnerskiej.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy przy organizacji Dni Otwartych OWES.
- Specjalista zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku, wystawianego co miesiąc przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od daty jego złożenia, na konto wskazane przez Zleceniobiorcę
- Czas pracy: 25 godzin miesięcznie w okresie od podpisania umowy ale nie wcześniej niż 01.02.2014 do 31.12.2014. na podstawie kart pracy.
- Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

CPV: 79.42.10.00-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

CPV: 79.42.00.00-4 Usługi związane z zarządzaniem

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie: po zawarciu umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, nie wcześniej jednak niż 01.02.2014 r. Zakończenie: 31.12.2014 r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Realizacja zamówienia nie może być powierzona podwykonawcy.

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Lider:



Partnerzy:



Gmina Zbuczyn

KAPITAŁ LUDZKI
CZłowiek - najlepsza inwestycjaUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie siedleckim” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2. Przewodniczenie i wykluczenie i wdrażanie inicjatyw ekonomicznych, Poddziałanie 7.2.2. Wspieranie ekonomii Społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w przedmiotowym zakresie.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał co najmniej jedną usługę koordynowania projektem realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w okresie nie krótszym niż 11 miesięcy oraz załączył do oferty dokumenty potwierdzające, że usługa została należycie wykonana.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykonawca wykaże, że dysponuje 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe oraz że osoba ta odbyła co najmniej jedno szkolenie na temat funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej na rynku oraz stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w przedmiotowym zakresie.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca przedkłada wykaz wykonanych usług – według załącznika nr 5 do SIWZ

W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca przedkłada wykaz osób – według załącznika nr 6 do SIWZ.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy dostarczyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).

3. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez :

- 1) osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy, lub

- 2) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub
- 3) osobę stosownie upoważnioną.
4. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty, celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
6. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać dodatkowo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie.
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem nr 25/6416390
 - drogą elektroniczną (adresy: ug@zbuczyn.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak i nazwę postępowania.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, tj.: ul. Jana Pawła II 1; 08-106 Zbuczyn, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ug@zbuczyn.pl.
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.zbuczyn.com/>
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest ze strony Zamawiającego:
Tomasz Borkowski podinspektor Wydziału Inwestycji tel. (25) 641 63 90 w. 14, fax (25) 641 63 90

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta). Opakowanie należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

OFERTA NA

Świadczenie usługi specjalisty merytorycznego

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj.: 05.02.2014 r. godz. 10¹⁵

2. Podpisy:
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Lider:



Partnerzy:



Gmina Zbuczyn



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK - NAJWAZNIEJSZY



UMIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Wymaga się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
9. Pozostałe warunki zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr do SIWZ.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pokój nr 22 (sekretariat), w terminie do dnia 05.02.2014 roku, godz. 10⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pokój nr 23 dnia 05.02.2014 roku, godz. 10¹⁵

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich - cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Nie dopuszcza się zmiany ceny w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez komisję.
6. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: cena 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg powyższego kryterium według następujących zasad :

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100\text{pkt}$$

gdzie :

O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

$C_{min.}$ - najniższa cena ofertowa brutto

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Rozdział 19. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy

Zatwierdzam:


WÓJT
Tomasz Aupinowicz