

**Znak postępowania: IN.271.23.2013**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa zadania „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn”**

**w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający**  
Wójt Gminy Zbuczyn  
ul. Jana Pawła II 1  
08-106 Zbuczyn  
[www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl)  
tel./ fax. (25) 641 63 90  
w godz. 8.00 – 16.00

## ***Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego : <http://www.zbuczyn.gw.e-bip.pl/start/50>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## ***Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest : Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na rzecz Urzędu Gminy Zbuczyn, tj. przesyłek doręczanych na zasadach określonych w:
  - a. Ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. 2012, poz. 1529);
  - b. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym;
  - c. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej;
  - d. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.);
  - e. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883)

w zakresie:

Szczegółowy zakres określa załącznik nr 7 do SIWZ, tj. Szczegółowa specyfikacja zamówienia.

CPV: 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe;

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

## ***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## ***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

Rozpoczęcie: po zawarciu umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, nie wcześniej jednak niż 02.01.2014 r.

Zakończenie: 31.12.2014 r. lub w momencie wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

## ***Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach***

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku

takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

#### ***Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

#### ***Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków***

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) i podlega wpisowi do rejestru operatorów pocztowych, zwanego dalej rejestrem. Organem właściwym w sprawach wpisu do rejestru jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej (art. 8 Prawa pocztowego). Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie wypisu z ww. rejestru operatorów pocztowych.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niepełnia.

#### ***Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu***

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 2) zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych,
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez :

- 1) osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy, lub
  - 2) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub
  - 3) osobę stosownie upoważnioną.
3. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty, celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) – wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy dostarczyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).

Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać dodatkowo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## ***Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ***Rozdział 11. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## ***Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem nr 25/6416390
  - drogą elektroniczną (adresy: ug@zbuczyn.pl),

- przy czym zawsze dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    - 4) znak i nazwę postępowania.
  4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, tj.: ul. Jana Pawła II 1; 08-106 Zbuczyn, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
  5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ug@zbuczyn.pl.
    - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.zbuczyn.gw.e-bip.pl/start/50>.
  7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
  8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważniony jest:  
Tomasz Borkowski podinspektor Wydziału Inwestycji tel. (25) 641 63 90 w. 14, fax (25) 641 63 90

### **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta). Opakowanie należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Wójt Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

*OFERTA NA „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn”*

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

tj.: 10.12.2013 r. godz. 10<sup>15</sup>

2. Podpisy:  
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
  - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
6. Wymaga się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania  
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
9. Pozostałe warunki zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym do SIWZ.

#### ***Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pokój nr 22 (sekretariat), w terminie do dnia 10.12.2013 roku, godz. 10<sup>00</sup>. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pokój nr 23 dnia 10.12.2013 roku, godz. 10<sup>15</sup>
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich - cyfrowo i słownie, wraz z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Nie dopuszcza się zmiany ceny w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca określi ceny składowe (dla każdej pozycji tabeli) i cenę łączną (netto i brutto oraz kwotę podatku VAT) w Formularzu cenowym. Kwotę RAZEM z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez komisję.
6. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: cena 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg powyższego kryterium według następujących zasad :

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100\text{pkt}$$

gdzie :

- $O_n$  - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto  
 $C_{min.}$  - najniższa cena ofertowa brutto  
 $C_n$  - cena ofertowa brutto badanej oferty

## **Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca w okresie realizacji umowy ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. do wartości zawartej umowy obejmującą terminem ważności termin realizacji zamówienia.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projekt umowy Załącznik Nr 6 do SIWZ.

## **Rozdział 19. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział 21. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik Nr 5	Formularz cenowy
Załącznik Nr 6	Projekt umowy
Załącznik Nr 7	Szczegółowa specyfikacja zamówienia.

Zatwierdzam:

  
WÓJT  
Tomasz Kupunowicz

WÓJT  
GMINY ZBUCZYN  
ul. Jana Pawła II 1  
08-106 Zbuczyn



**Załącznik nr 1**

.....  
(nazwa i adres wykonawcy lub pieczęć firmowa)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**Zamawiający:  
Wójt Gminy Zbuczyn  
08-106 Zbuczyn  
Ul. Jana Pawła II 1**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym  
i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych,  
paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów,  
na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn”**

przedkładamy niniejszą ofertę:

## OFERTA

a) firma:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NIP: | | | | | | | | | | | | | | | |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

e) internet: http:// ..... e-mail: ..... - wpisać gdy wykonawca posiada

f) numer kierunkowy \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

CENA brutto .....

(słownie: .....)

VAT.....

(słownie: .....)

Cena netto.....)

(słownie:.....)

2. Oświadczamy, że oferujemy warunki płatności zgodne z zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Oświadczamy, iż oferujemy realizację zamówienia w terminie:  
**od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.**
4. Oświadczamy, że cena podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, iż cena określona w pkt. 1 nie ulegnie podwyższeniu w ciągu trwania umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ jako wyłączną podstawę procedury przetargowej i odstępujemy od własnych warunków realizacji zamówienia.
8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że przedłożymy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca w okresie realizacji umowy ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. do wartości zawartej umowy obejmującą terminem ważności termin realizacji zamówienia.
10. Oświadczamy, że:
  - a) zamówienie wykonamy we własnym zakresie bez udziału Podwykonawców,
  - b) niżej wymienione części zamówienia powierzymy Podwykonawcom:
    - .....
    - .....
    - / niepotrzebne skreślić tzn. pkt a) lub b)
11. Oświadczamy, że w trakcie realizacji zamówienia będziemy przyjmować przesyłki od Zamawiającego w swojej placówce zlokalizowanej na terenie miejscowości Zbuczyn lub w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
12. Oświadczamy, że w trakcie realizacji zamówienia będziemy dostarczać zwrotne przesyłki do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

Pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

.....

Data podpis

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego świadczenie powszechnych usług pocztowych, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki/*

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/*

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
( pieczęć adresowa

Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art.26 ust.2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień

.....  
( imię i nazwisko osoby upoważnionej-stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz.....

.....  
( nazwa firmy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

*Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn*

Oświadczam (-y), że:

1. Zgodnie z art.26 ust.2 pkt 2 d oświadczamy, że nie należymy/należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113,poz.759)\*
2. W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

.....,dnia.....

.....  
( podpis i pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ  
FORMULARZ CENOWY**

**FORMULARZ CENOWY**

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga	Liczba sztuk	Ekonomiczne		Priorytetowe		Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Łączna wartość
				Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B			
Obrót krajowy										
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana	do 350 g	5120	x						
			1		x					
			20			x				
			1				x			
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana	350 g – 1000 g	20	x						
			1		x					
			10			x				
			1				x			
3.	Przesyłka listowa nierejestrowana	1000 g – 2000 g	5	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
4.	Przesyłka polecona	do 350 g	9415	x						
			1		x					
			20			x				
			1				x			
5.	Przesyłka polecona	350 g – 1000 g	40	x						
			1		x					
			5			x				
			1				x			
6.	Przesyłka polecona	1000 g – 2000 g	3	x						
			1		x					
			3			x				
			1				x			
7.	Paczka pocztowa	do 1 kg	10	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
8.	Paczka pocztowa	1 kg – 2 kg	10	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
9.	Paczka pocztowa	2 kg – 5 kg	10	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
10.	Paczka pocztowa	5 kg – 10 kg	3	x						
			1		x					

			1			x				
			1				x			
11.	Paczka pocztowa	10 kg – 15 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
12.	Paczka pocztowa	15 kg – 20 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
13.	Potwierdzenie odbioru przesyłek krajowych ww.	j.w.	8940							
Obrót zagraniczny										
14.	Przesyłka listowa nierejestrowana	do 350 g	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
15.	Przesyłka listowa nierejestrowana	350 g – 1000 g	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
16.	Przesyłka listowa nierejestrowana	1000 g – 2000 g	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
17.	Przesyłka polecona	do 350 g	5	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
18.	Przesyłka polecona	350 g – 1000 g	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
19.	Przesyłka polecona	1000 g - 2000 g	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
20.	Paczka pocztowa	do 1 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
21.	Paczka pocztowa	1 kg – 2 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
22.	Paczka pocztowa	2 kg – 5 kg	1	x						
			1		x					



			1			x				
			1				x			
23.	Paczka pocztowa	5 kg – 10 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
24.	Paczka pocztowa	10 kg – 15 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
25.	Paczka pocztowa	15 kg – 20 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
26.	Potwierdzenie odbioru przesyłek zagranicznych ww.	przesyłki i ww.	5							

UMOWA NR .....

W dniu.....r. w Zbuczynie pomiędzy: **Gminą Zbuczyn**, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Tomasza Hapunowicza - Wójta Gminy Zbuczyn

przy kontrasygnacie  
Grażyny Nowosielskiej - Skarbnika

a,

.....  
zawarto umowę o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907) w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn, w rozumieniu m. in. ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2012, poz. 1529), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed dniem 31 grudnia 2014 r. z chwilą, gdy zostanie wyczerpana kwota określona w § 4 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że obowiązek bieżącej kontroli poziomu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
  - osobiście
  - z udziałem Podwykonawcy/ów, których Wykonawca przewiduje zatrudnić do realizacji robót objętych niniejszą Umową w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego – określonym w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu projektów Umów z ww. Podwykonawcą/cami.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy/ów z zastrzeżeniem, że zmiana Podwykonawcy/ów wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie. Dotychczasowy Podwykonawca/y odpowiada z nowym Podwykonawcą/ami i Wykonawcą solidarnie. Odpowiedzialność ta dotyczy zarówno wykonywania przedmiotu Umowy, jak i powstałych w ramach jego wykonywania szkód.

§ 4

1. Strony określają wartość umowy na kwotę netto.....zł  
(słownie:.....) VAT.....

(słownie: ..... brutto  
.....zł (słownie: .....)).

2. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca stosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych brutto przesyłek.
3. Ilości przesyłek wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ilościach podanych przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 zawiera wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek oraz dostarczenie do Zamawiającego niezbędnej ilości obowiązujących u Wykonawcy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o koszty wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania przez osoby do tego upoważnione faktur VAT Podwykonawcy za zgodność z faktycznie wykonanym zakresem robót i za zgodność z ustaloną między stronami kwotą zapłaty oraz przekazywanie pisemnej dyspozycji o wypłacie środków na konto Podwykonawcy.
7. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę i Podwykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wystawiania faktur w formie wydruku z systemów informatycznych,
  - b) przekazywania faktur do Urzędu Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn do Sekretariatu, na adres podany w § 8 pkt 5,
  - c) doręczania do siedziby Urzędu Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn do Sekretariatu zwrotów nie dostarczonych przesyłek, o których mowa w § 1 niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości dostarczenia ich do adresata, jak również pokwitowań „Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłki powierzone mu przez Zamawiającego.
3. W przypadku znacznego opóźnienia w dostarczeniu lub zagubienia Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji i odszkodowania zgodnie z Rozdziałem 8 ustawy Prawo Pocztowe.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) Właściwego opakowania i zabezpieczenia przesyłki do nadania zgodnie z normami obowiązującymi w zaleceniach Wykonawcy.
  - b) Umieszczania w sposób trwały i czytelny informacji na przesyłce jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę oraz oznaczenia rodzaju i kategorii przesyłki zgodnie z zaleceniami Wykonawcy.
  - c) Wypełniania rejestrów nadawczych dla przesyłek rejestrowanych w ilości egzemplarzy wymaganych przez Wykonawcę, oraz dodatkowych dokumentów niezbędnych do realizacji konkretnej usługi.
  - d) Przygotowania okresowych zestawień ilościowych przesyłek nierejestrowanych.

#### § 7

1. Usługa realizowana będzie na zasadach określonych w:
  - a) ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2012, poz. 1529) oraz w międzynarodowych przepisach pocztowych,

- b) Wykonawca będzie świadczył powszechne usługi pocztowe w oparciu o obowiązujące regulaminy świadczenia usług, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.

#### § 8

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci należność wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego według cen z Formularza cenowego oferenta. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego.
2. Zapłata za wykonane usługi będzie następować w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktury VAT, wystawionej nie później niż 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Należność wynikającą z faktury VAT Zamawiający uiszcza w postaci przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy figurujący na fakturze VAT. Zapłata następować będzie w terminie 21 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wypełnionej faktury VAT, pod warunkiem, że wpłynięcie ona do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia. Przedłużenie terminu doręczenia będzie podstawą do przedłużenia daty płatności faktury o liczbę dni przekroczenia terminu doręczenia.
4. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na: NABYWCA: Gmina Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
5. Wykonawca przysyła faktury VAT opisane jak w ust. 4 na następujący adres Zamawiającego: Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
6. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

#### § 9

1. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wykonywania lub wobec nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia (zagubienia, niedostarczenia w określonym terminie, uszkodzenie lub ubytek przesyłki), na skutek zdarzeń obciążających Wykonawcę, powtarzających się co najmniej trzy razy w okresie rozliczeniowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania stosownej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

#### § 10

1. Strony umowy mogą ją rozwiązać w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie 10 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania.
3. Rozwiązanie umowy następuje samoistnie w szczególności gdy Wykonawcy zostanie odebrane zezwolenie na wykonywanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, z dniem pozbawienia Wykonawcy tego zezwolenia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (najpóźniej dnia następnego) poinformowania Zamawiającego o fakcie odebrania mu zezwolenia, pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości 30% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Wykonawca ponosi odpowiedzialność a Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń zgodnie z Rozdziałem 8 „Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne” ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. 2012, poz. 1529).

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy regulujące działalność pocztową.

#### § 12

W przypadku ewentualnych sporów strony zobowiązują się dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. Przy braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby lub miejsca adresowania faktur.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. W uzasadnionych przypadkach strony zawrą aneks do umowy, w szczególności w przypadku konieczności wprowadzenia zapisów wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa,
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 nr 133 poz. 883).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

#### § 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i zagranicą).
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu,
  - 2) usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Terminy doręczania przesyłek pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2012, poz. 1529).
4. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania przesyłek od Zamawiającego w swojej placówce zlokalizowanej na terenie m. Zbuczyn lub w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania zwrotnych przesyłek do Zamawiającego, mającego siedzibę w Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczania bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
10. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki. Nie dopuszczalne jest również doczepianie i przyklejanie przez Wykonawcę, różnych przedmiotów i znaków do opakowania listu lub przesyłki w celu zwiększenia masy listu i przesyłki.
11. Realizacja przedmiotu zamówienia dotyczących przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Przesyłki rejestrowane listowe nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. nr 190, poz. 1277) oraz określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2003 r. nr 108, poz. 1022).
13. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek,

sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

14. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. nr 190, poz. 1277) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2003 r. nr 108, poz. 1022).
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795, z późn. zm.).
16. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. 2012, poz. 1529) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.).
17. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 5 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy w tym ceny.
18. Nie wyszczególnione w załączniku nr 5 rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
19. Szczegółowy wykaz przesyłek znajduje się w załączniku nr 5.
20. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami:
  - 1) Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2012, poz. 1529),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. nr 183, poz. 1795 ze zm.),
  - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004 r. nr 5, poz.34 ze zm.),
  - 4) Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 206 poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
  - 5) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. nr 190, poz. 1277),
  - 6) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2003 r. nr 108, poz. 1022),
  - 7) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga	Liczba sztuk	Ekonomiczne		Priorytetowe	
				Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B



1.	Przesyłka listowa nierejestrowana	do 350 g	5120	x			
			1		x		
			20			x	
			1				x
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana	350 g – 1000 g	20	x			
			1		x		
			10			x	
			1				x
3.	Przesyłka listowa nierejestrowana	1000 g – 2000 g	5	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
4.	Przesyłka polecona	do 350 g	9415	x			
			1		x		
			20			x	
			1				x
5.	Przesyłka polecona	350 g – 1000 g	40	x			
			1		x		
			5			x	
			1				x
6.	Przesyłka polecona	1000 g – 2000 g	3	x			
			1		x		
			3			x	
			1				x
7.	Paczka pocztowa	do 1 kg	10	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
8.	Paczka pocztowa	1 kg – 2 kg	10	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
9.	Paczka pocztowa	2 kg – 5 kg	10	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
10.	Paczka pocztowa	5 kg – 10 kg	3	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
11.	Paczka pocztowa	10 kg – 15 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
12.	Paczka pocztowa	15 kg – 20 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
13.	Potwierdzenie odbioru przesyłek krajowych ww.	j.w.	8940				

Obrót zagraniczny							
14.	Przesyłka listowa nierejestrowana	do 350 g	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
15.	Przesyłka listowa nierejestrowana	350 g – 1000 g	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
16.	Przesyłka listowa nierejestrowana	1000 g – 2000 g	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
17.	Przesyłka polecona	do 350 g	5	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
18.	Przesyłka polecona	350 g – 1000 g	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
19.	Przesyłka polecona	1000 g - 2000 g	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
20.	Paczka pocztowa	do 1 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
21.	Paczka pocztowa	1 kg – 2 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
22.	Paczka pocztowa	2 kg – 5 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
23.	Paczka pocztowa	5 kg – 10 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
24.	Paczka pocztowa	10 kg – 15 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
25.	Paczka pocztowa	15 kg – 20 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
26.	Potwierdzenie odbioru przesyłek	przesyłk i ww.	5				

	zagranicznych ww.						
--	----------------------	--	--	--	--	--	--

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowanej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Przy czym

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary paczek pocztowych:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Przy czym:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm