



znak sprawy : IN.271.12.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na wykonanie usługi polegającej na : *Realizacja zajęć dodatkowych w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Zbuczyn w roku szkolnym 2013-2014”.*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Wójt Gminy Zbuczyn

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Gminy Zbuczyn

08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1

telefon : (25) 641 63 90

fax : (25) 641 63 90

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej www.zbuczyn.pl specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego w 5 szkołach podstawowych na terenie Gminy Zbuczyn dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbuczyn w ramach projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Zbuczyn w roku szkolnym 2013-2014”. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenia różnic w jakości usług edukacyjnych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV 80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV 80.10.00.00-5 Usługi szkolnictwa podstawowego

1.2 Zamawiający wymaga, aby prowadzenie zajęć w ramach projektu odbywało się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-19.00. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ostatecznie ustalony i zatwierdzony przez dyrektorów poszczególnych placówek, koordynatora projektu i w porozumieniu z wykonawcą usługi. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w sobotę pod warunkiem wyrażenia indywidualnej zgody dyrektora placówki i koordynatora projektu.

1.3 Zakłada się, że podczas realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania, motywujące dzieci do czynnego udziału w zajęciach, zwiększy się dostępność i podniesie jakość wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, w szczególności tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poprawi się jakość pomocy udzielanej przez szkołę rodzicom, którym zostaną przedstawione indywidualne potrzeby rozwojowe ich dziecka.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania od 1 do 5. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę



na wybrane przez siebie zadanie lub zadania. Poszczególne części zamówienia:

Zadanie nr 1: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonym ryzykiem dysleksji – LICZBA GRUP (Szkoła Podstawowa w Zbuczynie – 3 grupy, Szkoła Podstawowa w Krzesku – Królowa Niwa – 2 grupy, Szkoła Podstawowa w Dziewulach – 2 grupy, Szkoła Podstawowa w Borkach – Kosach – 1 grupa, Szkoła Podstawowa w Czuryłach – 1 grupa).

Zadanie nr 2: Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – LICZBA GRUP (Szkoła Podstawowa w Zbuczynie – 1 grupa, Szkoła Podstawowa w Krzesku – Królowa Niwa – 2 grupy, Szkoła Podstawowa w Borkach – Kosach – 1 grupa).

Zadanie nr 3: Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy – LICZBA GRUP (Szkoła Podstawowa w Krzesku – Królowa Niwa – 2 grupy)

Zadanie nr 4: Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy – LICZBA GRUP (Szkoła Podstawowa w Zbuczynie – 1 grupa, Szkoła Podstawowa w Krzesku – Królowa Niwa – 3 grupy, Szkoła Podstawowa w Dziewulach – 2 grupy, Szkoła Podstawowa w Borkach – Kosach – 2 grupy).

Zadanie nr 5: Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych – LICZBA GRUP: (Szkoła Podstawowa w Zbuczynie – 3 grupy, Szkoła Podstawowa w Krzesku – Królowa Niwa – 2 grupy, Szkoła Podstawowa w Dziewulach – 2 grupy, Szkoła Podstawowa w Borkach – Kosach – 2 grupy, Szkoła Podstawowa w Czuryłach – 1 grupa).

Liczebność grup będzie zgodna z założeniami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. **Dla każdej grupy zajęciowej przewidziano 30h w ciągu projektu.**

Opis zakresu prowadzonych zajęć w poszczególnych szkołach zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ

W ramach projektu odbędzie się w sumie 990 h dodatkowych zajęć edukacyjnych w tym:

- 270 h zajęć dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji,
- 120 h zajęć matematycznych,
- 60 h zajęć logopedycznych,
- 240 h zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 300 h zajęć rozwijających zainteresowania uczniów wybitnie uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno - przyrodniczych

1.4. Wykonawcy zobowiązani są do:

- opracowania w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznej propozycji planu pracy zajęć pozalekcyjnych, obejmującego harmonogram oraz zakres zadania i przedstawienie do akceptacji dyrektorowi szkoły; zastrzega się, że dyrektor szkoły wraz z koordynatorem projektu mają prawo zaproponowany harmonogram zmieniać i dostosowywać do ogólnego harmonogramu projektu z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły,
- prowadzenia zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zatwierdzonym planem pracy w terminie do 30.06.2013 roku,
- dokumentowania zajęć pozalekcyjnych w dzienniku zajęć,
- promocji projektu – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu krajowego,
- przeprowadzenia ewaluacji zajęć,
- przeprowadzenia ankiety wśród rodziców dzieci objętych wsparciem,
- przeprowadzenia testu sprawdzającego po upływie 50% zaplanowanych zajęć,
- ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
- przestrzegania regulaminu, obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia,
- współpracy z dyrektorem szkoły i koordynatorem projektu w doborze form, metod i środków dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć.

Wszystkie obowiązki i wymagania zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagane przez Zamawiającego terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż w ciągu **10 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż do 10.06.2013 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Informacje i formalności konieczne do dokonania spełnienia w/w warunku:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

1.2 Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

II. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga uprawnień określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400). Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. prowadzić zajęcia, muszą posiadać kwalifikacje do nauczania w szkole podstawowej zgodne z ww. rozporządzeniem **oraz co najmniej 3 letni staż pracy pedagogicznej w szkole.**



Wykonawca wykaże się dysponowaniem:

Dla zadania 1:

a) min. 2 osoby

Dla zadania nr 2:

a) min. 1 osoba

Dla zadania nr 3:

a) min. 1 osoba

Dla zadania 4:

a) min. 2 osoby

Dla zadania 5:

a) min. 2 osoby

Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- d) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Tomasz Borkowski telefon : (25) 641 63 90 w. 14
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres:
Urząd Gminy Zbuczyn
08-106 Zbuczyn,
ul. Jana Pawła II 1
Godziny pracy : poniedziałek - piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy podanych w ust. 1 dział VI SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem formy pisemnej postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.zbuczyn.pl



6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.zbuczyn.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej www.zbuczyn.pl

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, niezmywalnym atramentem, pismem maszynowym lub technicznym lub drukowanym.
4. Oferta obejmuje formularz ofertowy i załączniki do oferty wyszczególnione w ust. 5.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną w treści z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ** wraz z załącznikami wymienionymi w SIWZ, tj.:
 - 1) **Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp**
 - 2) **Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
 - 3) **Załącznik nr 4 – Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu**
 - 4) **Załącznik nr 5 - Parafowany wzór umowy**
6. Wszystkie zapisane strony oferty (formularza ofertowego i załączników) powinny być kolejno ponumerowane i ułożone w kolejności, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
7. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępnione muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**”.
8. Oferta (formularz ofertowy i załączniki) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
9. W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej), pełnomocnictwo - upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów.



10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Załączniki do oferty, stanowiące ofertę, muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie bądź przez ww. osoby, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty.
12. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) do oferty powinny być dołączone:
 - 1) upoważnienie dla pełnomocnika podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy do:
 - a) reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) zaciągania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) złożenia oferty wspólnej,
 - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
 - 2) dokumenty określone w dziale V składają wszyscy Wykonawcy, z tym że podpisuje za wszystkich za zgodność z oryginałem Pełnomocnik,
 - 3) nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
13. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 - 1) Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
 - 2) Koperta powinna być opatrzona napisem:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na : Realizacja zajęć dodatkowych w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania w klasach I-III w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Zbuczyn w roku szkolnym 2013/2014” otworzyć nie wcześniej niż 04.09.2012 r. po godzinie 10:15

- 3) Koperta powinna wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy.
14. Zmiana i wycofanie oferty.
 - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego.
 - 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 3) Wycofanie oferty lub zmiana oferty winna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętych kopertach, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
 - 4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.



XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w dni robocze (bez sobót) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek – piątek w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ nie później niż do dnia **04.09.2013 r. do godziny 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 w Sekretariacie (pok. nr 22). Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.09.2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, pokój nr 23.
Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w dziale III niniejszej SIWZ propozycję **ceny ofertowej brutto** (z podatkiem VAT).
2. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena ustalona na zasadach określonych powyżej i zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
4. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą ocenione na podstawie poniższego kryterium z uwzględnieniem podziału na poszczególne części:

cena oferty (z podatkiem VAT) - waga 100 %

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Wykonawcy będą przyznawane punkty w skali **od 0 do 100**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

W_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{\min} - cena minimalna (z podatkiem VAT) zaoferowana w przetargu,

C_x - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczony.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez komisję według w/w wzoru.

2. Sposób badania ofert.

- 1) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 2) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa



w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy .
 - 5) Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy:
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) Zamawiający ustali czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 ustawy .
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryterium oceny ofert zawartego w SIWZ.
 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
 - 1) dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 2) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) przedłożeniu kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w zakresie wskazanym w pkt 3 w okresie obowiązywania umowy.



2. Ogólne warunki umowy:
 - 1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy z uwzględnieniem - ceny ofertowej, określonej w ofercie, propozycji zabezpieczenia należytego wykonania umowy z dostosowaniem do prawnej formy organizacyjnej Wykonawcy,
 - 2) umowa uwzględniająca ustalenia z pkt 1 zostanie podpisana przez Wykonawcę w terminach ustalonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym należy dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa zawarta przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna zawierać co najmniej:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie części zamówienia przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
 - 3) przyjęcie przez wszystkich Wykonawców odpowiedzialności solidarnej,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - 5) zakaz zmian postanowień umownych bez zgody Zamawiającego,
 - 6) upoważnienie dla pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zewnątrz i wobec Zamawiającego,
 - b) zaciągania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) złożenia oferty wspólnej,
 - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
 - e) zawarcia umowy z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w innej formie. Zapisy w umowie dotyczące zabezpieczenia zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zbuczyn Nr konta **09 9198 0003 0000 0101 2000 0004** w Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia. W tym przypadku Beneficjentem musi być Zamawiający.



5. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 - 100% wniesionej kwoty będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji przedmiotu umowy.

XVI. WZÓR UMOWY.

1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZEŚCIOWYCH

Zamówienie składa się z pięciu części zgodnie z pkt III SIWZ

XIX. UWAGI

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

ZALĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM.

1. Załącznik nr 1 do siwz – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do siwz – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
3. Załącznik nr 3 do siwz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do siwz – Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do siwz – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 do siwz – Szczegółowy zakres prowadzonych zajęć

Zbuczyn, dnia 23.08.2013 r.

Zatwierdził Wójt Gminy Zbuczyn – Tomasz Hapunowicz

WÓJT
Tomasz Hapunowicz

WÓJT
GMINY ZBUCZYN
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn