

znak sprawy : IN.271.14.2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na wykonanie usługi polegającej na : Sukcesywna dostawa oleju opałowego do jednostek organizacyjnych Gminy Zbuczyn oraz ochotniczych straży pożarnych

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający:

Wójt Gminy Zbuczyn

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Gminy Zbuczyn

08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1

telefon : (25) 641 63 90

fax : (25) 641 63 90

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej <http://www.zbuczyngw.e-bip.pl/start/50> specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wspólny Słownik Zamówień –  
CPV 09.13.51.00-5 Olej opałowy

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni jednostek organizacyjnych Gminy Zbuczyn oraz ochotniczych straży pożarnych, tj:

- a) Budynku szatniowego w Orlik w Zbuczynie – ok. 2 000 l,
- b) Szkoły Podstawowej w Dziewulach – ok. 20 000 l,
- c) Zespołu Szkół w Zbuczynie – ok. 5 000 l,
- d) Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzesku – Królowa Niwa – ok. 1 000 l,
- e) Ochotniczej Straży Pożarnej w Czuryłach – ok. 1 000 l.

Dostarczony olej opałowy musi posiadać parametry nie gorsze niż:

- a. Gęstość w temperaturze 15°C nie wyższa niż – 860 kg/m<sup>3</sup>
- b. Wartość opałowa – min. 42 MJ/kg,
- c. Temperatura zapłonu – min. 55 °C,
- d. Zawartość siarki – max. 0,3 %,
- e. Lepkość kinematyczna w 20 °C – max. 6 mm<sup>2</sup>/s.

Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego pochodzenie i jakość dostarczonego oleju opałowego. Dostarczany olej opałowy winien spełniać wymagania Polskiej Normy PN-C-96024:2001.

Dostawy wykonywane będą w dniach roboczych (bez sobót) w godzinach 7.00 – 15.00 w ciągu 48 godzin od otrzymania dyspozycji telefonicznej o dostawie od upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Wymieniona ilość oleju opałowego została ustalona w sposób szacunkowy i może ulec zmniejszeniu.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Realizacja przedmiotu zamówienia wykonywana będzie sukcesywnie wg zgłoszeń Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 30.05.2014 r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **I. Brak podstaw do wykluczenia**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Informacje i formalności konieczne do dokonania spełnienia w/w warunku:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa, musi dotyczyć każdego z Wykonawców.

1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wg załączonego wzoru druku - załącznik nr 7 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument lub oświadczenie, o którym mowa, musi dotyczyć każdego z Wykonawców.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 1.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

##### **II. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na załączonym druku – załącznik nr 2 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na załączonym druku – załącznik nr 2 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u Pzp na załączonym druku – załącznik nr 2 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u Pzp na załączonym druku – załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:  
Tomasz Borkowski telefon : (25) 641 63 90 w. 14  
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres:  
**Urząd Gminy Zbuczyn**  
**08-106 Zbuczyn,**  
**ul. Jana Pawła II 1**  
Godziny pracy : poniedziałek - piątek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy podanych w ust. 1 dział VI SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem formy pisemnej postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.zbuczyngw.e-bip.pl/start/50>
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.zbuczyngw.e-bip.pl/start/50>
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej <http://www.zbuczyngw.e-bip.pl/start/50>

**VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:  
**3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wystawione na Zamawiającego, tj. Wójta Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn. Oryginalne dokumenty, odpowiednie do formy wniesienia wadium, muszą być dołączone do oferty. Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie Nr konta **09 9198 0003 0000 0101 2000 0004** z dopiskiem: **wadium w przetargu nieograniczonym na zadanie Sukcesywna dostawa oleju opałowego do jednostek organizacyjnych Gminy Zbuczyn oraz ochotniczych straży pożarnych.** O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie **decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.** Kopię potwierdzenia zrealizowanego przelewu należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, ważne na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi na wniosek Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, niezmywalnym atramentem, pismem maszynowym lub technicznym lub drukowanym.
4. Oferta obejmuje formularz ofertowy i załączniki do oferty wyszczególnione w ust. 5.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną w treści z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ** wraz z załącznikami wymienionymi w SIWZ, tj.:
  - 1) **Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp**
  - 2) **Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
  - 3) **Załącznik nr 4 - Parafowany wzór umowy**
  - 4) **Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (dla osób fizycznych).**
6. Wszystkie zapisane strony oferty (formularza ofertowego i załączników) powinny być kolejno ponumerowane i ułożone w kolejności, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
7. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępnione muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**”.
8. Oferta (formularz ofertowy i załączniki) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
9. W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej), pełnomocnictwo - upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

11. Załączniki do oferty, stanowiące ofertę, muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie bądź przez ww. osoby, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty.
12. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) do oferty powinny być dołączone:
  - 1) upoważnienie dla pełnomocnika podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy do:
    - a) reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - b) zaciągania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - c) złożenia oferty wspólnej,
    - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
  - 2) dokumenty określone w dziale V składają wszyscy Wykonawcy, z tym że podpisuje za wszystkich za zgodność z oryginałem Pełnomocnik,
  - 3) nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
13. Opakowanie i oznakowanie oferty:
  - 1) Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
  - 2) Koperta powinna być opatrzona napisem:

#### **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

na: Sukcesywna dostawa oleju opałowego do jednostek organizacyjnych Gminy Zbuczyn oraz ochotniczych straży pożarnych **otworzyć nie wcześniej niż 04.09.2012 r. po godzinie 12:15**

3) Koperta powinna wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy.

#### 14. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego.
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Wycofanie oferty lub zmiana oferty winna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętych kopertach, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w dni robocze ( bez sobót) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek – piątek w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> nie później niż do dnia **04.09.2013 r. do godziny 12:00** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 w Sekretariacie (pok. nr 22). Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.09.2013 r. o godz. 12:15** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, pokój nr 23.  
Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.**

1. Cena oferty musi uwzględniać następujące elementy:
  - a) cenę netto (bez podatku od towarów i usług)
  - b) podatek od towarów i usług – VAT
  - c) cenę brutto (z podatkiem VAT)
2. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty będą ocenione na podstawie poniższego kryterium z uwzględnieniem podziału na poszczególne części:
 

**cena oferty (z podatkiem VAT) - waga 100 %**

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Wykonawcy będą przyznawane punkty w skali **od 0 do 100**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

  - $W_x$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,
  - $C_{\min}$  - cena minimalna (z podatkiem VAT) zaoferowana w przetargu,
  - $C_x$  - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczony.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez komisję według w/w wzoru.
2. Sposób badania ofert.
  - 1) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
  - 2) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy .
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy:
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Zamawiający ustali czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 ustawy .
- 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryterium oceny ofert zawartego w SIWZ.
- 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
    - 1) dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
  2. Ogólne warunki umowy:
    - 1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy z uwzględnieniem - ceny ofertowej, określonej w ofercie.
    - 2) umowa uwzględniająca ustalenia z pkt 1 zostanie podpisana przez Wykonawcę w terminach ustalonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym należy dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa zawarta przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna zawierać co najmniej:
    - 1) określenie celu gospodarczego,
    - 2) określenie części zamówienia przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
    - 3) przyjęcie przez wszystkich Wykonawców odpowiedzialności solidarnej,
    - 4) oznaczenie czasu trwania umowy – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
    - 5) zakaz zmian postanowień umownych bez zgody Zamawiającego,
    - 6) upoważnienie dla pełnomocnika do:
      - a) reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zewnątrz i wobec Zamawiającego,
      - b) zaciągania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji
-

zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- c) złożenia oferty wspólnej,
  - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
  - e) zawarcia umowy z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

#### **XV. WZÓR UMOWY.**

1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZEŚCIOWYCH.**

#### **XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 7.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM.**

1. Załącznik nr 1 do siwz – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do siwz – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
3. Załącznik nr 3 do siwz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do siwz – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 do siwz - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (dla osób fizycznych)

Zbuczyn, dnia 26.08.2013 r.

**Zatwierdził Wójt Gminy Zbuczyn – Tomasz Hapunowicz**

WOJT  
Tomasz Hapunowicz

WOJT  
GMINY ZBUCZYN  
ul. Jana Pawła II 1  
08-100 Zbuczyn