

ZNAK SPRAWY – IN.271.5.2013

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zbuczyn.

**KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp

Zatwierdzam  
Wójt Gminy Zbuczyn  
Tomasz Hapunowicz

WÓJT  
*Tomasz Hapunowicz*

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiający:

Wójt Gminy Zbuczyn

Adres do korespondencji:

ul. Jana Pawła II 1

08-106 Zbuczyn

telefon : (25) 641 63 90

fax : (25) 641 63 90

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl) specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbieranie i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zbuczyn, zgodnie z zapisami:

a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 319 z późn. zm.),

b) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z późn. zm.

c) Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Zbuczyn stanowiącego załącznik do SIWZ Uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/175/2012 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 28 grudnia 2012 r., Mazow.2013.2530, zmienionego Uchwałą Nr XXVII/209/2013 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn.

2) osiągnięcie poziomów recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

2. Charakterystyka Gminy Zbuczyn

- 1) powierzchnia Gminy Zbuczyn wynosi 211 km<sup>2</sup>,
- 2) liczba mieszkańców gminy wynosi 10 241 osób,
- 3) szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi ok. 2400
- 4) w ciągu ostatnich trzech lat z terenu Gminy Zbuczyn odebrano następujące ilości odpadów (Mg):

w 2010 roku:

- niesegregowane odpady komunalne (200301) – 341,44,
- opakowania ze szkła (150107) – 80,10,
- opakowania z tworzyw sztucznych (150102) – 80,44;

w 2011 roku:

- niesegregowane odpady komunalne – 403,94,
- opakowania ze szkła (150107) – 76,57,
- opakowania z tworzyw sztucznych (150102) – 44,80;

w 2012 roku:

- niesegregowane odpady komunalne (200301) – 424,56,
- opakowania ze szkła (150107) – 62,60,
- opakowania z tworzyw sztucznych (150102) – 26,16

#### Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV)

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**3.1.** Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów zmieszanych oraz zebranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zbuczyn oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

**3.2.** Wykonawca ma obowiązek odbierać bezpośrednio z zamieszkałych nieruchomości, w nieograniczonej ilości, następujące odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne, pozostałe odpady po segregacji
- 2) opakowania szklane,
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, papier, opakowania metalowe po napojach

**3.3.** Wykonawca ma obowiązek odbierać z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) następujące frakcje odpadów:

- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- metal
- odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontowych,
- przeterminowanych leków i chemikaliów,
- zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe,
- zużytych opon.

**Konieczność odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** Zamawiający każdorazowo będzie ustalał z Wykonawcą, jednak usługa ta nie będzie wykonywana częściej niż raz na kwartał. O planowanym terminie odebrania odpadów z PSZOK Zamawiający powiadomi Wykonawcę, z zachowaniem formy pisemnej, z 14 dniowym wyprzedzeniem.

Odpady komunalne wymienione w punkcie 3.2. mogą być dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w przypadku gdy powstały w ilościach przekraczających możliwość zmagazynowania ich na nieruchomości do czasu ich odbioru zgodnie z harmonogramem. W związku z tym Wykonawca ma obowiązek odbioru tych odpadów z PSZOK.

**3.4.** Wykonawca jest obowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje dwa razy w ciągu roku, w terminach wyznaczonych przez Gminę.

**3.5.** Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w worki o poj. 0,12,m<sup>3</sup> na odpady zbierane w sposób selektywny o następującej kolorystyce:

- a) żółty, z przeznaczeniem na gromadzenie opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, papieru, opakowań metalowych po napojach,
- b) zielony, z przeznaczeniem na gromadzenie opakowań szklanych.

Ilość dostarczanych właścicielem nieruchomości worków na w/w odpady, nie może być limitowana i powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania.

**3.6.** Wykonawca powinien umożliwić właścicielom nieruchomości zakup, wynajem, lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.

**3.7.** Wykonawca ma obowiązek odbierać wszystkie odpady komunalne wytworzone na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn.

**3.8.** Realizując zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do:

- 1) przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Mazowieckiego,
- 2) przekazywania odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.9.** Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w uchwale Nr XXIV/173/2012 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Zbuczyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwale Nr XXVII/210/2013 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Zbuczyn i zagospodarowania

tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**3.10.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogram odbioru odpadów dla Gminy Zbuczyn na rok 2013 najpóźniej w dniu podpisania umowy. Harmonogram odbioru odpadów stanowić będzie zał. do umowy. Harmonogram odbioru odpadów na rok 2014 Wykonawca przygotowuje odpowiednio wcześniej, w ten sposób, aby był on dostępny dla mieszkańców co najmniej 30 dni przed planowanym odbiorem odpadów. Harmonogram powinien ponadto odpowiadać następującym wytycznym: powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów; nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia.

**3.11.** Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów,
- 2) uprzątnięcie i odbieranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach.

**3.12.** Wykonawcę obowiązuje:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,

**3.13.** Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników, które powstały z jego przyczyn.

**3.14.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia niezależnie od istniejących warunków atmosferycznych.

**3.15.** Raporty i sprawozdawczość:

1.) Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn gromadzeniu odpadów lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn,
  - b) dokumentację fotograficzną (w formie papierowej i cyfrowej) dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
  - c) notatkę służbową, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualnie oświadczenie przez nich przekazane. Dokumentacja powyższa powinna umożliwić Zamawiającemu wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bieżącej aktualizacji bazy danych nieruchomości, tj. informowania Zamawiającego o nieruchomościach nieujętych w wykazie, w stosunku do których istnieją realne dowody, że są zamieszkałe i produkują odpady komunalne.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg),
  - b) ilości odebranych opakowań z tworzyw sztucznych (Mg),
  - c) ilości odebranych opakowań szklanych (Mg),
  - d) ilości odebranych opakowań metalowych po napojach (Mg),
  - e) ilości opakowań wielomateriałowych (Mg),
  - f) ilości papieru

4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje.

5) Niezależnie od w/w sprawozdań miesięcznych i kwartalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości porządku w gminach.

6) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w szczególności: dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny; dysponować na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2014 r.**

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

#### **VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
  - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (*wg załącznika nr 8 do SIWZ*),
    - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
    - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,

- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Krajowego Rejestru Karnego.  
**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 7 do SIWZ),
  - pozostałe dokumenty lub oświadczenia  
**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.** W przypadku oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia warunki te będą sumowane w celu łącznej oceny
- c) nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

## **ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

## **ROZDZIAŁ VIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Zbuczyn. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie prowadzonego przez siebie rejestru, według stanu na dzień otwarcia ofert.

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia lub polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ilości 400 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa lub usługi zostały wykonane wraz z dowodami czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

#### 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (wraz z dowodem opłacenia).

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W celu potwierdzenia spełniania warunków Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w tym zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólna składają jeden w/w wykaz.

3. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (wraz z dowodem opłacenia).



**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Uzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
- 6 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt-2 ustawy Pzp;
- 7 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
11. Inne dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) Dowód wniesienia wadium,
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli prawo reprezentacji nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości 5000,00 zł.
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godz. składania ofert,
3. Wadium może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu przelewem na konto zamawiającego: Międzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie nr Konto do wpłacenia wadium: 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004 z **dotyskiem wadium w**

**postępowaniu Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zbuczyn.**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

4. Wadium wnoszone w inne formie niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,

- musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonego w specyfikacji,

- musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela) w okolicznościach wskazanych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy,

- musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).

5. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium zostaną wykluczeni z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego na podstawie art. 46 ust. 5 Pzp, jeżeli:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1 Pzp, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 46 ust. 1 4a Pzp.

8. Zamawiający zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być kierowane na adres:

Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

faksem: 25/641 63 90 w. 27 lub na adres e-mail: [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

2. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest::

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

stanowisko: Naczelnik Wydziału Infrastruktury  
imię i nazwisko: Dariusz Cegiełkowski  
tel. 25/641 63 90 w. 13  
e-mail: [dariusz.cegielkowski@zbuczyn.pl](mailto:dariusz.cegielkowski@zbuczyn.pl) lub [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)

b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

stanowisko: Podinspektor Wydziału Inwestycji  
imię i nazwisko: Tomasz Borkowski  
tel. 25/641 63 90 w. 14  
e-mail: [tomasz.borkowski@zbuczyn.pl](mailto:tomasz.borkowski@zbuczyn.pl) lub [ug@zbuczyn.pl](mailto:ug@zbuczyn.pl)

3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl).

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami,
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty,
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem (czytelnie) bądź niezmywalnym atramentem);
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika

wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione;

- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
- 5) Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane, należy je umieścić na końcu oferty. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem ofert;
- 7) Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą – za zgodność z oryginałem – i poświadczone parafką z imienną pieczętą Wykonawcy bądź czytelnym podpisem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego i Wykonawcę;
- 9) W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępnić innym uczestnikom postępowania” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

### **3. Zawartość oferty:**

- 1) Wypełniony formularz oferty, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
- 2) Dowód wniesienia wadium;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ;
- 5) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w tym zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

- z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (wraz z dowodem opłacenia).
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 10) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 11) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 12) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 13) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
  - 14) Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ;

4. Oznaczenie oferty

**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Zbuczyn**

**OFERTA NA: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zbuczyn.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
13.06.2013 r. godz. 10.00**

5. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIX pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, w **sekretariacie urzędu**, w terminie do dnia 13.06.2013 roku, godz. 10.00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, **pok. 24 dnia 13.06.2013 roku, godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena może być tylko jedna.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### **Kryterium CENA – waga 100%**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**najniższa z cen w badanych ofertach**

----- x 100 = liczba punktów

**cena podana w badanej ofercie**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Oferta, która przedstawia maksymalną sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
  - b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
  - c) zawiera najkorzystniejszą cenę.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
  - 1) *nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.*
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
      - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
5. Niestawienie się wykonawcy bez usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym będzie równoznaczne z uchyleniem się od jej zawarcia.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej z poniższych form:
  - 1) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Międzygminny Bank Spółdzielczy w Zbuczynie nr 09 9198 0003 0000 0101 2000 0004,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,



5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. u. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

## **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

Dopuszcza się zmiany w treści umowy w zakresie:

- 1) osób upoważnionych do kontaktowania się, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 niniejszej umowy
- 2) wynagrodzenia umownego brutto gdy ulegnie ono odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
- 3) zmiany harmonogramu odbioru odpadów stanowiącego załącznik do umowy
- 4) w zakresie oczywistych omyłek słownych

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną

- dokumenty,
- 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
  5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Uchwała Nr XXIV/175/2012 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn – **załącznik nr 2.1.**  
Uchwała Nr XXVII/209/2013 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbuczyn - **załącznik nr 2.2**
3. Uchwała Nr XXIV/173/2012 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 28 grudnia 2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Zbuczyn i zagospodarowania tych odpadów w zamian za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **załącznik nr 3.1.**  
Uchwała Nr XXVII/210/2013 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Zbuczyn i zagospodarowania tych odpadów w zamian za gospodarowanie odpadami komunalnymi. – **załącznik nr 3.2.**
4. Wykaz miejscowości - **załącznik nr 4**
5. Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 5**
6. Wykaz narzędzi – **załącznik nr 6**
7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 7**
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 8**
9. Projekt umowy – **załącznik nr 9**