

Znak postępowania: IN.271.01.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zadania „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn”

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający

Wójt Gminy Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn
www.zbuczyn.pl
tel./ fax. (25) 641 63 90
w godz. 8.00 – 16.00

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego :
<http://zbuczyn.pl/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest :** Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na rzecz Urzędu Gminy Zbuczyn, tj. przesyłek doręczanych na zasadach określonych w:
 - a. Ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2012, poz. 1529);
 - b. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym;
 - c. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej;
 - d. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.)
w zakresie

Szczegółowy zakres określa załącznik nr 7 do SIWZ, tj. Szczegółowa specyfikacja zamówienia.

CPV: 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe;

CPV: 64.11.20.00-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

CPV: 64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2013 r.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część dostawy podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie jej zakres.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

Wszystkie wymagane dokumenty podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) i podlega wpisowi do rejestru operatorów pocztowych, zwanego dalej rejestrem. Organem właściwym w sprawach wpisu do rejestru jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej (art. 8 Prawa pocztowego). Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie wraz z ofertą aktualnego wypisu z ww. rejestru.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

2) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wraz z zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej lub oświadczenia o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.

3) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez :

1) osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy, lub

2) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub

3) osobę stosownie upoważnioną.

3. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty, celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

5. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.

Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać dodatkowo:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem nr 25/6416390
 - drogą elektroniczną (adresy: ug@zbuczyn.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak i nazwę postępowania.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, tj.: ul. Jana Pawła II 1; 08-106 Zbuczyn, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ug@zbuczyn.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://zbuczyn.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (fax 25-6416390).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak i nazwa postępowania.
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważniony jest:
Tomasz Borkowski tel. (25) 641 63 90 w. 14, fax (25) 641 63 90

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
Opakowanie należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Wójt Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

OFERTA NA „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj.: 13.02.2013 r. godz. 10¹⁵

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –Tajemnica Przedsiębiorstwa. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Wymaga się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

9. Pozostałe warunki zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym do SIWZ.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pokój nr 22 (sekretariat), w terminie do dnia 13.02.2013 roku, godz. 10⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, pokój nr 23 dnia 13.02.2013 roku, godz. 10¹⁵
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich - cyfrowo i słownie, wraz z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Nie dopuszcza się zmiany ceny w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca określi ceny składowe (dla każdej pozycji tabeli) i cenę łączną (netto i brutto oraz kwotę podatku VAT) w Formularzu cenowym. Kwotę RAZEM z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez komisję.
6. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: **cena 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg powyższego kryterium według następujących zasad :

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100\text{pkt}$$

gdzie :

- O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto
- $C_{min.}$ - najniższa cena ofertowa brutto
- C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca w okresie realizacji umowy ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. do wartości zawartej umowy obejmującą terminem ważności termin realizacji zamówienia.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy *Załącznik Nr 6* do SIWZ.

Rozdział 20. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 22. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	Oświadczenie dla osób fizycznych
Załącznik Nr 5	Formularz cenowy
Załącznik Nr 6	Projekt umowy
Załącznik Nr 7	Szczegółowa specyfikacja zamówienia.

WÓJT
GMINY ZBUCZYN
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn

Zatwierdzam:

WÓJT
Tomasz Haputowicz

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

CENA brutto
(słownie:.....)
VAT.....
(słownie:.....)
Cena netto.....
(słownie:.....)

2. Oświadczamy, że oferujemy warunki płatności zgodne z zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Oświadczamy, iż oferujemy realizację zamówienia w terminie:
od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.
4. Oświadczamy, że cena podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, iż cena określona w pkt. 1 nie ulegnie podwyższeniu w ciągu trwania umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ jako wyłączną podstawę procedury przetargowej i odstępujemy od własnych warunków realizacji zamówienia.
8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że przedłożymy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca w okresie realizacji umowy ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. do wartości zawartej umowy obejmującą terminem ważności termin realizacji zamówienia.
10. Oświadczamy, że:
 - a) zamówienie wykonamy we własnym zakresie bez udziału Podwykonawców,
 - b) niżej wymienione części zamówienia powierzymy Podwykonawcom:
 -
 -
 - / niepotrzebne skreślić tzn. pkt a) lub b)
11. Oświadczamy, że w trakcie realizacji zamówienia będziemy przyjmować przesyłki od Zamawiającego w swojej placówce zlokalizowanej na terenie miejscowości Zbuczyn lub w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
12. Oświadczamy, że w trakcie realizacji zamówienia będziemy dostarczać zwrotne przesyłki do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

Pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

.....

Data podpis

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego świadczenie powszechnych usług pocztowych, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 113 z dnia 25 czerwca 2010 poz. 759, z późn. zm.)

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

ZALĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW
ORAZ NIE ZALEGANIU Z OPŁACANIEM SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE
ZDROWOTNE I SPOŁECZNE**

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie osoby fizycznej

Zgodnie z aktualnym wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zakres prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

**ZALĄCZNIK NR 5 DO SIWZ
FORMULARZ CENOWY**

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga	Liczba sztuk	Ekonomiczne		Priorytetowe		Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Łączna wartość
				Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B			
Obrót krajowy										
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana	do 350 g	5120	x						
			1		x					
			20			x				
			1				x			
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana	350 g – 1000 g	20	x						
			1		x					
			10			x				
			1				x			
3.	Przesyłka listowa nierejestrowana	1000 g – 2000 g	5	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
4.	Przesyłka polecona	do 350 g	9415	x						
			1		x					
			20			x				
			1				x			
5.	Przesyłka polecona	350 g – 1000 g	40	x						
			1		x					
			5			x				
			1				x			
6.	Przesyłka polecona	1000 g – 2000 g	3	x						
			1		x					
			3			x				
			1				x			
7.	Paczka pocztowa	do 1 kg	10	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
8.	Paczka pocztowa	1 kg – 2 kg	10	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
9.	Paczka pocztowa	2 kg – 5 kg	10	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
10.	Paczka pocztowa	5 kg – 10 kg	3	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			

11.	Paczka pocztowa	10 kg – 15 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
12.	Paczka pocztowa	15 kg – 20 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
13.	Paczka pocztowa	20 kg – 30 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
14.	Potwierdzenie odbioru przesyłek krajowych ww.	j.w.	8940							
Obrót zagraniczny										
15.	Przesyłka listowa nierejestrowana	do 350 g	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
16.	Przesyłka listowa nierejestrowana	350 g – 1000 g	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
17.	Przesyłka listowa nierejestrowana	1000 g – 2000 g	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
18.	Przesyłka polecona	do 350 g	5	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
19.	Przesyłka polecona	350 g – 1000 g	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
20.	Przesyłka polecona	1000 g - 2000 g	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
21.	Paczka pocztowa	do 1 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
22.	Paczka pocztowa	1 kg – 2 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			

23.	Paczka pocztowa	2 kg – 5 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
24.	Paczka pocztowa	5 kg – 10 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
25.	Paczka pocztowa	10 kg – 15 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
26.	Paczka pocztowa	15 kg – 20 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
27.	Paczka pocztowa	20 kg – 30 kg	1	x						
			1		x					
			1			x				
			1				x			
28.	Potwierdzenie odbioru przesyłek zagranicznych ww.	przesyłki ww.	5							

UMOWA NR

W dniu.....r. w Zbuczynie pomiędzy: **Gminą Zbuczyn**, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Tomasza Hapunowicza - Wójta Gminy Zbuczyn

przy kontrasygnacie
Grażyny Nowosielskiej - Skarbnika

a,

.....
zawarto umowę o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity z 2010 Dz. U. 113 poz. 759 ze zmianami) w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn, w rozumieniu m. in. ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2012, poz. 1529), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed dniem 31 grudnia 2013 r. z chwilą, gdy zostanie wyczerpana kwota określona w § 4 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że obowiązek bieżącej kontroli poziomu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
 - osobiście
 - z udziałem Podwykonawcy/ów, których Wykonawca przewiduje zatrudnić do realizacji robót objętych niniejszą Umową w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego – określonym w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu projektów Umów z ww. Podwykonawcą/cami.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy/ów z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę posłużył się doświadczeniem Podwykonawcy/ów, nowy Podwykonawca/y musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Zmiana Podwykonawcy/ów wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie. Dotychczasowy Podwykonawca/y odpowiada z nowym Podwykonawcą/ami i Wykonawcą solidarnie. Odpowiedzialność ta dotyczy zarówno wykonywania przedmiotu Umowy, jak i powstałych w ramach jego wykonywania szkód.

§ 4

1. Strony określają wartość umowy na kwotę netto.....zł (słownie:.....) VAT..... (słownie: bruttozł (słownie:)).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o koszty wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania przez osoby do tego upoważnione faktur VAT Podwykonawcy za zgodność z faktycznie wykonanym zakresem robót i za zgodność z ustaloną między stronami kwotą zapłaty oraz przekazywanie pisemnej dyspozycji o wypłacie środków na konto Podwykonawcy.
4. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę i Podwykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
5. Świadczenie usług powszechnych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Nr 177 z 2011 roku, poz. 1054) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki w zakresie poszczególnych towarów i usług, które zwolnieniu z podatku od towarów i usług nie podlegają.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wystawiania faktur w formie wydruku z systemów informatycznych,
 - b) przekazywania faktur do Urzędu Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn do Sekretariatu, na adres podany w § 8 pkt 5,
 - c) doręczania do siedziby Urzędu Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn do Sekretariatu zwrotów nie dostarczonych przesyłek, o których mowa w § 1 niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości dostarczenia ich do adresata, jak również pokwitowań „Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłki powierzone mu przez Zamawiającego.
3. W przypadku znacznego opóźnienia w dostarczeniu lub zagubienia Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji i odszkodowania zgodnie z Rozdziałem 8 ustawy Prawo Pocztowe.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Właściwego opakowania i zabezpieczenia przesyłki do nadania zgodnie z normami obowiązującymi w zaleceniach Wykonawcy.
2. Umieszczania w sposób trwały i czytelny informacji na przesyłce jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę oraz oznaczenia rodzaju i kategorii przesyłki zgodnie z zaleceniami Wykonawcy.
3. Wypełniania rejestrów nadawczych dla przesyłek rejestrowanych w ilości egzemplarzy wymaganych przez Wykonawcę, oraz dodatkowych dokumentów niezbędnych do realizacji konkretnej usługi.
4. Przygotowania okresowych zestawień ilościowych przesyłek nierejestrowanych.
5. Umieszczania na przesyłkach w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę znaku opłaty za usługi pocztowe wymienione w § 1 zgodnie z obowiązującym w dniu nadania cennikiem opłat Wykonawcy.

§ 7

1. Usługa realizowana będzie na zasadach określonych w:
 - a) ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2012, poz. 1529) oraz w międzynarodowych przepisach pocztowych,

- b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.).
 - c) Wykonawca będzie świadczył powszechne usługi pocztowe w oparciu o obowiązujące regulaminy świadczenia usług, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.

§ 8

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci należność wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego według cen z Formularza cenowego oferenta. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego.
2. Zapłata za wykonane usługi będzie następować w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktury VAT, wystawionej nie później niż 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Należność wynikającą z faktury VAT Zamawiający uiszczy w postaci przelewu na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: Zapłata następować będzie w terminie 21 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wypełnionej faktury VAT.
4. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na:
NABYWCA: Gmina Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
5. Wykonawca przysłał faktury VAT opisane jak w ust. 4 na następujący adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
6. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wykonywania lub wobec nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia (zagubienia, niedostarczenia w określonym terminie, uszkodzenie lub ubytek przesyłki), na skutek zdarzeń obciążających Wykonawcę, powtarzających się co najmniej trzy razy w okresie rozliczeniowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania stosownej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 10

1. Strony umowy mogą ją rozwiązać w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca ma prawo do krótszego niż 3 miesiące okresu wypowiedzenia, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpiła zmiana określonych przepisów prawnych regulujących świadczenie przedmiotu umowy, których wejście w życie uniemożliwi realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie 10 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania.
4. Rozwiązanie umowy następuje samoistnie w szczególności gdy Wykonawcy zostanie odebrane zezwolenie na wykonywanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, z dniem pozbawienia Wykonawcy tego zezwolenia. W takim wypadku Wykonawca ma

obowiązek niezwłocznego (najpóźniej dnia następnego) poinformowania Zamawiającego o fakcie odebrania mu zezwolenia, pod rygorem obowiązkowi zapłaty kary umownej w wysokości 30% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
8. Jeżeli szkoda Zamawiającego przewyższy karę umowną, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
9. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy regulujące działalność pocztową.

§ 12

W przypadku ewentualnych sporów strony zobowiązują się dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. Przy braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby lub miejsca adresowania faktur.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. W uzasadnionych przypadkach strony zawrą aneks do umowy, w szczególności w przypadku konieczności wprowadzenia zapisów wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa,
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Zbuczyn w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i zagranicą).
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu,
 - 2) usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Terminy doręczania przesyłek pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2012, poz. 1529).
4. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania przesyłek od Zamawiającego w swojej placówce zlokalizowanej na terenie m. Zbuczyn lub w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania zwrotnych przesyłek do Zamawiającego, mającego siedzibę w Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczania bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
10. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki. Nie dopuszczalne jest również doczepianie i przyklejanie przez Wykonawcę, różnych przedmiotów i znaków do opakowania listu lub przesyłki w celu zwiększenia masy listu i przesyłki.
11. Realizacja przedmiotu zamówienia dotyczących przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Przesyłki rejestrowane listowe nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra

- Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. nr 190, poz. 1277) oraz określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2003 r. nr 108, poz. 1022).
13. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 14. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. nr 190, poz. 1277) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2003 r. nr 108, poz. 1022).
 15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795, z późn. zm.).
 16. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. 2012, poz. 1529) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.)
 17. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 5 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy w tym ceny.
 18. Nie wyszczególnione w załączniku nr 5 rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
 19. Szczegółowy wykaz przesyłek znajduje się w załączniku nr 5.
 20. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami:
 - 1) Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2012, poz. 1529),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. nr 183, poz. 1795 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004 r. nr 5, poz.34 ze zm.),
 - 4) Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 206 poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek

pocztowych (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,

- 5) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. nr 190, poz. 1277),
- 6) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2003 r. nr 108, poz. 1022),
- 7) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga	Liczba sztuk	Ekonomiczne		Priorytetowe	
				Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana	do 350 g	5120	x			
			1		x		
			20			x	
			1				x
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana	350 g – 1000 g	20	x			
			1		x		
			10			x	
			1				x
3.	Przesyłka listowa nierejestrowana	1000 g – 2000 g	5	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
4.	Przesyłka polecona	do 350 g	9415	x			
			1		x		
			20			x	
			1				x
5.	Przesyłka polecona	350 g – 1000 g	40	x			
			1		x		
			5			x	
			1				x
6.	Przesyłka polecona	1000 g – 2000 g	3	x			
			1		x		
			3			x	
			1				x
7.	Paczka pocztowa	do 1 kg	10	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
8.	Paczka pocztowa	1 kg – 2 kg	10	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
9.	Paczka pocztowa	2 kg – 5 kg	10	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x

10.	Paczka pocztowa	5 kg – 10 kg	3	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
11.	Paczka pocztowa	10 kg – 15 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
12.	Paczka pocztowa	15 kg – 20 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
13.	Paczka pocztowa	20 kg – 30 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
14.	Potwierdzenie odbioru przesyłek krajowych ww.	j.w.	8940				
Obrót zagraniczny							
15.	Przesyłka listowa nierejestrowana	do 350 g	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
16.	Przesyłka listowa nierejestrowana	350 g – 1000 g	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
17.	Przesyłka listowa nierejestrowana	1000 g – 2000 g	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
18.	Przesyłka polecona	do 350 g	5	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
19.	Przesyłka polecona	350 g – 1000 g	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
20.	Przesyłka polecona	1000 g – 2000 g	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
21.	Paczka pocztowa	do 1 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
22.	Paczka pocztowa	1 kg – 2 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	

			1				x
23.	Paczka pocztowa	2 kg – 5 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
24.	Paczka pocztowa	5 kg – 10 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
25.	Paczka pocztowa	10 kg – 15 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
26.	Paczka pocztowa	15 kg – 20 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
27.	Paczka pocztowa	20 kg – 30 kg	1	x			
			1		x		
			1			x	
			1				x
28.	Potwierdzenie odbioru przesyłek zagranicznych ww.	przesyłki i ww.	5				