

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zadania: **Dostawa wyposażenia oraz urządzenie zaplecza kuchennego budynku świetlicy wiejskiej w Grochówce.**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający:

Wójt Gminy Zbuczyn

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Gminy Zbuczyn

08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1

telefon : (25) 641 63 90

fax : (25) 641 63 90

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl) specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert.

Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ (wraz z załącznikami) za opłatą równą kosztom sporządzenia jej kopii oraz przekazania.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 96 poz. 559).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia oraz urządzenie zaplecza kuchennego świetlicy wiejskiej w Grochówce.  
CPV: 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni  
39112000-0 Krzesła  
37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy  
37533000-2 Bilard

Szczegółowe wymagania i opis techniczny przedmiotu zamówienia przedstawia specyfikacja techniczna - załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wykazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. – **załącznik nr 5 do SIWZ**
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
6. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
7. Wymagania dot. gwarancji  
Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot dostawy na okres 36 miesięcy licząc od daty jego bezusterkowego odbioru technicznego.

#### **IV. TERMIN I PODSTAWOWE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagane przez Zamawiającego terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia, tj. ostateczny termin dostawy wyposażenia i urządzenia (zabudowy) zaplecza kuchennego wraz z bezusterkowym odbiorem technicznym ustala się na dzień **15 wrzesień 2012 roku**.
2. Wykonawca dołączy instrukcje obsługi w języku polskim dla wszystkich dostarczonych urządzeń.
3. Wykonawca musi zapewnić bezpłatne świadczenia pomocy technicznej (serwis) przy rozwiązywaniu ewentualnych problemów z eksploatacją w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Gwarancja na dostarczone wyposażenie wynosić będzie co najmniej 36 m-cy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki dostarczonego wyposażenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
6. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
7. Zakończenie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ / załącznika nr 1 do oferty.**
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – **oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ / załącznika nr 1 do oferty.**
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ / załącznika nr 1 do oferty.**
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – **oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ / załącznika nr 1 do oferty.**
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w dziale V SIWZ.
3. W przypadku oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust.1 pkt 2, 3, 4 będą sumowane w celu łącznej oceny.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego- spełnia/niespełna.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (**wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ / załącznika nr 3 do oferty**) w zakresie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
  - 2) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do SIWZ / załącznik nr 1 do oferty**,
  - 3) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 3 do SIWZ / załącznik nr 2 do oferty**,
2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez :
  - 1) osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy, lub
  - 2) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub
  - 3) osobę stosownie upoważnioną.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1. pkt 1÷5 muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty, celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
5. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:  
Tomasz Borkowski      telefon : (25) 641 63 90 w. 14  
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres:  
**Urząd Gminy Zbuczyn**  
**08-106 Zbuczyn,**  
**ul. Jana Pawła II 1**  
Godziny pracy :   poniedziałek - piątek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy podanych w ust. 1 dział VII SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem formy pisemnej postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl)
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl)
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:  
**400 zł (słownie: czterysta złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury o udzielenie zamówienia.
4. Wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 musi być wystawione na Zamawiającego, tj. Gmina Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn. Oryginalne dokumenty, odpowiednie do formy wniesienia wadium, muszą być dołączone do oferty. Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie Nr konta **09 9198 0003 0000 0101 2000 0004** z dopiskiem: **wadium w przetargu nieograniczonym** na wykonanie dostawy w ramach zadania „*Dostawa wyposażenia oraz urządzenie zaplecza kuchennego budynku świetlicy wiejskiej w Grochówce*”. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie **decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego**. Kopię potwierdzenia zrealizowanego przelewu należy dołączyć do oferty.
1. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, ważne na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.**
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zwrot wadium nastąpi na wniosek Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 46 ust. 2 ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, niezmywalnym atramentem, pismem maszynowym lub technicznym lub drukowanym.
3. Oferta obejmuje formularz ofertowy i załączniki do oferty wyszczególnione w ust. 6.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną w treści z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z załącznikami wymienionymi w SIWZ, tj.:
  - 1) **dowodem wniesienia wadium** – w formie kopii, o których mowa w Dziale VIII ust. 4 SIWZ,
  - 2) **odpisem z właściwego rejestru**, a w przypadku osób fizycznych oświadczeniem w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, o których mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ,
  - 3) **oświadczeniem** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, o którym mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ,
  - 4) **oświadczeniem** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, o których mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ
5. Wszystkie zapisane strony oferty (formularza ofertowego i załączników) powinny być kolejno ponumerowane i ułożone w kolejności, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający

- wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępnione muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
  7. Oferta (formularz ofertowy i załączniki) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
  8. W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej), pełnomocnictwo - upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów.
  9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
  10. Załączniki do oferty, stanowiące ofertę, muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie bądź przez ww. osoby, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty.
  11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), o czym mowa w dziale XIV ust. 3 SIWZ- do oferty powinny być dołączone:
    - 1) upoważnienie dla pełnomocnika podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy do:
      - a) reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
      - b) zaciągania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
      - c) złożenia oferty wspólnej,
      - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
    - 2) dokumenty określone w dziale VI ust. 1 pkt 1, 3 składają wszyscy Wykonawcy, z tym że podpisuje za wszystkich za zgodność z oryginałem Pełnomocnik,
    - 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, składają i podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólnie,
    - 4) pozostałe dokumenty lub oświadczenia przedkłada Wykonawca – ustanowiony Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia warunki te będą sumowane w celu łącznej oceny,
    - 5) nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
  14. Opakowanie i oznakowanie oferty:
    - 1) Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
    - 2) Koperta powinna być opatrzona napisem:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

na: **„Dostawa wyposażenia oraz urządzenie zaplecza kuchennego budynku świetlicy wiejskiej w Grochówce”**

**otworzyć nie wcześniej niż 27.07.2012 r. po godzinie 10:15**

3) Koperta powinna wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy.

15. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego.
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Wycofanie oferty lub zmiana oferty winna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętych kopertach, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust 14.3 z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty” lub ”Wycofanie oferty”.
- 4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w dni robocze ( bez sobót) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek – piątek w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> nie później niż **do dnia 27.07.2012 r. do godziny 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 w Sekretariacie (pok. nr 22).  
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.07.2012 r. o godz. 10:15** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, pokój nr 23. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w dziale III niniejszej SIWZ propozycję **ceny ofertowej brutto** (z podatkiem VAT).
3. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena ustalona na zasadach określonych powyżej i zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
6. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z SIWZ (w tym z opisów technicznych w nich zawartych) – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty będą ocenione na podstawie poniższego kryterium:  
**cena oferty (z podatkiem VAT) - waga 100 %**

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Wykonawcy będą przyznawane punkty w skali od 0 do 100.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$W_x$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

$C_{\min}$  - cena minimalna (z podatkiem VAT) zaoferowana w przetargu,

$C_x$  - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczony.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez komisję według w/w wzoru.

## 2. Sposób badania ofert.

- 1) W części niejawniej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 2) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### 3) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 4) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy .

### 5) Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 6) Zamawiający ustali czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 ustawy .

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryterium oceny ofert zawartego w SIWZ.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
  - 1) dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Ogólne warunki umowy:
  - 1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy z uwzględnieniem - ceny ofertowej, określonej w ofercie.
  - 2) umowa uwzględniająca ustalenia z pkt 1 zostanie podpisana przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem zatrzymania wadium wraz z odsetkami, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym należy dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa zawarta przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna zawierać co najmniej:
  - 1) określenie celu gospodarczego,
  - 2) określenie części zamówienia przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
  - 3) przyjęcie przez wszystkich Wykonawców odpowiedzialności solidarnej,
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - 6) zakaz zmian postanowień umownych bez zgody Zamawiającego,
  - 7) upoważnienie dla pełnomocnika do:
    - a) reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zewnątrz i wobec Zamawiającego,
    - b) zaciągania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - c) złożenia oferty wspólnej,
    - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
    - e) zawarcia umowy z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w innej formie.

**Zapisy w umowie dotyczące zabezpieczenia zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.**

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zbuczyn Nr konta **09 9198 0003 0000 0101 2000 0004** w Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie.
4. Dopuszcza się zaproponowanie i wniesienie zabezpieczenia do ustalonej wielkości w ust. 1 w jednej lub w kilku formach wymienionych w ust. 2 – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia i okres gwarancji jakości i rękojmi za wady. W tym przypadku Beneficjentem musi być Zamawiający.
6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 - 100% wniesionej kwoty będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji przedmiotu umowy.

#### **XVI. WZÓR UMOWY.**

1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia z wyłączeniem zapisu, który zostanie dostosowany do formy wniesionego zabezpieczenia umowy, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

#### **XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

#### **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

#### **XXI. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH.**

#### **XXII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM.**

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ / załącznik nr 1 do oferty**
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - **załącznik nr 3 do SIWZ / załącznik nr 2 do oferty.**
4. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - **załącznik nr 4 do SIWZ / załącznika nr 3 do oferty**
6. Specyfikacja techniczna – **załącznik nr 5 do SIWZ**
9. Wzór umowy - **załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zbuczyn, dnia 19.07.2012 r.

**Zatwierdził Wójt Gminy Zbuczyn – Tomasz Hapunowicz**

The image shows a red stamp with the word "WÓJT" in large, bold, capital letters. Below it, the name "Tomasz Hapunowicz" is printed in a smaller, red, cursive-style font. A blue ink signature is written over the stamp, starting from the top left and extending downwards and to the right.