

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na wykonanie robót budowlanych polegających na : „**Zakup systemu sterowania i monitorowania przepompowni ścieków w Zbuczynie**”.

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający:

Gmina Zbuczyn

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Gminy Zbuczyn

08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1

telefon : (25) 641 63 90

fax : (25) 641 63 90

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek w godz. 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl) specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert.

Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ (wraz z załącznikami) za opłatą równą kosztom sporządzania jej kopii oraz przekazania.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na „**Zakup systemu sterowania i monitorowania przepompowni ścieków w Zbuczynie**” tj.:

1. Sprzęt telemetryczny CPV – 32.44.10.00-6
2. Telemetryczny system nadzoru CPV – 32.44.11.00-7

Szczegółowy zakres robót budowlanych opisuje **załącznik Nr 6 do SIWZ** tj. **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.

Zamawiający dopuszcza dostawę innych materiałów i urządzeń niż opisane w dokumentacji przetargowej pod warunkiem zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż materiały i urządzenia wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyskania akceptacji zmiany przez Zamawiającego na zastosowanie innych materiałów i urządzeń.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagane przez Zamawiającego terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż w ciągu **7 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Terminy zakończenia: **31.10.2011**.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie wyrażające się wykazaniem wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 3 zamówień w sumie o wartości min. odpowiadającej 50 % kwoty ofertowej, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsc wykonania oraz telefonu kontaktowego do zamawiającego.– wg załącznika Nr 5 do SIWZ,
  - b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w dziale VI SIWZ.
3. W przypadku oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust.1 pkt będą sumowane w celu łącznej oceny.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 2 do SIWZ**,
  - 2) **oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3 do SIWZ**,
  - 3) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – **załącznik nr 8. do SIWZ**,
  - 4) **wykaz wykonania** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 3 zamówień w sumie o wartości min. odpowiadającej 50 % kwoty ofertowej, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsc wykonania oraz telefonu kontaktowego do zamawiającego.– **załącznik Nr 5 do SIWZ**,
2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez :
  - 1) osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy, lub
  - 2) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub
  - 3) osobę stosownie upoważnioną.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1. pkt 1÷ 9 muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty, celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
5. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:  
Jarosław Jasiński      telefon : (25) 641 63 90 w. 25  
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres:  
**Urząd Gminy Zbuczyn**  
**08-106 Zbuczyn,**  
**ul. Jana Pawła II 1**  
Godziny pracy :    poniedziałek - piątek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy podanych w ust. 2 dział VII SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem formy pisemnej postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl)
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej [www.zbuczyn.pl](http://www.zbuczyn.pl)
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:  
**2 000 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego

przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury o udzielenie zamówienia.

4. Wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 musi być wystawione na Zamawiającego, tj. Gmina Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn. Oryginalne dokumenty, odpowiednie do formy wniesienia wadium, muszą być dołączone do oferty. Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie Nr konta **09 9198 0003 0000 0101 2000 0004** z dopiskiem: **wadium w przetargu nieograniczonym na „Zakup systemu sterowania i monitorowania przepompowni ścieków w Zbuczynie”**. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie **decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego**. Kopię potwierdzenia zrealizowanego przelewu należy dołączyć do oferty.
3. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, ważne na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.**
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zwrot wadium nastąpi na wniosek Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 46 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 punkt 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem budowy, dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ze sporządzeniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, niezmywalnym atramentem, pismem maszynowym lub technicznym lub drukowanym.
5. Oferta obejmuje formularz ofertowy i załączniki do oferty wyszczególnione w ust. 6.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną w treści z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ** wraz z załącznikami wymienionymi w SIWZ, tj.:
  - 1) **dowodem wniesienia wadium** – w formie kopii, o których mowa w Dziale VIII ust. 4 SIWZ,

- 2) **oświadczeniem** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1÷3 ustawy, o którym mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ,
- 3) **oświadczeniem** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, o którym mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ,
- 4) **oświadczeniem** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, o których mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ
- 5) **wykazem wykonanych dostaw lub usług, odpowiadającym swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia** oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw lub usług, wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w Dziale VI ust.1 pkt 4 SIWZ,
- 6) **wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom** ( załącznik Nr 7 do SIWZ),

W przypadku nie wskazania części zamówienia, której **Wykonawca** zamierza powierzyć Podwykonawcy załączenie do oferty w/w załącznika nie jest wymagane.

7. Wszystkie zapisane strony oferty (formularza ofertowego i załączników) powinny być kolejno ponumerowane i ułożone w kolejności, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępnione muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
9. Oferta (formularz ofertowy i załączniki) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętami imiennymi.
10. W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej), pełnomocnictwo - upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
12. Załączniki do oferty, stanowiące ofertę, muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie bądź przez ww. osoby, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty.
13. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), o czym mowa w dziale XIV ust. 3 SIWZ - do oferty powinny być dołączone:
  - 1) upoważnienie dla pełnomocnika podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy do:
    - a) reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - b) zaciągania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - c) złożenia oferty wspólnej,
    - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
  - 2) dokumenty określone w dziale VI ust. 1 składają wszyscy Wykonawcy, z tym że podpisuje za wszystkich za zgodność z oryginałem Pełnomocnik,
  - 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, składają i podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólnie,

- 4) pozostałe dokumenty lub oświadczenia przedkłada Wykonawca – ustanowiony Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia warunki te będą sumowane w celu łącznej oceny,
  - 5) nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
14. Opakowanie i oznakowanie oferty:
- 1) Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
  - 2) Koperta powinna być opatrzona napisem:

### **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

na: „**Zakup systemu sterowania i monitorowania przepompowni ścieków w Zbuczynie**”.

**otworzyć nie wcześniej niż 19.09.2011. r. po godzinie 10:15**

- 3) Koperta powinna wskazywać oprócz tytułu również nazwę i adres Wykonawcy.
15. Zmiana i wycofanie oferty.
- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego.
  - 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  - 3) Wycofanie oferty lub zmiana oferty winna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętych kopertach, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust 14.3 z dodatkowymi oznakowaniami na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
  - 4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w dni robocze ( bez sobót) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek – piątek w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> nie później niż **do dnia 19.09.2011 r. do godziny 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 w Sekretariacie (pok. nr 22).  
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.09.2011 r. o godz. 10:15** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, pokój nr 23.  
Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem kosztorysowym ustalonym na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w dziale III niniejszej SIWZ propozycję **ceny ofertowej brutto** (z podatkiem VAT).
3. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena ustalona na zasadach określonych powyżej i zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
6. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik Nr 6 do SIWZ**.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oferty będą ocenione na podstawie poniższego kryterium:

**ceną oferty (z podatkiem VAT) - waga 100 %**

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Wykonawcy będą przyznawane punkty w skali **od 0 do 100**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$W_x$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

$C_{\min}$  - cena minimalna (z podatkiem VAT) zaoferowana w przetargu,

$C_x$  - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczony.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez komisję według ww. wzoru.

2. Sposób badania ofert.

- 1) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 2) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy:
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Zamawiający ustali czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w trybie art. 90 ustawy .
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryterium oceny ofert zawartego w SIWZ.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
  - 1) dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - 2) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2. Ogólne warunki umowy:
  - 1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy z uwzględnieniem - ceny ofertowej, określonej w ofercie, propozycji zabezpieczenia należytego wykonania umowy z dostosowaniem do prawnej formy organizacyjnej Wykonawcy,
  - 2) umowa uwzględniająca ustalenia z pkt 1 zostanie podpisana przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem zatrzymania wadium wraz z odsetkami, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
- 3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym należy dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa zawarta przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna zawierać co najmniej:
  - 1) określenie celu gospodarczego,
  - 2) określenie części zamówienia przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
  - 3) przyjęcie przez wszystkich Wykonawców odpowiedzialności solidarnej,
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - 6) zakaz zmian postanowień umownych bez zgody Zamawiającego,
  - 7) upoważnienie dla pełnomocnika do:
    - a) reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zewnątrz i wobec Zamawiającego,
    - b) zaciągania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia wraz z ewentualnymi karami umownymi wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- c) złożenia oferty wspólnej,
  - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
  - e) zawarcia umowy z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w innej formie.

**Zapisy w umowie dotyczące zabezpieczenia zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.**

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zbuczyn Nr konta **09 9198 0003 0000 0101 2000 0004** w Międzygminnym Banku Spółdzielczym w Zbuczynie.
4. Dopuszcza się zaproponowanie i wniesienie zabezpieczenia do ustalonej wielkości w ust. 1 w jednej lub w kilku formach wymienionych w ust. 2 – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia i okres gwarancji jakości i rękojmi za wady. W tym przypadku Beneficjentem musi być Zamawiający.
6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 - 100% wniesionej kwoty będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji przedmiotu umowy, a 30% kwoty przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

## **XVI. WZÓR UMOWY.**

1. Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

**XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

**XX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**XXI. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH.**

**XXII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE.**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek określonych art. 93 ust. 1 pkt 1, 4 - 7 ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM.**

1. **Formularz ofertowy - załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy - załącznik Nr 2 do SIWZ.**
3. **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy - załącznik Nr 3 do SIWZ.**
4. **Wzór umowy, bez załączników - załącznik Nr 4 do SIWZ.**
5. **Wykaz wykonanych dostaw lub usług, odpowiadającym swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, (do wypełnienia przez Wykonawcę) – załącznik Nr 5 do SIWZ.**
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ**
7. **Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (do wypełnienia przez Wykonawcę) – załącznik Nr 7 do SIWZ.**
8. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – załącznik nr 8. do SIWZ**

Zbuczyn, dnia 08.09.2011 r.

**Zatwierdził Wójt Gminy Zbuczyn – Tomasz Hapunowicz**